



**MILANOSPORT**

MILANOSPORT S.p.A.  
Viale Tunisia N. 35 – 20124 Milano  
Tel. 02-62345107 Fax 02-62345191  
sito internet: [www.milanosport.it](http://www.milanosport.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi  
di didattica e di coordinamento della disciplina del fitness terrestre  
negli impianti sportivi in cui Milanospport S.p.A. organizza i relativi corsi**

**REP. 09/2017 – CIG: 7060046643**

## CAPO I - INFORMAZIONI GENERALI

**Art. 1. Denominazione Stazione Appaltante:** Milanosport S.p.A. - Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano

**Punti di contatto:** Dott.ssa Serena Di Pietro tel. 02-62345107 fax 02-62345191

**Sito internet:** <http://www.milanosport.it> Pec: [milanosport@legalmail.it](mailto:milanosport@legalmail.it)

**Art. 2. Responsabile del procedimento:** Geom. Bruno Riva

**Art. 3. Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016. I servizi in appalto rientrano nell'elenco di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 4. Denominazione ed oggetto dell'appalto:** Servizi di didattica e di coordinamento della disciplina del fitness terrestre negli impianti sportivi in cui Milanosport S.p.A. organizza i relativi corsi – REP. 9/2017 – CIG: 7060046643.

**Art. 5. Luogo di esecuzione:** Milano.

**Art. 6. Importo a base di gara (in euro, IVA esclusa)**

L'importo a base di gara è il costo orario del servizio pari ad € 19,21 (euro diciannove/21), oltre I.V.A. soggetto a ribasso espresso mediante percentuale, in cifre (max 2 cifre decimali) ed in lettere.

L'importo complessivo presunto è pari ad € 713.853,20 (euro settecentotredicimilaottocentocinquantatré/20) oltre I.V.A., determinato moltiplicando il costo orario del servizio posto a base di gara per il numero di ore totali stimate presunte (ore 37.160,50) sull'arco temporale di 36 mesi. [CCNL Dipendenti Impianti ed attività sportive profit e no profit].

In considerazione di quanto indicato con Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008 dall'ANAC (ex AVCP), "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

**Art. 7. Termine di presentazione delle offerte: 09/06/2017 ore 12,00. Si precisa che il giorno 02/06/2017 l'Ufficio Protocollo di Milanosport resterà chiuso.**

**Art. 8. Apertura offerte:** L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati (per ciascun concorrente un rappresentante o soggetto munito di apposita delega corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato) nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore 14,30 del giorno 09/06/2017 presso la Sala Riunioni sita al 1° piano degli Uffici di Milanosport S.p.A., in Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano.

**Art. 9. Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, dall'**01/09/2017 al 31/08/2020** come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'Art. 3 e comunque a far data dall'ordine/comunicazione di servizio del Responsabile del Procedimento o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 co. 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere la proroga dei servizi alle stesse condizioni offerte in sede di gara, indicando all'aggiudicatario il termine della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di chiedere un incremento delle prestazioni alle medesime condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi.

**Art. 10. Cauzioni e garanzie:** garanzie e coperture assicurative ex artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 11. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 co. 3, let. a) D.Lgs. 50/2016 individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

1) Gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) sono valutati con il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Gli elementi qualitativi sono così suddivisi per un massimo di **70** punti

A) Sistema organizzativo del servizio	punti 28
B) Assetto del personale	punti 21
C) Aggiornamento ed innovazione	punti 15
D) Dotazioni ed attrezzature	punti 6

2) L'elemento di valutazione di natura quantitativa (offerta economica/prezzo), per massimo di **30** punti è calcolato attraverso la seguente formula bilineare:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso percentuale*) del concorrente *iesimo*

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso percentuale sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (*ribasso percentuale*) più conveniente

#### **Art. 12. Documentazione:**

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre il Bando di gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale di Appalto, i format e gli altri documenti consultando il sito <http://www.milanosport.it>, "Gare d'Appalto", nella sezione dedicata alla gara *de qua*.

#### **Art. 13. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come meglio precisati nel successivo Art. 14, 14.2, 14.3 e 14.4 del presente Capo.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **è fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 co. 2 let. g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta (nella busta amministrativa), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*). **E' vietata** la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016 devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati dai consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

In caso di partecipazione contemporanea del consorzio stabile e di un consorziato, non designato quale esecutore del servizio, ambedue dovranno produrre la dichiarazione tesa a dimostrare che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, let. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applicano le disposizioni previste dall'art. 48 del medesimo decreto. I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto e quindi sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare i consorziati esecutori; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*).

Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le ipotesi previste dalla normativa vigente in materia.

