



Milanosport S.p.A.

Viale Tunisia N. 35 – 20124 Milano

Tel. 02-62345107 Fax 02-62345191

sito internet: www.milanosport.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizie
e spazzamento aree esterne degli impianti sportivi di proprietà del
Comune di Milano ed in gestione a Milanospport S.p.A.**

REP. 5/2013 – CIG: 5264673199



INDICE

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. 2	DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
Art. 3	AMMONTARE DELL'APPALTO	pag. 3
Art. 4	PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	pag. 4
Art. 5	ELENCO DEGLI IMPIANTI	pag. 4
Art. 6	RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI	pag. 5
Art. 7	PRODOTTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO	pag. 6
Art. 8	IL CONTRATTO	pag. 8
Art. 9	ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 9
Art. 10	ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	pag. 18
Art. 11	DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE	pag. 20
Art. 12	NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI E TUTELA DEI LAVORATORI	pag. 20
Art. 13	REVISIONE DEI PREZZI	pag. 21
Art. 14	PENALI	pag. 22
Art. 15	ESECUZIONE D'UFFICIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 22
Art. 16	CONTROVERSIE	pag. 23
Art. 17	DIVIETI	pag. 23
Art. 18	TASSE ED IMPOSTE	pag. 24

ELENCO ALLEGATI:

Schede impianti
Planimetrie
DUVRI
Elenco personale impegnato nel servizio di pulizie



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei Servizi di pulizia e spazzamento delle aree esterne, a corpo complessivamente e per ogni singolo impianto, degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano e gestiti dalla Stazione Appaltante, così articolati:

- A) Servizi di pulizia a fondo
- B) Servizi di pulizie periodiche
- C) Servizi di pulizie giornaliere
- D) Ripassi di pulizia giornalieri durante l'apertura
- E) Pulizie aree esterne

Il servizio di pulizia deve avvenire presso i siti e secondo le modalità ed i termini descritti più in dettaglio nei successivi articoli.

Il servizio di pulizia e spazzamento aree esterne è svolto, con mansioni e qualifiche diversificate, dal personale (n. 84 risorse) in carico all'appaltatore uscente. Per detto personale opera la garanzia della salvaguardia occupazionale. Pertanto, l'aggiudicatario, pena la decadenza dell'appalto, è tenuto a garantire il mantenimento degli attuali livelli occupazionali con i rispettivi livelli retributivi ed il rispettivo n. di ore di servizio settimanali, come specificati nella Scheda personale impegnato nei servizi di pulizia.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di sessanta mesi a far data dall'ordine/comunicazione di servizio del Responsabile del Procedimento o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la proroga del servizio alle stesse condizioni offerte in sede di gara, indicando all'aggiudicatario il termine della stessa.

Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere alla ripetizione per pari periodo, ai sensi del comma 5, let. b) dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto, per la durata di cinque anni, è pari ad € 12.005.120,00 (euro dodicimilionicinquemilacentoveventi/00), oltre I.V.A. (a lordo del ribasso offerto dall'aggiudicatario sull'importo a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) di cui:

- € 11.974.855,00 importo soggetto a ribasso;
- € 7.765,00 per oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso;
- € 22.500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso risulta così determinato:

- ❑ Centro Balneare Argelati: € 213.430,94
- ❑ Piscina Arioli Venegoni: € 412.294,58
- ❑ Piscina Bacone: € 653.991,43



- ❑ Centro Sportivo Cambini Fossati: € 651.577,76
- ❑ Piscina Cantù: € 292.415,98
- ❑ Piscina Cardellino: € 569.154,26
- ❑ Piscina Cozzi (piscina e uffici): € 711.073,97 + € 207.209,95
- ❑ Centro Sportivo Crespi: € 647.039,87
- ❑ Piscina de Marchi: € 367.294,00
- ❑ Centro Sportivo Iseo (piscina e Centro Sportivo Ripamonti): € 331883,70 + € 59.202,85
- ❑ Centro Sportivo Lido e C.B.: € 547.119,14 + € 343.498,59
- ❑ Piscina Mincio: € 558.826,26
- ❑ Centro Sportivo Murat: € 618.859,67
- ❑ Centro Sportivo Procida: € 701.483,69
- ❑ Piscina Quarto Cagnino: € 243.938,72
- ❑ Centro Balneare Romano: € 213.430,94
- ❑ Centro Sportivo Saini: € 1.351.749,10
- ❑ Piscina Sant'Abbondio: € 533.743,97
- ❑ Centro Balneare Scarioni: € 213.430,94
- ❑ Piscina Solari: € 494.180,88
- ❑ Piscina Suzzani: € 574.318,27
- ❑ Centro Tennis Washington: € 59.202,84
- ❑ Centro Sportivo XXV Aprile: € 404.503,57

Il prezzo contrattuale, determinatosi in base alle risultanze di gara, è assunto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed è compensativo di tutti gli oneri e le prestazioni, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa.

Qualsiasi modifica delle modalità esecutive che, nel corso della durata dell'appalto, determinino variazioni economiche e/o quantitative, comunicate per iscritto (o anche oralmente, nel caso di scostamenti minimali rispetto alle previsioni di Capitolato) dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore, non può costituire per quest'ultimo motivo di riserva alcuna od impedimento alla buona esecuzione dei servizi, nè daranno diritto all'aggiudicatario di pretendere alcun indennizzo o variazione di prezzi.

Art. 4 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Le prestazioni di cui al presente appalto sono intese a corpo e saranno pagate mediante canoni mensili. I pagamenti dei corrispettivi maturati saranno erogati, in seguito a presentazione di regolare fattura che dovrà indicare il numero d'ordine, a trenta giorni data fattura fine mese tramite bonifico bancario, previa acquisizione di un DURC regolare dell'Appaltatore.

Le prestazioni in diminuzione da qualsiasi motivo originate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: restituzione di impianti alla proprietà; chiusura impianto per ristrutturazione/riqualificazione), verificatosi in corso di appalto, daranno luogo alla riduzione proporzionale del canone mensile.

