

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE** **PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

Milanosport è una Società per Azioni in House, di cui il Comune di Milano è Socio Unico, creata per gestire gran parte delle strutture sportive pubbliche, adeguando la relativa offerta di servizi alle attese dei cittadini.

Milanosport è una realtà unica, forte di una impareggiabile presenza territoriale ed un'offerta di servizi di qualità, accessibili a tutti in un contesto istituzionale e storico.

I compiti affidati alla società non si riducono, però, alla mera organizzazione di corsi sportivi, ma si spingono anche alla gestione di grandi impianti quali ad es. il Lido, il Saini e prossimamente il nuovo Palalido, che la società mette a disposizione di eventi sportivi spettacolari e di manifestazioni pubbliche di grande richiamo.

La peculiarità di MILANOSPORT è quella di essere capillarmente presente, con le sue Piscine, le sue Palestre, i suoi Centri Sportivi polifunzionali in ogni zona della città.

Obiettivo strategico del Consiglio di Amministrazione della Società Milanospoort SpA, nell'attuale situazione, è quello rilanciare e potenziare i ricavi, diversificando e aumentando il più possibile l'offerta di servizi ai cittadini e mantenere una costante attenzione al controllo dei costi, nel contesto di uno sviluppo sostenibile e della valorizzazione delle risorse interne.

In relazione a quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione, con delibera del del 10 settembre 2018, avvisa che Milanospoort SpA. con sede in Milano 20124, Viale Tunisia, 35, ha deciso di avviare una selezione per l'individuazione del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 23.6 dello Statuto della Società e dell'art. 3 della "Procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospoort SpA", compete al Consiglio di Amministrazione il potere di nomina del Direttore Generale con determinazione dei relativi poteri.

### **1. Descrizione della posizione oggetto della selezione**

Il Direttore Generale dovrà garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio, attraverso:

- A) l'individuazione delle opportunità di miglioramento dei servizi esistenti e il lancio di nuovi servizi e/o prodotti;
- B) una costante e attenta gestione dei costi e di tutti gli aspetti economico-finanziari;
- C) un impegno effettivo nel continuo miglioramento dei processi operativi interni;
- D) una gestione lungimirante delle risorse interne, valorizzandone le competenze e le capacità.

Nello svolgimento del suo incarico il Direttore Generale dovrà sempre conformarsi al codice etico di Milanospoort SpA.

Il Direttore Generale risponde direttamente al Consiglio d' Amministrazione e - nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli - avrà autonomia decisionale nella gestione delle attività della Società.

## 2. Requisiti generali di ammissione

- a) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/13;
  - d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 *quinquies* del decreto legislativo n. 58/98 (TUF) e della direttiva del Ministero dell'Economia e Finanze del 24 giugno 2013, ferme restando le disposizioni decreto legislativo n. 39/13.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

## 3. Requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, sono richiesti i seguenti requisiti professionali e di formazione minimi:

- A) diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento); per i cittadini non italiani dovrà essere prodotta idonea documentazione con traduzione in italiano dei titoli posseduti;
  - B) esperienza lavorativa per almeno un decennio (10 anni), di cui almeno un quinquennio (5 anni) in ruoli apicali (a titolo esemplificativo e non esaustivo ad es. Amministratore, Direttore Generale, Direttore Centrale di Funzione) in organismi e/o enti pubblici o privati e/o aziende pubbliche o private, come comprovato nel curriculum vitae allegato;
  - C) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino tali requisiti minimi.

## 4. Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti fondamentali del Direttore Generale, il candidato dovrà dimostrare, anche alla luce dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali, di avere ottime capacità manageriali.

In particolare verranno valutati:

- 1) la gestione di servizi con attenzione ai livelli di qualità dei medesimi;
- 2) la valorizzazione delle risorse interne;
- 3) la proposta di strategie sia per l'ottimizzazione dei costi di gestione, che per il miglioramento dei ricavi;
- 4) la conoscenza, nel quadro normativo a cui sono sottoposte le Società in House, delle procedure riguardanti gli acquisti sotto soglia 40.000 € e le Gare d'Appalto per gli acquisti sopra soglia 40.000 €.

## 5. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno inoltrare la candidatura, scaricando il fac-simile della stessa dal sito [www.milanospport.it](http://www.milanospport.it). La richiesta di candidatura, dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata in modo leggibile e per esteso in calce, corredata da fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e una lettera accompagnatoria che illustri le ragioni e le motivazioni della candidatura, oltre all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, allegata alla domanda, che dovrà essere anch'essa sottoscritta.

La candidatura dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione) ovvero con consegna a mano all'Ufficio Protocollo di MILANOSPORT S.p.A. – sito presso la Sede di Milanosport, Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano – 1° piano presso la Segreteria di Direzione, con orario dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 16 del giorno 5 ottobre 2018.

La busta contenente la candidatura dovrà riportare la dicitura “MILANOSPORT S.p.A. – “CANDIDATURA PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE” e dovrà riportare l'indicazione del mittente.

## 6. Selezione

L'individuazione del candidato più idoneo avverrà con l'analisi dei curricula ed eventualmente con successivi colloqui di approfondimento.

L'esame comparativo dei curricula pervenuti entro la data indicata nel precedente paragrafo sarà effettuato da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di Milanosport SpA, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

In esito all'esame comparativo dei curricula, ed eventualmente dei colloqui orali, la Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di tre candidati ritenuti idonei, ovvero un solo candidato qualora le domande pervenute siano uguali o inferiori a tre. Nell'ambito di tale lista spetta al Consiglio di Amministrazione individuare il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Generale di Milanosport SpA.

## 7. Stipulazione e durata dell'incarico

L'incarico di Direttore Generale avrà durata triennale e sarà rinnovabile nei termini di legge.

Il rapporto con il Direttore Generale sarà disciplinato, nel rispetto della normativa vigente, secondo il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti Industria stipulato fra Confindustria e Federmanager** e del mercato di riferimento.

## 8. Disposizioni finali

Il presente Avviso è stato redatto sulla base dei criteri e modalità di assunzione del personale dipendente di Milanosport, contenuti nella “Procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanosport SpA” deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'8 giugno 2017 e pubblicata sul sito istituzionale della Società in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Selezione Personale” e ne viene data notizia anche sul sito del Comune di Milano.

La selezione, aperta a uomini e donne, è di tipo privato, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte della Società.

I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati da Milanosport S.p.A. mediante le modalità indicate nell'informativa di seguito allegata ai sensi dell'art. 13

del Regolamento EU 2016/679.

Milanosport SpA fa presente che potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, che in qualsiasi momento potrà decidere di non dar più corso alla presente selezione ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale anche qualora la selezione si sia già conclusa, senza che i candidati possano vantare alcun titolo al risarcimento danno o indennizzo per la loro partecipazione.

Milano, lì 13 settembre 2018

la Presidente del Consiglio di Amministrazione Milanospport S.p.A.  
Dr.ssa Chiara Bisconti