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara le imprese con sede in altri Paesi appartenenti all'U.E. alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 83 co. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che in base alla documentazione prodotta, equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi di appartenenza, dimostrino il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del D.Lgs. 240/1991 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

**Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti,** deve essere prodotta **a pena di esclusione:**

- **se non ancora costituiti**, sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti raggruppandi, dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La predetta dichiarazione deve essere corredata dall'indicazione della quota percentuale e tipologia dei servizi affidati ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 co. 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- **se già formalmente costituiti**, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della quota percentuale e tipologia dei servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere la documentazione richiesta al successivo Capo II, Contenuto Busta A – Documentazione amministrativa, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

**Art. 14. Requisiti minimi di partecipazione.**

**14.1 Requisiti di ordine generale**

Per i concorrenti non devono sussistere i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **14.2 Requisiti di idoneità professionale**

Per essere ammessi i concorrenti devono, a pena di esclusione, essere iscritti presso il Registro delle Imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A., ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per imprese con sede in altri Stati membri, con un oggetto sociale che deve risultare coerente con quello di gara.

## **14.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Un fatturato annuo generale/globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore, per ciascun esercizio ad € 237.951,00 (euro duecentotrentasettemilanovecentocinquantuno/00) al netto dell'I.V.A. (in ragione dell'importo presunto stimato per ciascun anno di affidamento); pertanto, i tre esercizi dovranno avere un fatturato (generale/globale) complessivo non inferiore ad € 713.853,00 (euro settecentotredicimilaottocentocinquantatré/00) ed un fatturato annuo (specifico) nel settore di attività oggetto della gara realizzato in ciascuno dei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00) al netto dell'I.V.A.; pertanto, i tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, dovranno avere un fatturato specifico complessivo non inferiore ad € 630.000,00 (euro seicentotrentamila/00) al netto dell'I.V.A..

*Il possesso del requisito è comprovato mediante: a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato generale/globale ed il fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi i cui bilanci, corredati della nota integrativa, siano stati depositati antecedentemente alla data di pubblicazione del Bando di gara. b) Presentazione dei bilanci di cui alla predetta let. a) acquisiti presso la BDN e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPass; nonché copia delle fatture a comprovazione del fatturato specifico.*

Il predetto requisito può essere frazionato nei casi di soggetto offerente formato da raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE ex art. 45 co. 2, lett. d), e) e g) D.Lgs. 50/2016. In tali circostanze, ogni raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere, il requisito nel suo complesso; in particolare, deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata con ruolo di capogruppo in misura minima del 40% e comunque in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% del requisito richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co.2 lett. b) e c), il Consorzio stesso dovrà possedere interamente il requisito.

## **14.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Elenco dei principali servizi (analoghi a quelli oggetto della gara *de qua*) prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (05/05/2014 – 04/05/2017), con l'indicazione degli importi, dei servizi prestati (oggetto prestazione), del periodo di svolgimento, dei destinatari pubblici o privati. L'importo complessivo dei servizi effettuati nel triennio dovrà risultare non inferiore ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00) al netto dell'I.V.A..

*Per i servizi ancora in corso, varrà solo la quota parte del servizio svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara.*

*Il possesso del requisito è comprovato mediante copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici dei servizi per questi eseguiti; nel caso di servizi prestati a favore di soggetti privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è comprovata mediante dichiarazione resa dai soggetti privati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o, in mancanza, dallo stesso concorrente mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di aver effettivamente prestato i servizi dichiarati. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere copia delle fatture relative all'elenco dei servizi prodotto in sede di gara.*

I requisiti di cui agli artt.14.3 e 14.4 possono essere frazionati nei casi di soggetto offerente formato da raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE ex art. 45 co. 2, lett. d), e) e g) D.Lgs. 50/2016. In tali circostanze, ogni raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere, il

requisito nel suo complesso; in particolare, deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata con ruolo di capogruppo in misura minima del 40% e comunque in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% del requisito richiesto all'intero raggruppamento e comunque in misura tale da consentire complessivamente al costituendo R.T.I. o al Consorzio ordinario il soddisfacimento del requisito al 100%. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co.2 lett. b) e c), il Consorzio stesso dovrà possedere interamente il requisito.

Le imprese costituenti la compagine in ogni caso devono dichiarare e possedere i requisiti per la quota corrispondente alla percentuale di partecipazione alla compagine e nella stessa misura percentuale saranno tenute ad eseguire i servizi.

#### **Art. 15. Avvalimento**

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la documentazione prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi del comma 7 del citato art. 89 non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliata può presentare richiesta di subappalto, nei limiti di legge, a favore dell'impresa ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

#### **Art. 16. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Certificato di avvenuto sopralluogo;
- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schede attività (una per ogni disciplina);
- Piani attività (uno per ciascun impianto);
- il Modello DGUE;
- i *fac-simile* di istanza di partecipazione, del contratto di avvalimento e dell'offerta economica.

Ove vi siano dubbi relativi all'interpretazione degli atti di gara, il concorrente può chiedere tutti i chiarimenti ritenuti necessari per la corretta formulazione dell'offerta.