Art. 5 – ELENCO DEGLI IMPIANTI

I siti oggetto di appalto sono così identificati:

	Milanospoort S.p.A. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE	Pagina 4 di 24
---	--	----------------

- ❑ Centro Balneare Argelati – Via Segantini n. 6
- ❑ Piscina Arioli Venegoni – Via Arioli Venegoni n. 9
- ❑ Piscina Bacone – Via Piccinni n. 8
- ❑ Centro Sportivo Cambini Fossati – Via Cambini n. 4
- ❑ Piscina Cantù – Via A. Graf n. 8
- ❑ Piscina Cardellino – Via del Cardellino n. 3
- ❑ Piscina Cozzi (piscina e uffici) – Viale Tunisia n. 35
- ❑ Centro Sportivo Crespi – Via Valvassori Peroni n. 48
- ❑ Piscina de Marchi – Via E. de Marchi n. 17
- ❑ Centro Sportivo Iseo (piscina e Centro Sportivo Ripamonti) – Via Iseo n. 10
- ❑ Centro Sportivo Lido + C.B. – Piazzale Lotto n. 15
- ❑ Piscina Mincio – Via Mincio n. 13
- ❑ Centro Sportivo Murat – Via Dino Villani n. 2
- ❑ Centro Sportivo Procida – Via G. da Procida n. 20
- ❑ Piscina Quarto Cagnino – Via Lamennais n. 20
- ❑ Centro Balneare Romano – Via Ampere n. 20
- ❑ Centro Sportivo Saini – Via Corelli n. 136
- ❑ Piscina Sant’Abbondio – Via Sant’Abbondio n. 12
- ❑ Centro Balneare Scarioni – Via Valfurva n. 9
- ❑ Piscina Solari – Via Montevideo n. 20
- ❑ Piscina Suzzani – Via Beccali n. 7
- ❑ Centro Tennis Washington – Via Caboto n. 6
- ❑ Centro Sportivo XXV Aprile – Via Cimabue n. 24

Art. 6 – RESPONSABILITA’ – ASSICURAZIONI

- 1)** Cauzione definitiva ex artt. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed art. 123 D.P.R. 207/2010 non inferiore al 10% dell'importo di contratto, al netto del ribasso d'asta.

In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione deve essere integrata dalle seguenti clausole: 1.1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 1.2) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 1.3) operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; 1.4) validità della durata sino alla data di emissione del Certificato di verifica di conformità.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prescrizioni contrattuali e cessa di aver effetto solo alla data di rilascio del “Certificato di verifica di conformità” che verrà rilasciato dal Responsabile del Procedimento entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di cui all’art. 10.b, Capo I del Disciplinare di gara, salvo il verificarsi di ragioni ostative dovute a fatto o colpa dell’Appaltatore.

- 2)** Polizza RCT/RCO.

L'Appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi per ogni sinistro e per ogni persona, non inferiori ad € 2.000.000,00.= (duemilioni/00). Copia di tale polizza deve essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla sottoscrizione del "Verbale di assunzione del servizio".

L'Appaltatore esegue i servizi sotto la propria esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze, in qualsiasi sede, nei confronti della Stazione Appaltante e di terzi.

Pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad adottare e far adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, ogni provvedimento ed ogni cautela necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso nonché la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette e dei terzi nonché ad evitare, tra l'altro, qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

L'Appaltatore comunque assume a proprio carico ogni rischio e responsabilità, sia civile che penale, nei riguardi della Stazione Appaltante e dei terzi, per danni che derivassero a persone o cose, in conseguenza dell'esecuzione dei servizi affidati.

La mancata presentazione di dette polizze è elemento ostativo alla sottoscrizione del Verbale di assunzione del servizio.

In caso di recesso da parte della Compagnia Assicuratrice dalle polizze sottoscritte dall'Appaltatore, quest'ultima dovrà provvedere:

- Ad inoltrare richiesta alla Compagnia affinché dia immediata comunicazione della propria intenzione di recesso alla Stazione Appaltante, garantendo a quest'ultima un periodo di almeno 15 (quindici) giorni di copertura prima di mettere in opera quanto deciso;
- A sottoscrivere entro i predetti 15 giorni nuove polizze sostitutive di quelle rescisse.

Art. 7 – PRODOTTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico dell'Appaltatore che dovrà utilizzare:

o Prodotti idonei alle superfici da trattare

Tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia e disinfezione (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, etc.) devono essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, modalità d'uso, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità) e devono comunque essere efficaci e compatibili con le superfici da trattare nonché conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà indicare i prodotti che saranno utilizzati nell'esecuzione dell'appalto ed allegare le relative schede tecniche e di

sicurezza, in conformità alla normativa vigente, specificando per ciascun prodotto le attività di utilizzo. In ogni caso è vietato l'uso di prodotti tossici.

Per la pulizia/mantenimento quotidiano delle pavimentazioni sportive (a titolo esemplificativo e non esustivo: aree da gioco, piani vasca, spogliatoi, servizi) dovranno essere utilizzati prodotti che evitino rischi di scivolamento per l'utenza.

o **Macchinari ed attrezzature**

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore deve utilizzare macchine ed attrezzature nella propria disponibilità. L'impiego delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e sostituiti in caso di necessità. Inoltre, devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine a funzionamento elettrico devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese elettriche esistenti.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza e le attrezzature devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione delle prestazioni in appalto, allegando le schede tecniche ed i depliant di ciascuna macchina/attrezzatura, nonché tutta la documentazione/dichiarazioni utile alla verifica di conformità delle stesse alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CE.

L'Appaltatore è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature utilizzate su cui dovrà provvedere ad applicare una targhetta o un adesivo indicante la denominazione sociale o il contrassegno dello stesso Appaltatore.

Macchinari

- o Mono-spazzola completa di dischi abrasivi idonei per le lavorazioni richieste
- o Lavasciuga
- o Idropulitrice
- o Bidone aspira liquidi
- o Macchinari per lo spazzamento/lavaggio delle aree esterne

Attrezzature

- o Carrelli completi
- o Canne per lavaggio secondo necessità e dimensioni attacchi acqua

o **Fornitura di materiali di consumo**

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- o Carta igienica
- o Salviette asciugamani
- o Sapone liquido lavamani
- o Sacchetti igienici (assorbenti, pannolini, etc.)



- Sacchetti indifferenziata
- Sacchi raccolta differenziata
- Dispenser maxiroli carta igienica (ove assente)
- Dispenser carta asciugamani (ove assente)
- Dispenser sapone (ove assente)
- Salaccio antigelo per uso stradale

Al momento della presa in consegna dei siti, luoghi di esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore effettuerà un sopralluogo di tutti i servizi igienici per provvedere alla fornitura e posa in opera, ove assenti, dei dispenser a parete per la carta igienica, per il sapone liquido lavamani e per le salviettine asciugamani intercalate, oltre che dei relativi materiali di consumo. Stessa procedura dovrà essere seguita nel caso di acquisizione di nuovi impianti/siti per la gestione in capo alla Stazione Appaltante.

