

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DI IMPIANTI PUBBLICITARI INSISTENTI PRESSO I CENTRI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO ED IN GESTIONE A MILANOSPORT S.p.A. - APPALTO 03/2014 - CIG 5877649564

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta economica e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono **pervenire**, a cura del mittente, a mezzo servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9 del bando di gara. E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine, all'**ufficio Protocollo di Milanosport S.p.A., Viale Tunisia n. 35, Piano 1° - 20124 Milano**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: tutti i giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte tempestivamente pervenute; non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, nonché recare all'esterno (oltre all'esatta indicazione della ragione sociale dell'impresa offerente, con relativo indirizzo e codice fiscale) la seguente indicazione:

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DI IMPIANTI PUBBLICITARI INSISTENTI PRESSO I CENTRI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO ED IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà, altresì, essere inserito il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

Il recapito intempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**A – Documentazione amministrativa**" e "**B - Offerta economica**".

NELLA BUSTA "A" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento temporaneo o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;
- 2) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio I.A.A. ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Imprese

con sede in altri Stati membri, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, da cui risulti l'attinenza dell'attività svolta dal concorrente con l'oggetto della gara;

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene piena responsabilità:
- a) dichiara che il concorrente non si trova nelle condizioni previste nell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/06;
 - b) indica i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - c) dichiara, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. *m-quater*) del D.Lgs. n. 163/06, di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione nella presente procedura di gara di soggetti nei cui confronti sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti nei cui confronti sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ma di aver formulato l'offerta autonomamente. A corredo di tale ultima dichiarazione allega, pena l'esclusione, documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
 - d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione;
 - e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **Bando di gara**, nel presente **Disciplinare di gara**, nello **Schema di contratto** e nel **Capitolato speciale d'appalto**;
 - f) attesta di aver preso conoscenza, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, giudicando, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - h) indica il numero di fax e l'indirizzo e-mail del concorrente al quale ricevere ogni eventuale comunicazione urgente;
 - i) **(caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06)**
indica per quale consorziato il consorzio concorre; nei confronti di tale consorziato opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, il soggetto esecutore non può essere diverso da quello indicato in sede di offerta;
 - l) **(caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, assumendo l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - m) **(caso di raggruppamento o consorzio già costituito)**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto

pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

- 4) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad € 2.328,00 ai sensi dell'articolo 75, D.Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - 4a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante;
 - 4b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 del 1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, redatta secondo la Scheda tecnica - Schema Tipo 1.1 approvata con D.M. 123/2004, recante a pena di esclusione le seguenti clausole: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) la validità della medesima per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare offerta; 5) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; 6) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei singoli soggetti costituenti la compagine, fermo restando la responsabilità solidale del soggetto che nella stessa assume la veste di mandataria/capofila nel caso di cui all'art. 37, co.5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 co. 6 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

La mancata presentazione dell'eventuale rinnovo della garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.

Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante cauzioni provvisorie rilasciate da compagnie assicurative facenti capo alla Forte Asigurari Reasigurari S.A. European Insurance Company.

- 5) dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 Settembre 1993 n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, contenente l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) certificato del casellario giudiziale per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 163/06 o autocertificazione secondo la normativa vigente alla data di

- presentazione dell'offerta;
- 7) dichiarazione in originale rilasciata da un istituto bancario nella quale si attesti che il concorrente è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, e che il medesimo dispone di adeguata capacità economica e finanziaria;
 - 8) dichiarazione sostitutiva nella quale si affermi di non essere incorso in provvedimenti amministrativi definitivi di natura sanzionatoria per installazione di impianti pubblicitari abusivi nel Comune di Milano;
 - 9) dichiarazione sostitutiva nella quale si affermi di non avere debiti scaduti di natura tributaria nei confronti del Comune di Milano;
 - 10) attestazione comprovante il regolare versamento del contributo, di importo pari ad Euro 20,00 (venti), istituito dall'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le modalità indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la Deliberazione Consiliare del 5 Marzo 2014; in relazione alla modalità di pagamento prescelta, il concorrente potrà documentare la regolarità del versamento, optando tra la produzione di:
 - copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, comprovante l'avvenuto pagamento on line effettuato in seguito a collegamento al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
 - scontrino originale rilasciato dal punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presso il quale è stato effettuato il pagamento;
 - 11) documento "PASO" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
 - 12) dichiarazione di essere a conoscenza del Codice Etico di Milanosport (reperibile all'interno del sito internet www.milanosport.it, alla sezione "Trasparenza" - "Codice etico") e di rispettarne integralmente i contenuti.

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate, o da raggrupparsi, la medesima dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, il raggruppamento o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 4), 5) e 10) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito o da costituirsi, il certificato di cui al punto 6) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12), **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE:

il documento in lingua italiana che riporti:

- i dati identificativi del soggetto concorrente e del legale rappresentante sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovranno essere indicati tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento;
- l'offerta economica, espressa attraverso l'indicazione del canone d'uso complessivo offerto, da

intendersi come comprensivo dell'aumento offerto rispetto alla base di gara. L'importo deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere;

- data, timbro e firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da fotocopia di un suo valido documento d'identità. In caso di raggruppamento temporaneo dovranno essere apposte le firme e allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, diverso dal sottoscrittore dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, all'offerta economica deve essere allegata la relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta può essere presentata dalla sola impresa capogruppo.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione e di documento di riconoscimento a corredo.

Le offerte condizionate e/o con riserva sono considerate nulle.

Sono ammesse solamente offerte al rialzo sulla base d'asta di cui al punto 5 del Bando di gara.

L'AGGIUDICAZIONE AVVIENE IN BASE AL MAGGIOR CANONE D'USO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO IN LETTERE.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato al punto 9 lett. d) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a verificare la correttezza formale di ogni plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica ed escludere dalla gara le offerte tardive, irregolari, incomplete o non corrette.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed aggiudica provvisoriamente la gara al concorrente che ha presentato l'offerta contenente il maggior canone d'uso complessivo.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, la Stazione Appaltante comunica ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno la gara senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta dichiarata in sede di gara.

L'Amministrazione provvede a verificare, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, il possesso dei requisiti richiesti e di capacità generale, acquisendo la documentazione necessaria.

Verificato il possesso dei requisiti, l'Amministrazione procede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non

prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione a tutti i concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, al quale può essere richiesto dalla Stazione Appaltante di dare inizio all'intervento a decorrere dalla data della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipula del contratto.

Il contratto diventa efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espressa previste nel contratto medesimo.

3. ALTRE INFORMAZIONI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla presentazione del documento attestante la costituzione della cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Milano, lì 30/07/2014

Milanosport S.p.A.
Il Direttore Generale
Dr. Raphael Lorenzo Caporali