#### **Art. 17. Chiarimenti**

Le informazioni e/o chiarimenti sono resi dall'Ufficio Legale, Gare e Contratti, Dott.ssa Serena Di Pietro attraverso **quesiti** che potranno essere posti **esclusivamente via fax** al numero 02-62345191 **o a mezzo Pec** all'indirizzo [milanosport@legalmail.it](mailto:milanosport@legalmail.it) entro il **termine perentorio del 30/05/2017 ore 12,00**; le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro le ore **12,00** del giorno **01/06/2017**.

#### **Art. 18. Sopralluogo obbligatorio**

I sopralluoghi potranno essere effettuati sino alle ore 17,00 del giorno 31/05/2017 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 17,00 fissando appuntamento:

- 1) per la Piscina Arioli Venegoni con il Signor Negroni Sergio o la Sig.ra Maria Grazia Majocchi mail: [sergionegroni@milanosport.it](mailto:sergionegroni@milanosport.it); [mariagraziamajocchi@milanosport.it](mailto:mariagraziamajocchi@milanosport.it);
- 2) per la Piscina Bacone con la Signora Paola Vercelli o il Signor Davide Contu mail: [paolavercelli@milanosport.it](mailto:paolavercelli@milanosport.it); [davidecontu@milanosport.it](mailto:davidecontu@milanosport.it);
- 3) per la Piscina Cozzi con la Signora Paola Vercelli o il Signor Davide Contu mail: [paolavercelli@milanosport.it](mailto:paolavercelli@milanosport.it); [davidecontu@milanosport.it](mailto:davidecontu@milanosport.it);
- 4) per la Piscina Cardellino con il Signor Negroni Sergio o la Sig.ra Maria Grazia Majocchi mail: [sergionegroni@milanosport.it](mailto:sergionegroni@milanosport.it); [mariagraziamajocchi@milanosport.it](mailto:mariagraziamajocchi@milanosport.it);
- 5) per il Centro Sportivo Lido con il Signor Carlomagno Vincenzo o il Signor Guerrino de Cesare mail: [vincenzocarlomagno@milanosport.it](mailto:vincenzocarlomagno@milanosport.it); [guerrinodecesare@milanosport.it](mailto:guerrinodecesare@milanosport.it);
- 6) per la Piscina Mincio con il Signor Selvaggio Giuseppe o il Signor Paolo Campioni mail: [giuseppeselvaggio@milanosport.it](mailto:giuseppeselvaggio@milanosport.it); [paolocampioni@milanosport.it](mailto:paolocampioni@milanosport.it).

- 7) per il Centro Sportivo Murat con la Signora Cinzia Pezzani o il Signor Marco Lamiani mail: [cinziapezzani@milanosport.it](mailto:cinziapezzani@milanosport.it); [marcolamiani@milanosport.it](mailto:marcolamiani@milanosport.it);
- 8) per il Centro Sportivo Procida Lido con il Signor Carlomagno Vincenzo o il Signor Guerrino de Cesare mail: [vincenzocarlomagno@milanosport.it](mailto:vincenzocarlomagno@milanosport.it); [guerrinodecesare@milanosport.it](mailto:guerrinodecesare@milanosport.it);
- 9) per il Centro Sportivo Iseo con la Sig.ra Olcelli Annarita o il Signor Stefano Montalto mail: [annaritaolcelli@milanosport.it](mailto:annaritaolcelli@milanosport.it); [stefanomontalto@milanosport.it](mailto:stefanomontalto@milanosport.it);
- 10) per il Centro Sportivo Saini con la Signora Stefania Zanrei o la Signora Elnista Makay [stefaniazanrei@milanosport.it](mailto:stefaniazanrei@milanosport.it); [elnistamakay@milanosport.it](mailto:elnistamakay@milanosport.it);
- 11) per la Piscina Sant'Abbondio con il Signor Selvaggio Giuseppe o il Signor Paolo Campiono mail: [giuseppeselvaggio@milanosport.it](mailto:giuseppeselvaggio@milanosport.it); [paolocampioni@milanosport.it](mailto:paolocampioni@milanosport.it);
- 12) per la Piscina Suzzani con la Signora Cinzia Pezzani o il Signor Marco Lamiani mail: [cinziapezzani@milanosport.it](mailto:cinziapezzani@milanosport.it); [marcolamiani@milanosport.it](mailto:marcolamiani@milanosport.it).

#### **Art. 19. Informazioni complementari**

Eventuali integrazioni e/o modifiche al Bando di gara, al presente Disciplinare od altra documentazione, convocazioni e/o rinvii di sedute saranno pubblicati esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante.