Tale fornitura dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Nel corso dell'appalto, è a carico dell'Appaltatore la manutenzione/sostituzione dei dispenser danneggiati o usurati. I dispenser dovranno essere riforniti quotidianamente, secondo necessità.

Le attrezzature ed i materiali di consumo devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- (ove assente) dispenser di salviette asciugamani intercalate di dimensioni standard, di materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, consentire l'erogazione di una salviettina per volta ed essere facilmente sanificabile;
- (ove assente) dispenser di carta igienica di dimensioni standard, di materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, consentire il taglio della carta con semplice trazione ed essere facilmente sanificabile;
- (ove assente) dispenser di sapone liquido lavamani di dimensioni standard, di materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, con erogazione a pulsante, deve essere facilmente sanificabile. Ogni erogazione deve garantire una quantità di detergente sufficiente ad assicurare un efficace lavaggio.
- Le salviettine asciugamani intercalate devono essere in materiale di pura cellulosa oppure cellulosa riciclata, devono essere estratte singolarmente, avere almeno un numero di veli pari a due, goffrata e/o simile, di colore bianco o pastello, di alta resistenza ed assorbenza.
- Il rotolo di carta igienica deve essere in materiale di pura cellulosa oppure cellulosa riciclata, avere un numero di veli non inferiori a due, di colore bianco o pastello, di alta resistenza ed assorbenza. La lunghezza di ciascun rotolo dovrà essere di dimensioni adeguate ai dispenser.
- Il sapone liquido lavamani deve avere un buon potere detergente ed inoltre, deve essere innocuo per contatto pelle ed inalazione; deve avere un PH neutro, privo di profumo e colorante. Il prodotto deve essere conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza e deve essere corredato di schede tecniche e di sicurezza.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo impianto, potrà essere messo a disposizione dell'Appaltatore un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, l'Appaltatore è comunque tenuto a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari, sia con riferimento alla sicurezza che alla custodia. Sia nel caso di locali messi a disposizione che di assenza di tali locali, resta a carico esclusivo dell'Appaltatore ogni responsabilità in proposito, nessuna esclusa.

Art. 8 - IL CONTRATTO

A) STIPULA

La stipula del contratto è prevista non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'Appaltatore non addivenga alla firma del contratto stesso entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima sarà nel pieno diritto di ritenere annullata l'aggiudicazione, corrispondendo, alle condizioni di offerta, quanto eventualmente effettuato, salvo conguaglio con quanto dovuto per il solo ristoro dei danni eventualmente subiti e di incamerare, senza alcuna ulteriore formalità, il deposito cauzionale effettuato dall'Appaltatore, di cui al precedente Art. 6, punto 1).

B) IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

L'I.V.A. è a carico della Stazione Appaltante nella misura di legge.

C) DOCUMENTI CONTRATTUALI

Oltre al presente Capitolato, fanno parte integrante del contratto i seguenti allegati:

- Schede impianti
- Planimetrie
- DUVRI
- Scheda personale impegnato nei servizi di pulizia

L'indicazione delle superfici e delle fasce orarie per i ripassi di pulizia riportata negli allegati non ha valenza contrattuale, ma ha esclusivamente il fine di consentire un'adeguata formulazione dell'offerta.

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure delle superfici da pulire, alle modalità di esecuzione ed agli adempimenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Appaltatore sulla scorta di un attento ed approfondito esame delle prestazioni da eseguire, nonché dell'esito della diretta ricognizione dei luoghi dove il servizio deve essere svolto, nonché sulla base di tutto quanto ritenuto necessario o anche solo opportuno dall'Appaltatore e comunque a sua esclusiva responsabilità.

Qualora si riscontrassero discordanze tra gli elaborati varrà la prescrizione più favorevole alla Stazione Appaltante.

Art. 9 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizie dovrà essere svolto in funzione della destinazione d'uso degli ambienti, secondo le modalità e le frequenze di seguito specificate, rispetto alle superfici presunte degli ambienti, espresse in mq negli allegati "Schede impianti"

A) INIZIO DELLE PRESTAZIONI

Subito dopo l'aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà presentarsi negli uffici della Stazione Appaltante preposti per ricevere tutte le indicazioni necessarie per dare avvio alle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà iniziare le prestazioni il giorno indicato nell'Art. 2 del presente Capitolato senza sollevare eccezione alcuna sullo stato di fatto in cui si trovano le aree oggetto del presente appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto; in tal caso l'Appaltatore dovrà comunque adempiere alle prescrizioni di Capitolato ed alle richieste del Responsabile del Procedimento e per esso il Responsabile del Contratto.

B) GESTIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni per il servizio di cui al presente Capitolato dovranno essere svolte a far data dall'ordine/comunicazione di servizio del Responsabile del Procedimento o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione, secondo la programmazione disposta dal Responsabile del Procedimento e per esso il Responsabile del Contratto, nel più ampio spirito di collaborazione e disponibilità, segnalando allo stesso o a suoi collaboratori ogni eventuale elemento ostativo ad una puntuale, corretta e serena esecuzione delle prestazioni.

Nel caso di inadempienze dell'Appaltatore che comportassero l'intervento delle Autorità con provvedimenti ingiuntivi e/o sanzionatori, l'Appaltatore, quale unico responsabile, sarà tenuto ad eseguire, a proprie cure e spese, tutte le prestazioni ingiunte, nonché a farsi carico del pagamento delle sanzioni o contravvenzioni comminate.

Ciò, peraltro, non esclude l'ulteriore applicazione, da parte della Stazione Appaltante, delle sanzioni e/o penalità di cui all'Art. 14.

L'Appaltatore dovrà tempestivamente segnalare per iscritto al Responsabile del Procedimento e per esso al Responsabile del Contratto ogni e qualsiasi impedimento all'esecuzione del servizio. La mancata segnalazione di fatti ostativi all'esecuzione del servizio non potrà essere motivo di riserva in caso di applicazione di penali.

L'esecuzione delle prestazioni si svolgerà secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente Capitolato e nel calendario che sarà consegnato all'aggiudicatario.

Nello svolgimento dei servizi in oggetto l'Appaltatore è tenuto al rispetto degli orari previsti dal calendario che sarà comunicato all'atto della sottoscrizione del Verbale di consegna del servizio ed aggiornato secondo le necessità operative delle attività stagionali. E' fatto obbligo all'Appaltatore di rispettare il Regolamento di Impianto che, esposto in ciascun sito, seppur non materialmente allegato, è parte integrante del

presente Capitolato e si presume perfettamente conosciuto e, come tale, da applicarsi da parte dell'Appaltatore.