Tutte le informazioni, comunicazioni, chiarimenti, integrazioni e modifiche pubblicate sul sito della Stazione Appaltante avranno valore di notifica agli effetti di legge. Costituisce, pertanto, preciso obbligo del concorrente visionare il predetto sito prima di recapitare il plico contenente l'offerta onde poter tenere conto, nella formulazione della stessa, di eventuali nuove comunicazioni.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Tutte le dichiarazioni, anche di offerta, del presente Disciplinare, sono rese a norma del D.P.R. 445/2000, corredate da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax e/o Pec indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare sono redatte preferibilmente sui Modelli allegati che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni dell'art. 83 co. 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni. Ove il concorrente adempia alla richiesta della Stazione Appaltante, contestualmente alla documentazione finalizzata alla regolarizzazione, è tenuto a produrre documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a favore della Stazione Appaltante. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 co. 9 D.Lgs. 50/2016 nella misura dell'1% dell'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad €713,85.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante costituisce causa di esclusione.

Inoltre, è facoltà della Stazione Appaltante inviare a mezzo fax e/o Pec indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione la comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Con avviso sul sito internet [www.milanosport.it](http://www.milanosport.it) (percorso: "Gare d'Appalto") si darà comunicazione, 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle sedute di gara

successive a quella/e per l'apertura dei plichi relativi alla Busta A e, ove possibile, alla Busta B che si terrà a partire dal giorno **09/06/2017**.

Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Nello stesso sito, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario.

#### **Art. 20. Subappalto**

E' consentito il subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione della terna dei subappaltatori.

**Art. 21. Lingua utilizzabile:** italiano.

## **CAPO II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- a) Il plico contenente le **tre** buste interne con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure mediante agenzia di recapito, **entro il termine perentorio del 09/06/2017 ore 12,00**, presso **l'Ufficio Protocollo di Milanosport S.p.A., Viale Tunisia n. 35, Piano 1° - 20124 Milano**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00. **Si precisa che il giorno 02/06/2017 l'Ufficio Protocollo di Milanosport resterà chiuso.**
- b) E', altresì, facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla let. a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante;
- d) il recapito intempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, **a pena di esclusione dalla gara: 1)** l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo: in caso di raggruppamento, l'indicazione della denominazione/ragione sociale con i relativi indirizzi di ciascun componente il raggruppamento, con specificazione del relativo ruolo di mandataria e mandanti; **2)** l'oggetto della gara; **3)** l'intestazione e l'indirizzo del destinatario;
- f) il plico esterno ed i plichi interni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere siglati e sigillati su tutti i lembi di chiusura, ivi inclusi i lembi a scavalco preincollati industrialmente. Per sigillo si intende tanto la ceralacca, quanto **preferibilmente** il nastro adesivo trasparente antistrappo, in modo da garantire l'assoluta integrità del plico, tale da escludere qualsiasi manomissione del contenuto;
- g) il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente nei termini di cui alla precedente let. e) e la dicitura, rispettivamente: **«A – Documentazione amministrativa»; «B – Offerta Tecnica»; «C – Offerta economica».**
- h) Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di cui al presente Disciplinare dovranno acquisire on-line la seguente documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante nell'apposita sezione dedicata alla gara *de qua* all'indirizzo: <http://www.milanosport.it/gare/>:
- il Certificato di avvenuto sopralluogo;
  - il Bando di gara;
  - il presente Disciplinare di gara;
  - il Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Schede attività (una per ogni disciplina);
  - Piani attività (uno per ciascun impianto);
  - Modulo A Istanza di partecipazione
  - Modulo A1 istanza di partecipazione in raggruppamento
  - il Modello DGUE;
  - Modello B contratto di avvalimento;
  - Modello Offerta Economica (da inserire nella busta C)

**Nella busta “A – Documentazione amministrativa”, devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:**

**A) Istanza di partecipazione** secondo il **Modulo A** (N.B. in caso di raggruppamento non ancora costituito o consorzio, tale istanza deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascun componente la compagine specificando il ruolo di mandataria o di mandante), sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di ricorso al R.T.I. la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento secondo il **Modulo A1** deve essere sottoscritta in originale, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese in costituendo raggruppamento, specificando il tipo di R.T.I. prescelto (orizzontale-verticale-misto) con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione per ogni raggruppanda e/o associanda dell'attività che si impegna a svolgere e della relativa percentuale.

La dichiarazione deve, inoltre, contenere, **a pena l'esclusione**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande e/o associande conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti della Stazione Appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Appalto.

E' consentita la presentazione di domanda di partecipazione ed offerte anche da parte di operatori economici che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del consorzio sottoscritto da tutti i rappresentanti legali che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo RTI.

**B)** Il concorrente deve produrre compilato in tutte le parti il DGUE, reso disponibile sul sito della Stazione Appaltante, corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Lo stesso sottoscrittore del DGUE si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese per i requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 anche relativamente ai soggetti elencati nel comma 3 del predetto art. 80.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, deve essere reso il DGUE da ciascun componente il raggruppamento/consorzio.