Tutte le prestazioni previste dal contratto devono essere svolte a regola d'arte avvalendosi di maestranze idonee ed abilitate, nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene sul lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

La Stazione Appaltante si riserva, a sua completa discrezione, di procedere, mediante controlli, a verifiche in ordine alla buona esecuzione del contratto.

Pertanto, l'Appaltatore deve assicurare, in ogni momento, la disponibilità del proprio Responsabile del servizio per l'effettuazione dei sopradetti controlli.

La Stazione Appaltante effettuerà, quindi, con i propri referenti le verifiche sul risultato effettivo e provvederà in caso di inadempienza a convocare il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore per la contestazione in contraddittorio, con redazione di verbale, individuando la gravità dell'inadempienza ed eventualmente applicando le penali previste all'Art. 14.

Resta inteso e convenuto che, qualora, nel periodo di validità del contratto dovessero verificarsi richieste aggiuntive di analoghi servizi, gli stessi saranno affidati all'Appaltatore a titolo integrativo ed alle medesime condizioni offerte dall'Appaltatore. L'ordine scritto del Responsabile del Procedimento e per esso del Responsabile del Contratto impegna l'Appaltatore ad eseguire tutte le prestazioni, anche in variante, agli stessi patti e condizioni dell'appalto, né può l'Appaltatore recedere o opporre nuove condizioni se non soggiacendo alle penali previste per inadempienze contrattuali.

Il programma dei servizi di pulizia redatto sulla scorta delle prescrizioni del presente Capitolato e degli Allegati dovrà essere a disposizione dei referenti degli impianti della Stazione Appaltante, nonché del personale dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comunicare all'Appaltatore variazioni relative alle consistenze (impianti).

C) PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità di seguito riportate e le frequenze previste nelle Schede Impianti.

C1) PULIZIE A FONDO DA EFFETTUARSI AD IMPIANTO CHIUSO

Aree esterne

- Svuotare/lavare i contenitori dei sacchetti portarifiuti
- Spazzare e rimuovere carte, immondizia, foglie, rami, etc.
- Pulire le aree verdi attraverso la rimozione di quanto rinvenuto sulle stesse
- Spazzare e lavare scale/viali d'accesso
- Pulire/lavare i posacenere esterni



- Spazzare e lavare, anche con ausilio di macchinari, i piani vasca e/o solarium esterni

Zona ingresso – reception – uffici – sale d’attesa – corridoi - scale

- Rimuovere ragnatele
- Pulire corpi illuminanti, lampade di emergenza
- Spolverare/lavare sedie ed eliminare eventuali macchie
- Pulire a fondo porte, maniglie e stipiti
- Pulire a fondo i davanzali interni ed esterni, zoccolature
- Pulire a fondo vetri/vetrate e serramenti interni ed esterni, veneziane e similari
- Pulire a fondo radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire a fondo corrimano, ringhiere
- Pulire e sanificare arredi (scrivanie/mobili), apparecchiature (telefoni/PC) e cestini
- Lavare a fondo pavimentazioni e ove possibile con ausilio di macchinari
- Lavare a fondo scale e ballatoi
- Pulire ascensori: lavare le pavimentazioni e sanificare pareti (vetri/specchi)
- Pulire a fondo il banco reception/pedana e sotto pedana ove presenti.

Zone spogliatoi - infermerie

- Rimuovere ragnatele
- Pulire corpi illuminanti, lampade di emergenza
- Pulire a fondo porte, maniglie e stipiti
- Pulire a fondo vetri/vetrate, specchi e serramenti interni ed esterni, veneziane e similari
- Pulire a fondo davanzali interni ed esterni, zoccolature
- Pulire a fondo radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire a fondo e sanificare arredi, cabine, armadietti guardaroba interno/esterno grucce, cestini, attrezzature locali infermerie (lettini e simili)
- Lavare a fondo rivestimenti e pareti lavabili
- Spolverare pareti in muratura
- Lavare a fondo pavimentazioni con idonei macchinari che consentano il mantenimento del trattamento antiscivolo dove presente

Zone bagni – docce

- Rimuovere ragnatele
- Pulire corpi illuminanti, lampade di emergenza
- Pulire a fondo porte, maniglie e stipiti
- Pulire a fondo davanzali interni ed esterni, zoccolature
- Pulire a fondo radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire a fondo vetri/vetrate, specchi, serramenti interni ed esterni, veneziane e similari
- Pulire a fondo e sanificare arredi, cestini
- Pulire/rimuovere il calcare e sanificare: sanitari, accessori, piatti doccia, rivestimenti, pilette e canaline di scarico

- Lavare a fondo le pavimentazioni ove possibile con l'ausilio di idonei macchinari che consentano il mantenimento del trattamento antiscivolo dove presente.

Zone palestre/campi coperti e scoperti

- Rimuovere ragnatele
- Pulire corpi illuminanti, lampade di emergenza
- Pulire a fondo porte, maniglie e stipiti
- Pulire a fondo vetri/vetrate, specchi, serramenti interni ed esterni, veneziane e similari
- Pulire a fondo davanzali interni ed esterni, zoccolature
- Pulire a fondo radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire a fondo e sanificazione arredi, attrezzature sportive, cestini
- Pulire a fondo rivestimenti e pareti lavabili
- Pulire a fondo pavimentazioni (per le aree di gioco dove il tipo di pavimentazione lo consente provvedere alla pulizia con prodotti deceranti e successiva inceratura con prodotti antiscivolo)
- Lavaggio chimico moquettes/ pedane ginniche
- Pulire a fondo macchine cardiofitness e simili
- Lavare le pavimentazioni permanenti dei campi sportivi scoperti
- Lavare vetrate interne/esterne
- Spazzare e lavare gradinate e tribune ove possibile con l'ausilio di macchinari, compresi corrimano e parapetti

Zona piscina

- Rimuovere ragnatele
- Pulire corpi illuminanti, lampade di emergenza
- Pulire a fondo porte, maniglie e stipiti
- Pulire a fondo vetri/vetrate, specchi, serramenti interni ed esterni, veneziane e similari
- Pulire a fondo e sanificare arredi, attrezzature sportive, cestini
- Pulire a fondo rivestimenti e pareti lavabili
- Pulire a fondo pavimentazioni piano vasca con idonei macchinari che consentano il mantenimento del trattamento antiscivolo dove presente
- Pulire a fondo pareti e pavimentazioni vasche
- Pulire a fondo canaline di sfioro
- Pulire a fondo vasche di compenso piscine
- Lavaggio vetrate
- Pulire a fondo gradinate e tribune compresi corrimano e parapetti
- Pulire a fondo piattaforme/trampolini/trampolini elastici
- Pulire materiale didattico ed attrezzature sportive
- Pulire corsie

C2) PULIZIE GIORNALIERE/PERIODICHE

Aree esterne

	<p>Milanospport S.p.A. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE</p>	<p>Pagina 13 di 24</p>
---	---	------------------------

- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti, lavare i cestini portarifiuti
- Spazzare e rimuovere carte, immondizia, foglie, rami, etc.
- Pulire le aree verdi attraverso la rimozione di quanto rinvenuto sulle stesse
- Spazzare scale/viali d'accesso
- Pulire/lavare i posacenere esterni
- Pulire aree verdi interne alla recinzione ove presenti (inclusa la Cozzi)
- Lavare scale esterne e rampe disabili ove presenti ove possibile con l'ausilio di macchinari
- Lavaggio bidoni, cassonetti immondizie con prodotti detergenti

Zona ingresso – reception – uffici – sale d'attesa – corridoi - scale

- Rimuovere ragnatele
- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Pulire zerbini (se presenti) mediante aspirazione
- Pulire porte d'ingresso: eliminazione macchie/impronte su stipiti e vetri
- Spolverare ad umido con prodotti disinfettanti tutti gli arredi (scrivanie/mobili) ed apparecchiature (telefoni/PC)
- Pulire radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Spazzare e lavare pavimenti
- Spazzare e lavare scale e ballatoi
- Spolveratura ad umido davanzali, parapetti, corrimano

Zona Uffici Cozzi

- Rimuovere ragnatele
- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Pulire ed eliminare macchie/impronte su stipiti, porte, porte a vetri e divisori
- Spolveratura ad umido con prodotti disinfettanti di tutti gli arredi (scrivanie/mobili) ed apparecchiature (telefoni/PC)
- Pulire radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Spazzare e lavare pavimenti
- Spazzare e lavare scale e ballatoi
- Spolveratura ad umido parapetti e corrimano
- Spolveratura ad umido davanzali interni/esterni
- Pulizia ascensori: lavare le pavimentazioni e sanificare pareti (vetri/specchi)

Zone spogliatoi - infermerie

- Rimuovere ragnatele
- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Spolveratura ad umido interna ed esterna degli armadietti spogliatoio;
- Spolveratura ad umido davanzali interni/esterni
- Spolveratura ad umido di tutti gli arredi (es. panche, cabine, scrivanie/mobili, telefoni)
- Pulire radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulizia e sanificazione rivestimenti/pareti lavabili
- Pulizia e sanificazione pavimenti

- Pulizia e sanificazione di tutte le griglie/pilette e delle canaline di scarico acqua
- Pulizia e sanificazione vetri/specchi/mensole

Zone bagni – docce

- Rimuovere ragnatele
- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Pulire e sanificare tutti i servizi igienico-sanitari (lavandini/wc/docce)
- Pulire e sanificare rubinetterie
- Pulire con prodotti idonei i dispenser: sapone liquido lavamani; carta igienica; carta asciugamani (rimuovendo eventuali macchie ed incrostazioni calcaree)
- Pulire e sanificare tutti gli arredi (es. panche etc.)
- Pulire, sanificare e rimuovere il calcare dai rivestimenti/pareti lavabili
- Pulire e sanificare pavimenti
- Pulire radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire e sanificare tutte le griglie/pilette e le canaline di scarico acqua
- Pulire vetri/specchi/mensole
- Spolveratura ad umido davanzali interni/esterni
- Rimuovere scritte su porte/cabine/rivestimenti

Zona Piscine

- Rimuovere ragnatele
- Pulire e sanificare passaggi obbligati
- Pulire e sanificare piano vasca con lavasciuga ed idropulitrice
- Pulire e sanificare tutti gli arredi (es. panche
- Pulire e sanificare attrezzature sportive
- Pulire e sanificare tutte le griglie/pilette e delle canaline di scarico acqua
- Spazzare/lavare gradinate e tribune
- Spazzare /lavare gli accessi a piattaforme/trampolini
- Rimuovere scritte su porte/cabine/rivestimenti
- Pulire e rimuove il calcare dalle testate e blocchi di partenza.

Zone palestre

- Rimuovere ragnatele
- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Spazzare ad umido le pavimentazioni mediante bandiera o mop
- Pulire pedane ginniche e macchinari cardiofitness
- Lavare le pavimentazioni con lavasciuga
- Spolveratura ad umido di tutti gli arredi
- Pulire radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, griglie di aerazione
- Pulire e sanificare le attrezzature sportive
- Spazzare/lavare gradinate e tribune
- Spolveratura ad umido davanzali interni/esterni (ove esistenti)
- Pulire vetri/vetrate, specchi, mensole
- Rimuovere scritte su porte/cabine/rivestimenti

Zone campi coperti/scoperti

- Svuotare e cambiare i sacchetti portarifiuti (eventuale lavaggio dei cestini)
- Rimuovere carte, foglie ed immondizia
- Pulire serramenti, vetri, porte ingresso
- Aspirazione lanuggine sui campi coperti
- Pulire e sanificare tutti gli arredi (es. panche etc.)
- Pulire e sanificare le attrezzature sportive
- Rimuovere scritte su porte/cabine/rivestimenti

Rotazione dei sacchi immondizia nei cassonetti di raccolta differenziata (quotidiana), trasporto degli stessi al luogo di raccolta nei giorni ed orari stabiliti.
Reintegro carta igienica, saponi, carta asciugamani

Le pulizie con cadenza diversa dalla quotidiana presuppongono, comunque, un controllo quotidiano che possa evidenziare eventuali necessità di interventi.

Le modalità operative poste in atto dall'Appaltatore dovranno garantire in ogni caso un'adeguata e costante pulizia generale.

In particolare per la pulizia/mantenimento quotidiano delle pavimentazioni sportive (aree gioco) dovranno essere utilizzati prodotti che evitino lo scivolamento degli atleti.

Pulizie giornaliere/periodiche

L'intervento di pulizia e sanificazione è previsto 7 giorni su 7, eccezion fatta per la programmazione estiva della piscina Iseo 6 su 7, la chiusura estiva degli impianti e le eventuali chiusure natalizie.

Le pulizie di tutte le zone dovranno essere effettuate ed ultimate, entro mezz'ora prima dell'apertura degli impianti, ad esclusione della Piscina Cozzi dove dovranno essere effettuate appena dopo la chiusura impianto.