In caso di avvalimento, oltre a quanto previsto dal DGUE, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto (come da Modello B) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Inoltre, il concorrente dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV let. A: Idoneità, let. B: Capacità economica e finanziaria (se oggetto di avvalimento); let. C: Capacità tecniche e professionali (se oggetto di avvalimento) e Parte VI.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare la percentuale massima che intende

subappaltare entro quella stabilita per legge e la terna dei subappaltatori. Ciascuno di questi ultimi deve produrre apposito DGUE compilando la Parte II sezioni A e B, Parte III, Parte IV let. A: Idoneità e Parte VI. Ove in caso di accertamento i requisiti dichiarati anche dai subappaltatori si rivelassero carenti, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Alla domanda così come alle dichiarazioni, anche di offerta tecnica ed economica, è allegata fotocopia del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

- C) Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, o visura camerale, di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle offerte (*non è a pena di esclusione*);
- D) copia della certificazione ISO 9000, se posseduta corredata di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 con cui si attesta la conformità all'originale, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- E) in originale cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad **€ 14.277,06** ai sensi dell'articolo 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita, a scelta dell'offerente, da:
  - E1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante;
  - E2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, redatta secondo la Scheda tecnica - Schema Tipo 1.1 approvata con D.M. 123/2004, recante **a pena di esclusione** le seguenti clausole: **1)** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; **2)** la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; **3)** l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; **4)** la validità della medesima per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare offerta; **5)** l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; **6)** l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei singoli soggetti costituenti la compagine, fermo restando la responsabilità solidale del soggetto che nella stessa assume la veste di mandataria/capofila nel caso di concorrenti raggruppati e/o consorziati cui all'art. 48, co.5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con responsabilità "pro quota" nel caso di raggruppamenti di tipo verticale di cui all'art. 48, co. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata presentazione dell'eventuale rinnovo della garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **N.B.**

**E' onere del concorrente verificare sul sito dell'IVASS e della Banca d'Italia se il soggetto che ha rilasciato la cauzione provvisoria è effettivamente autorizzato al rilascio di garanzie a favore di pubbliche amministrazioni.**

**Inoltre, si precisa che la Stazione Appaltante non accetterà cauzioni provvisorie rilasciate da compagnie assicurative facenti capo alla Forte Assicurari Reassicurari S.A. European Insurance Company e con sedi in Romania.**

La cauzione provvisoria sarà svincolata con comunicazione trasmessa a mezzo Pec; ove il concorrente desideri ricevere l'originale della stessa, dovrà produrre nella "Busta A – Documentazione amministrativa" una dichiarazione con cui manifesti tale volontà dichiarando

di esonerare la Stazione Appaltante dall'eventuale smarrimento a partire dal momento della spedizione, allegando una busta affrancata.

**E3) Per l'aggiudicatario:**

**1) in originale cauzione definitiva** ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.

In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione deve essere integrata dalle seguenti clausole: **2.1)** rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; **2.2)** rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; **2.3)** operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; **2.4)** validità della durata sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque non inferiore a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

**2) Polizza RCT/RCO**

L'Appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi per ogni sinistro e per ogni persona/cose, non inferiori ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di Milanosport S.p.A., che agli effetti della polizza la Stazione Appaltante è considerato terzo e precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Gli importi della cauzione provvisoria di cui alla lettera E2) e della cauzione definitiva di cui alla lettera E3), numero 1) possono essere ridotti nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016. La certificazione del sistema di qualità, ai sensi degli articoli 2, lettera q), e 4 del D.P.R. n. 34 del 2000, conforme alle norme europee UNI CEI EN ISO9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, così come le altre certificazioni che consentono le riduzioni percentuali previste al co. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve **essere prodotta in copia conforme all'originale dal concorrente singolo o da tutti i concorrenti in raggruppamento in fase di presentazione della documentazione amministrativa.**

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

**Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno essere corredate, a pena di esclusione, d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.**

F) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

*E’ possibile acquisire il “PASSOE” registrandosi al sistema AVCPass ed accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.*

**Il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un’A.T.I. o di un Consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le singole Imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili), nonché dall’ausiliaria ove presente.**

G) Certificato di avvenuto sopralluogo.

H) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo per il **CIG: 7060046643** di **€ 70,00** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità esposte sul sito internet <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, il predetto versamento è effettuato dall’Impresa Mandataria.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione Contributi” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>).

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

In caso di Associazioni Temporanee d’Imprese o di Consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

**Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:**

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

**A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento** all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **da stampare e produrre in Busta A – Documentazione**. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

**Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere prodotto in originale nella Busta A – Documentazione.**

**La mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni. Ove il concorrente adempia alla richiesta della Stazione Appaltante, contestualmente alla documentazione finalizzata alla regolarizzazione, è tenuto a produrre documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione a favore della Stazione Appaltante. La sanzione pecuniaria prevista dall’art. 83 co. 9 D.Lgs. 50/2016 nella misura dell’1‰ dell’importo complessivo presunto dell’appalto è pari ad €713,85.**

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente

paragrafo, ma non è dovuta la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

***(Le dichiarazioni di cui ai punti sopra citati, possono essere rese avvalendosi del Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante. E' tuttavia responsabilità del partecipante alla gara, verificare la rispondenza delle dichiarazioni contenute nel Modulo tipo, con quanto richiesto nel Disciplinare di gara e dalla normativa vigente in materia).***

**- Contenuto Busta B – Offerta tecnica -**

La busta “**B – Offerta Tecnica**”, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la Relazione Tecnica **da prodursi in triplice originale**, debitamente sottoscritta, corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore/i munito/i dei necessari poteri.