Pulizie di fondo da effettuarsi nei periodi di chiusura estiva degli impianti.

Pulizia di ripassi giornalieri durante l'apertura.

C3) RIPASSI DI PULIZIA GIORNALIERI DURANTE L'APERTURA

- Ripasso di pulizie nelle zone spogliatoi, servizi (bagni e docce), piano vasca, palestre, campi, sale d'attesa/relax/ristoro da effettuarsi durante la giornata con più interventi secondo i flussi e la tipologia di utenti, per garantire buone condizioni di fruibilità della struttura.
- Recupero delle grucce nei camerini rotazione.
- Ripassi di pulizie nei servizi igienici Uffici Sede, 1° e 2° piano.

Per ripassi di pulizie si intende la sanificazione degli spazi suindicati oltre ad altri spazi utilizzati dall'utenza, secondo necessità.

C4) RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio ha per oggetto la raccolta differenziata ed indifferenziata dei rifiuti, dai punti di produzione ed il conferimento nei siti deputati, secondo gli orari e le normative comunali vigenti nel luogo di esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è, altresì, tenuto a provvedere alla fornitura dei sacchi a perdere, del tipo richiesto dal Comune e/o previsti dal servizio raccolta differenziata, nelle quantità indispensabili a consentire la regolare effettuazione del servizio. L'onere relativo alla fornitura dei sacchi a perdere si intende compreso e compensato nel prezzo contrattuale.

I predetti sacchi e tutto il servizio prestato dovranno avere caratteristiche rispondenti alle prescrizioni Comunali che disciplinano il servizio (norme UNI 7315 tipo P1 e ove consentito caratteristiche UNI U).

Nel caso di eventuale rottura dei sacchi a perdere, l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente al travaso del contenuto in altri sacchi. I sacchi a perdere pieni dovranno essere depositati, perfettamente chiusi, in un luogo a tale scopo deputato. Ciascun sacco in ogni caso non dovrà eccedere il peso previsto per il suo asporto.

L'Appaltatore è, altresì, tenuto alla raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani ed assimilabili provvedendo a collocare appositi contenitori, in accordo con il Responsabile del Procedimento e per esso il Responsabile del Contratto, conformi alle vigenti disposizioni in materia, nonché al conferimento degli stessi nei punti di raccolta prestabiliti secondo i tempi e con le modalità prefissate.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà mantenere costantemente puliti i punti di raccolta ed i luoghi di deposito, anche temporaneo, dei sacchi a perdere; allo stesso modo dovrà provvedere al mantenimento delle condizioni igieniche degli eventuali cassoni. Ove dovessero verificarsi spargimenti accidentali o dispersione dei rifiuti, l'Appaltatore dovrà garantire la pulizia dei siti anche se l'inconveniente fosse causato da terzi.

E', inoltre, a carico dell'Appaltatore la fornitura, ove assenti, dei contenitori multiuso da utilizzarsi per la raccolta dei rifiuti.

C5) PULIZIA SPAZI CONFINATI

Il servizio consiste nel ripulire le vasche di compenso delle piscine, ove presenti, adottando tutti i dispositivi di protezione individuale, strumentazioni ed attrezzature di lavoro idonei alla prevenzione dei rischi propri delle attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, così come previsti dalla normativa vigente in materia.

C6) SPAZZAMENTO/PULIZIE DELLE AREE ESTERNE:

Spazzamento/pulizia delle aree a verde

Per i Centri ove siano presenti aree di viabilità interna asfaltate e cementate; l'attività può essere effettuata da spazzatrice (aspirante/meccanica in relazione alla conformità delle aree da pulire).

C7) SPALATURA NEVE E SPARGIMENTO SALE.

In caso di precipitazione nevosa entro due ore dal termine delle precipitazioni o comunque dal momento che lo strato di neve abbia raggiunto i cm. 5, l'Appaltatore dovrà garantire un passaggio di almeno un metro lineare di larghezza perfettamente



pulito che, partendo dal marciapiede stradale, permetta l'accesso pedonale a tutti gli ingressi degli Impianti ed a tutte le strutture interne ad essi. In caso di formazione di ghiaccio, l'Appaltatore dovrà provvedere all'eventuale spargimento di "salaccio", da fornirsi a sue cure e spese.

In caso di allagamento, l'Appaltatore dovrà provvedere alle operazioni necessarie a ripristinare l'abitabilità/agibilità dei locali, ovvero all'aspirazione meccanica dell'acqua, alla rimozione del materiale fangoso ed al risanamento del locale.

La programmazione delle operazioni di pulizia con cadenza diversa dalla giornaliera dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante, in ogni caso dovrà essere effettuato dall'Appaltatore un controllo quotidiano che possa evidenziare eventuali necessità di interventi.

Le modalità operative poste in atto dall'Appaltatore dovranno garantire, in ogni caso, un'adeguata e costante pulizia generale.

La pulizia giornaliera delle piscine deve essere effettuata a partire dal termine delle attività.

D) FINE DEL SERVIZIO

Entro i trenta giorni successivi alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante emetterà la "Dichiarazione di ultimazione del Servizio e di corretta esecuzione" salvo il verificarsi di ragioni ostative dovute a fatto o colpa dell'Appaltatore.

Tale documento conterrà il conto finale delle prestazioni liquidate e riconosciute regolari dalla Stazione Appaltante, nonché le prestazioni per cui sono state applicate le penali di cui all'Art. 14 e sarà inviato all'Appaltatore a mezzo raccomandata, Pec o fax.

L'Appaltatore dovrà sottoscriverlo, per accettazione, nel termine di giorni quindici dalla data del ricevimento, salvo il diritto di presentare, entro lo stesso termine, per iscritto ed in modo specifico e dettagliato, eventuali osservazioni od eccezioni motivate affinché, prelieve verifiche del caso, si possa dar corso ad un'eventuale rettifica della liquidazione finale. Trascorso il termine di quindici giorni senza che l'Appaltatore abbia sottoscritto la "Dichiarazione di ultimazione del Servizio e di corretta esecuzione Certificato di verifica di conformità" o vi abbia apposto reclami nei modi di cui sopra, il documento si intenderà come definitivamente accettato e preclusa ogni ulteriore pretesa dell'Appaltatore.

La sottoscrizione autorizza la restituzione del deposito cauzionale di cui all'Art. 6, punto 1) e delle somme eventualmente trattenute a garanzia.

Art. 10 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

a) Nell'assunzione del servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà garantire la **salvaguardia occupazionale** delle n. 84 (ottantaquattro) unità lavorative impegnate dall'appaltatore uscente nei siti della Stazione Appaltante, alle quali unità lavorative deve essere applicato il trattamento normativo ed economico previsto dal CCNL di categoria (n. 78 risorse CCNL Personale dipendente di imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi; n. 6 risorse CCNL Federambiente), mantenendo gli attuali livelli occupazionali con i rispettivi livelli retributivi ed il rispettivo n. di ore di servizio settimanali. Restano, inoltre, inalterate le eventuali indennità e/o miglorie

salariali riconosciute al suddetto personale alla data di pubblicazione nella G.U.U.E. del Bando di gara relativo al presente appalto.

b) L'Appaltatore garantisce che il personale impiegato presso i luoghi di espletamento del servizio abbia le caratteristiche e la formazione sotto indicata, considerando che, in ogni momento, su indicazione del Responsabile del Procedimento e per esso del Responsabile del Contratto della Stazione Appaltante, la corrispondenza al vero di quanto previsto nel presente Capitolato, potrà essere verificata da un Incaricato della Stazione Appaltante, al cui **insindacabile giudizio** sarà rimessa la valutazione della fattispecie segnalata:

- padronanza della lingua italiana;
- conoscenza degli aspetti operativi legati a quanto oggetto del presente appalto;
- conoscenza della segnaletica in uso;
- conoscenza degli strumenti meccanici da utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

L'Appaltatore deve:

c) fornire ai propri collaboratori indicazioni da osservare non solo rispetto al contegno irreprensibile, ma anche rispetto all'abbigliamento, che dovrà essere univoco (divisa aziendale), riconoscibile e consono al decoro della Stazione Appaltante;

d) fornire ai soggetti di cui sopra tesserino di riconoscimento, che dovrà essere esposto in modo visibile, distinguendo questi dai dipendenti della Stazione Appaltante, oltre che dalle maestranze di altre eventuali società operanti sull'impianto;

e) garantire il numero minimo di persone sufficiente ad un corretto espletamento delle prestazioni;

f) fornire il nominativo del Responsabile del Servizio dell'Appaltatore, il quale avrà il compito di organizzare e coordinare le attività del proprio personale, e sarà autorizzato a comunicare con la Stazione Appaltante, senza alcun costo aggiuntivo per quest'ultima in quanto tale funzione deve intendersi compresa nei costi di gestione dell'Appalto. Il predetto Responsabile dovrà rendersi reperibile anche al di fuori del normale orario d'ufficio a mezzo di telefono cellulare; allo stesso, l'Appaltatore deve conferire il mandato di ricevere ogni disposizione, richiesta o comunicazione dal Responsabile del Contratto della Stazione Appaltante. Inoltre, il Responsabile del Servizio avrà il compito di impartire al personale dell'Appaltatore le necessarie istruzioni per poter adempiere agli ordini ricevuti dalla Stazione Appaltante, anche in riferimento alla sorveglianza sull'applicazione delle misure relative alle prescrizioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro.

g) Fornire i recapiti dei propri referenti del servizio presso gli impianti;

h) provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione degli oggetti o parti danneggiate in conseguenza della esecuzione del servizio. In caso contrario, previa lettera di notifica, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere un importo pari alla quantificazione del danno subito;

i) essere assicurato agli effetti della responsabilità civile nei confronti di terzi e verso i dipendenti. Resta inteso che l'Appaltatore è pienamente responsabile di ogni eventuale danno, a persone o cose, dipendenti dalle prestazioni oggetto del presente appalto, sollevando così la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità civile;

j) tenere conto che il servizio al medesimo affidato, si esegue in strutture aperte al pubblico e, pertanto, dovrà avere la massima cura affinché in ogni momento sia

garantita la sicurezza e l'agibilità degli spazi comuni per quanto riguarda il passaggio delle persone e degli autoveicoli, non eseguendo lavaggi o attività potenzialmente pericolose con pubblico presente o in prossimità del suo ingresso all'impianto;

- k)** prima dell'avvio delle prestazioni, fornire un elenco dei collaboratori che saranno impiegati nell'esecuzione dei servizi ordinati; specificando le generalità, numero di matricola, qualifiche/livello, anzianità con impegno a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse;
- l)** garantire l'ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e/o permessi occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- m)** vietare ai propri dipendenti nonché ai propri collaboratori, in qualunque forma legati all'Impianto, di rilasciare dichiarazioni di qualunque tipo inerenti la Stazione Appaltante, gli Impianti da essa gestiti ed il personale da questa dipendente, a qualunque soggetto non espressamente autorizzato dalla Stazione Appaltante e senza permesso della Stazione Appaltante stessa;
- n)** vietare ingressi di favore presso tutti gli impianti gestiti da Stazione Appaltante;
- o)** fornire ai propri collaboratori l'attrezzatura ed i materiali necessari all'espletamento del servizio, compresi tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti gli operatori, i quali devono essere edotti e formati sui rischi specifici che la loro attività comporta;
- p)** provvedere al completamento ed alla sottoscrizione dei DUVRI, entro quindici giorni a far tempo dalla data di consegna del servizio;
- q)** assicurare che lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, non rechino disturbo e/o intralcio all'attività dell'impianto;
- r)** sostituire il proprio personale, compreso i coordinatori di attività, o allontanare dal lavoro gli addetti che siano indicati dalla Stazione Appaltante quando questa, previa adeguata motivazione, ritenesse tali provvedimenti necessari per il buon andamento delle prestazioni;
- s)** rispettare ed applicare i CCNL della categoria oggetto dell'appalto, con particolare riguardo per quanto concerne la retribuzione oraria applicata al personale dipendente, operante presso gli impianti in gestione alla Stazione Appaltante.
- t)** Applicare le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- u)** Assumere esclusivamente su di sé, dal momento della sottoscrizione del contratto di appalto, ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa verso il personale impiegato nell'espletamento dei compiti derivatigli dall'assunzione del presente appalto, rimanendo la Stazione Appaltante assolutamente estranea ad ogni rapporto intercorso tra esso Appaltatore ed il personale suddetto.
- v)** Adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di terzi. Pertanto, l'Appaltatore resta responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone e/o a cose per causa dell'esecuzione del servizio, garantendo e manlevando espressamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività di cui al presente appalto. Qualora, in conseguenza dei danni di cui ante, sorgano cause o liti, l'Appaltatore deve sostenerle e sollevare comunque la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

Art. 11- DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE

L'Appaltatore prima dell'inizio dell'attività dovrà consegnare alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- comunicazione del Referente dell'Appaltatore con recapiti telefono/fax per comunicazioni riguardanti la gestione del contratto;
- elenco del personale (completo di dati anagrafici e di una foto formato tessera di ogni dipendente) che l'impresa appaltatrice intende utilizzare nell'ambito delle attività, con indicazione delle specifiche qualifiche/mansioni;
- attestazioni di formazione/addestramento previste da legislazioni specifiche per gli operatori con specifiche qualifiche/mansioni;
- elenco attrezzature con evidenza della manutenzione.