**RELAZIONE TECNICA**

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d’Appalto ed essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

**ELEMENTI QUALITATIVI**

- A) Sistema organizzativo del servizio
- B) Assetto del personale
- C) Aggiornamento ed innovazione
- D) Dotazioni ed attrezzature

**CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

I criteri di valutazione per la determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I punteggi riguardanti l’offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, nei termini indicati all’Art. 11, punto 1) del Capo I del presente Disciplinare, salvo che l’elaborato tecnico sia giudicato non idoneo, nel qual caso l’inidoneità comporterà l’esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto l’elaborato.

	<b>CRITERI</b>			<b>PUNTEGGI</b>
<b>A</b>	<b>Sistema organizzativo del servizio</b>			<b>MAX 28 PUNTI</b>
			<b>SUBCRITERI</b>	<b>SUBPUNTEGGI</b>
		A1)	Descrizione delle modalità di svolgimento della funzione di coordinamento. Margini di efficientamento.	MAX 7 PUNTI
		A2)	Descrizione delle modalità di monitoraggio della progressione dell’allenamento dell’utente. Indicazione delle tempistiche, cadenze e contenuti.	MAX 7 PUNTI
		A3)	Descrizione della strategia per aumentare l’efficacia dell’insegnamento.	MAX 7 PUNTI
		A4)	Descrizione delle modalità con cui si garantisce l’omogeneità e la continuità dell’insegnamento reso dagli istruttori. Controllo delle assenze e sostituzioni del corpo istruttori, in funzione anche del riscontro dell’utenza in termini di gradimento/frequenza.	MAX 7 PUNTI
<b>B</b>	<b>Assetto del Personale</b>			<b>MAX 21 PUNTI</b>
		B1)	Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto. Modalità di identificazione e rilevazione delle presenze.	MAX 10 PUNTI
		B2)	Tipologia di brevetti, titoli o abilitazioni specifiche: a) Laurea in Scienze Motorie/ Diploma I.S.E.F. FIT – Tecnico Nazionale b) Brevetti rilasciati dal CONI c) Brevetti rilasciati dalla sede nazionale (non regionale) di un Ente di Promozione Sportiva con patrocinio e riconoscimento formalizzato del titolo da parte del CONI.	MAX 9 PUNTI

			d) Brevetti rilasciati da Federazioni, Enti od Associazioni senza patrocinio e riconoscimento formalizzato del titolo da parte del CONI. e) Altri Titoli od Abilitazioni qualificanti		
		B3)	Personale in possesso di specifica e certificata formazione nel primo soccorso (ad es. BLS, Primo Soccorso).	MAX 2 PUNTI	
<b>C</b>	<b>Aggiornamento ed Innovazione</b>				<b>MAX 15 PUNTI</b>
		C1)	Descrizione del piano di aggiornamento del personale impiegato. Monte ore e cadenza.	MAX 6 PUNTI	
		C2)	Descrizione delle iniziative che innovino e completino il percorso curricolare dell'utente. Es. eventi e manifestazioni che possano fidelizzare ed attrarre l'utenza. Contenuti, modalità e tempi.	MAX 4 PUNTI	
		C3)	Descrizione di nuove azioni o attività che possano migliorare il servizio.	MAX 5 PUNTI	
<b>D</b>	<b>Dotazioni ed attrezzature</b>				<b>MAX 6 PUNTI</b>
		D1)	Tipologia e varietà di divisa per il personale. Riferimento al ruolo.	MAX 4 PUNTI	
		D2)	Integrazione di materiale didattico che possa migliorare lo svolgimento dell'attività programmata.	MAX 2 PUNTI	

La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nell'elaborato oggetto di valutazione (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che dovrà spiegare ed illustrare le modalità, sia per quanto attiene la descrizione del servizio, sia per quanto concerne lo svolgimento operativo dello stesso.