Art. 12 - NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI E TUTELA DEI LAVORATORI

• NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI

Le prestazioni e somministrazioni in appalto devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro (compresi danni da microclima o di altra natura) ed in particolare del D.Lgs. n. 81/2008, in ogni caso il servizio deve essere eseguito in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, sotto la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, pertanto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa tutti i provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro, predisponendo, altresì, un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art. 18, comma 8, della legge n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m.i..

• TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di personale, comprese quelle che potessero essere emanate nel corso dell'appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente a tutti i dipendenti tutte le norme inerenti la loro categoria contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti. Deve, inoltre, applicare quanto previsto dalla L. 30/2003 nel caso in cui si avvalga dell'opera di lavoratori "a progetto". **In tale caso, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del Verbale di assunzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere copia dei contratti di cui agli art. 61 e ss. della L. 30/2003, con le eventuali certificazioni, se richieste e con l'indicazione del progetto approvato e lo approvando.**

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica ed economica.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante

comunicherà all'Appaltatore ed anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti se le prestazioni sono in corso d'esecuzione, ovvero alla sospensione del saldo e all'eventuale incameramento della cauzione, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle predette somme non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato l'ottemperanza agli obblighi predetti. Sulla detrazione e sospensione dei pagamenti nonché sull'eventuale incameramento della cauzione di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Art. 13 - REVISIONE PREZZI

I prezzi di appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.

Art. 14 - PENALI

Fermo restando quanto previsto al successivo Art. 15, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare penali sino ad un valore massimo pari al 10% dell'importo contrattuale, previa constatazione e contestazione dell'inadempienza ed assegnazione di congruo termine per controdedurre, attraverso formale comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento e per esso del Responsabile del Contratto all'Appaltatore, anche a mezzo fax e/o Pec e/o mail e/o lettera raccomandata, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Il relativo importo sarà trattenuto sui pagamenti che matureranno successivamente alle date delle applicazioni delle penali stesse.

Più precisamente, per ciascun sito/impianto:

- inadempienze pulizie giornaliere - da un minimo di € 100,00 sino ad un massimo di € 500,00;
- inadempienze pulizie a fondo – da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 1.500,00;
- inadempienze ripassi pulizie - da un minimo di € 100,00 sino ad un massimo di € 500,00.

Art. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La contestazione dell'inadempienza cui non venga posta fine entro il termine perentorio indicato nell'atto di contestazione, costituirà inadempienza grave e comporterà l'esecuzione d'ufficio, senza ulteriore comunicazione, utilizzando allo scopo ogni eventuale credito dell'Appaltatore, ivi compreso il deposito cauzionale.

Le spese per l'esecuzione d'ufficio saranno poste a carico dell'Appaltatore.

L'emissione, da parte del Responsabile del Procedimento e per esso il Responsabile del Contratto, di quattro avvisi per grave inadempienza, comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e consentirà all'Appaltante di procedere, a propria insindacabile scelta, o all'affidamento del servizio all'impresa giunta seconda in graduatoria nella gara con cui si era proceduto all'aggiudicazione, o all'indizione di nuovo appalto in danno all'Appaltatore.

La Stazione Appaltante potrà esercitare tale facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti; la medesima facoltà di risoluzione contrattuale potrà essere esercitata nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dei servizi;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- mancata applicazione di quanto previsto al la let. s) del precedente articolo 10);
- sospensione dei servizi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- non rispondenza di quanto fornito alle specifiche di contratto e allo scopo dei servizi;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008, integranti il contratto e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal Responsabile del Procedimento e per esso dal Responsabile del Contratto;
- subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- qualora l'importo delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Il contratto è, altresì, risolto in caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione Appaltante è fatta all'Appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con ricevuta di ritorno, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei servizi.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla Stazione Appaltante si fa' luogo, in contraddittorio fra il Responsabile del Procedimento e per esso il Responsabile del Contratto e l'Appaltatore o suo rappresentante ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione di consistenza dei servizi.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, non ricorrendo la Stazione Appaltante all'affidamento del servizio in oggetto all'Impresa seconda in graduatoria, come sopra meglio specificato, i rapporti economici con l'Appaltatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione dell'Appaltatore, nel seguente modo:

- ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo dei servizi di completamento da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo dei servizi eseguiti dall'Appaltatore inadempiente medesimo;
- ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente:
 - * l'eventuale maggior esborso sostenuto rispetto al prezzo offerto dall'Appaltatore inadempiente;
 - * i costi delle procedure di gara effettuate per pervenire alla nuova aggiudicazione.

Nel caso di affidamento al secondo in graduatoria, si porrà a carico dell'Appaltatore inadempiente il maggior esborso sostenuto rispetto al prezzo offerto da quest'ultimo.

La Stazione Appaltante, nei casi di cui *ante*, si riserva la facoltà, valutata la convenienza economica, l'opportunità ed ogni termine necessario ed opportuno per una corretta procedura, di determinare l'affidamento diretto delle residue prestazioni di Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore saranno dovuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni eseguite al momento della risoluzione, ma il pagamento avrà luogo solo a seguito dei conteggi definitivi anche in relazione al risarcimento del danno subito dalla Stazione Appaltante.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie di qualsiasi natura tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione delle prestazioni come al termine del contratto, che non si siano potute definire in via amministrativa o stragiudiziale, sono devolute all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

Art. 17 - DIVIETI

E' vietato il subappalto non autorizzato, la cessione del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento del danno secondo le previsioni di cui al precedente Art. 15. Sono vietati, inoltre, lo sconto e la factorizzazione di fatture.

Art. 18 – TASSE ED IMPOSTE

Tutte le spese, i bolli, le imposte e la registrazione del contratto di appalto saranno a totale carico dell'Appaltatore.

I servizi in appalto sono soggetti ad I.V.A. e, pertanto, la registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.

Milano, lì 31/07/2013

Il Direttore Generale

Dr. Raphael Lorenzo Caporali