L'obiettivo che deve perseguire l'offerente è quello di fornire alla Commissione di valutazione delle offerte tecniche tutti gli elementi per valutare la capacità organizzativa, di analisi e di soluzione dei problemi inerenti l'appalto per il quale si concorre.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, quanto illustrato nel Capitolato Speciale di Appalto e l'ordine dei criteri e relativi subcriteri come riportati nella tabella sopra riportata, e di non superare le 20 facciate (solo fronte) nel rispetto delle seguenti specifiche di layout di pagina: 27 righe per facciata; carattere Arial dimensione 11; margine superiore 3,5 cm; margine inferiore 2,5 cm; margine sx 2,75 cm; margine dx 3,5 cm. interlinea doppia. Non verranno computati nelle 20 facciate quella recante l'eventuale frontespizio, l'indice e la/e fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica presentata dal concorrente tale da non consentire la valutazione del Servizio offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

## - Contenuto Busta C – Offerta economica -

Questa busta deve contenere, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'offerta economica redatta in carta libera, (secondo il modulo "Offerta Economica"), con indicazione del prezzo a ribasso espresso mediante percentuale di ribasso, in cifre (max 2 cifre decimali) ed in lettere, sull'importo del costo orario del servizio posto a base di gara pari ad € 19,21 (euro diciannove/21) esclusa l'I.V.A..

La percentuale di ribasso offerta può prevedere massimo due cifre decimali; nel caso in cui un operatore economico indicasse più di due cifre decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore se la terza indicata risulti essere pari o superiore a cinque.

Inoltre, **a pena di esclusione** - (l'assenza di indicazione non è sanabile) - ai sensi dell'art. 95 co. 10 D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere indicati i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro che si intendono ricompresi nell'importo offerto.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente deve dichiarare di aver tenuto conto del costo del lavoro.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle. L'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **pena l'esclusione**:

- 1) l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai suoi procuratori, di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- 2) l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta presentata dal raggruppamento o consorzio già costituito (con atto notarile da prodursi nella Busta A – Documentazione amministrativa) può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo/consorziata capogruppo.

### CAPO III - CAUSE DI ESCLUSIONE

**a)** Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- a1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al Capo I, Art. 7 del presente Disciplinare, indipendentemente dall'entità del ritardo ed indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando l'intempestivo recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- a2) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- a3) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

**b)** sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:

- b1) mancanti di una o più d'una delle buste interne, o con documentazione di qualunque genere interna al plico ma esterna alle buste interne, oppure le cui buste interne non siano contrassegnate con le lettere "A – Documentazione amministrativa" e "B - Offerta Tecnica,

“C - Offerta economica” o comunque non siano riconducibili ragionevolmente a ciascuna delle predette buste;

b2) le cui buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

- c) sono escluse dopo l'apertura della busta interna «A» contenente la documentazione, le offerte:
- c1) carenti di una o più delle dichiarazioni/certificati/documenti/attestazioni/copie/allegati/cauzioni/ polizze assicurative richiesti o recanti indicazioni errate, insanabili, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotti oppure perché non sottoscritti dal soggetto competente;
  - c2) il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;
  - c3) il cui concorrente, costituito o da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato o abbia dichiarato la percentuale e/o la ripartizione del Servizio da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, in modo incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali si vorrebbero affidati le parti del Servizio all'interno della compagine;
  - c4) il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avvalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Capo II, Contenuto Busta A – Documentazione amministrativa. Le cause di esclusione di cui ai precedenti punti operano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria;
  - c5) il cui concorrente non abbia regolarizzato con il soccorso istruttorio la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante nel termine stabilito;
  - c6) che presentino la cauzione provvisoria rilasciata da soggetti non abilitati;
  - c7) il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane, non abbia indicato il consorzio per il quale concorre; oppure che tale consorzio incorra in una delle cause di esclusione.

**Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'applicazione dell'art. 80, co. 12 D.Lgs. 50/2016.**

d) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna «B» contenente l'offerta tecnica, le offerte:

- d1) il cui elaborato tecnico presenti elementi (diretti e/o indiretti) di carattere economico;
- d2) prive degli elementi qualitativi oggetto di valutazione così come richiesti nel presente Disciplinare a pag. 13.

e) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna «C» contenente l'offerta economica, le offerte:

- e1) mancanti dell'indicazione dei costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro che si intendono ricompresi nell'importo offerto;
- e2) che rechino, in relazione all'indicazione del prezzo espresso in cifre e/o in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- e3) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

f) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- f1) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata in qualsiasi momento e con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- f2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente Disciplinare, ancorché non indicate nel presente elenco;
- f3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- f4) non sottoscritte dal soggetto competente;

- f5) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio.

## CAPO IV - PROCEDURA DI GARA

### 1. Criterio di aggiudicazione:

- a) In conformità al disposto dell'art. 95 co. 3 let. a) del D.Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.
- b) Gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) sono valutati con il metodo aggregativo-compensatore per un massimo di **70** punti attraverso la formula di seguito riportata, come specificata nel Capo I del presente Disciplinare:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

- c) L'elemento di valutazione di natura quantitativa (offerta economica/prezzo), per un massimo di **30** punti è calcolato attraverso la formula bilineare di seguito riportata, come specificata nel Capo I del presente Disciplinare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

### 2. Fasi di gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno **09/06/2017** alle **ore: 14,00** presso la sala riunioni posta al 1° piano degli Uffici di Milanospport S.p.A., Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano, in seduta pubblica, numera progressivamente i plichi pervenuti nei termini;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede **all'apertura della Busta A** contenente la documentazione presentata verificandone l'adeguatezza a quanto prescritto dagli atti di gara, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare, nonché a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara.
- c) La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni. Ove il concorrente adempia alla richiesta della Stazione Appaltante, contestualmente alla documentazione finalizzata alla regolarizzazione, è tenuto a produrre documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a favore della Stazione Appaltante. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 co. 9 D.Lgs. 50/2016 nella misura dell'1‰ dell'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 713,85. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante costituisce causa di esclusione.
- d) Ove nel corso della seduta pubblica relativa alla verifica amministrativa non si renda necessaria la richiesta di integrazioni/chiarimenti, ovvero nella seduta pubblica appositamente convocata a seguito del verificarsi dell'ipotesi descritta nella predetta let. c), il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Quindi, il soggetto che presiede il seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificarne la regolarità formale rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare.
- e) Il soggetto che presiede il seggio di gara chiude la seduta pubblica rinviando alla commissione giudicatrice la valutazione in seduta riservata delle offerte tecniche.

- f) Al termine dei lavori della commissione di valutazione delle offerte tecniche, nella seduta pubblica appositamente convocata, il soggetto che presiede il seggio di gara, dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente e constatata l'integrità delle buste interne «C - Offerta economica», procede alla loro apertura e verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
- g) Il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ribasso presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo (prezzo).
- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara procede, quindi, a sommare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche per ciascun concorrente e ad individuare la prima migliore offerta e di seguito le altre.
- b) Qualora la migliore offerta risulti anomala ai sensi dell'art. 97 co. 3 D.Lgs. 50/2016 perché tanto i punti relativi al prezzo, quanto la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultino superiori o pari ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, il soggetto che presiede il seggio chiude la seduta rinviando al RUP affinché proceda alla richiesta delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2017. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere le predette giustificazioni contemporaneamente anche alla seconda offerta qualora anche quest'ultima risultasse anomala.
- c) Nella seduta appositamente convocata a seguito della verifica di congruità dell'offerta anomala o, in mancanza, nella stessa seduta in cui si sia proceduto all'apertura delle offerte economiche, il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'aggiudicatario in via provvisoria, redigendo la relativa graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, rinviando, infine, al RUP per gli atti conseguenti.
- d) Nella seduta appositamente convocata il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'aggiudicatario in via definitiva.

#### **4. Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate così come, le motivazioni relative alle eventuali esclusioni;
- b) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte (una persona per ciascun concorrente), purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dal dichiarante, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura, altresì, l'annotazione a verbale dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

## **CAPO V – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 32 co. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) alla comprovazione del possesso dei requisiti di partecipazione ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 verificabile attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, anche mediante copia dei bilanci, modelli di dichiarazione dei redditi, dichiarazioni IVA, modelli unici – depositati antecedentemente alla data di pubblicazione del Bando di gara - certificati dei servizi eseguiti; nonché copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici dei servizi per questi eseguiti. Nel caso di servizi prestati a favore di soggetti privati la comprovazione del possesso del requisito può essere resa mediante dichiarazione dal legale rappresentante del concorrente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver effettivamente prestato i servizi dichiarati. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere anche copia delle fatture a comprovazione dei requisiti.
- 2) La Stazione Appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, il venir meno di

uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

- a)** L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i., con le clausole specificate al Capo 2, let E3), nonché le ulteriori garanzie specificate nello stesso Capo e stessa let.;
  - a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b) del D.Lgs. n. 81 del 2008.
- b)** Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui alla precedente let. a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- c)** nel caso di cui alla precedente let. b), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d)** Ai sensi dell'art. 73 co. 4 D.Lgs. 50/2016, nonché del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del Bando di gara devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

## **CAPO VI - INFORMAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni**

- a)** tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefono, fax e dall'indirizzo Pec del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b)** ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni sono redatte (preferibilmente) sui modelli predisposti e pubblicati dalla Stazione Appaltante unitamente al presente Disciplinare sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c)** ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d)** le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 co. 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e)** il ricorso al subappalto deve essere indicato nel DGUE, pena la mancata autorizzazione allo stesso.
- Nel caso di autorizzazione al subappalto, la Stazione Appaltante provvede al pagamento diretto al subappaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Affidatario comunica alla Stazione Appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.
- f)** Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei

recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3). Le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante fax, Pec o tramite il sito della S.A. oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

**g) E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax e/ Pec indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione.**

Inoltre, è facoltà della Stazione Appaltante inviare a mezzo fax e/o Pec la comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 co. 5 del Codice dei contratti al numero di fax e/o Pec indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione. La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà resa nota mediante comunicazione a mezzo Pec indicata dal concorrente nella documentazione di gara.

## CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

**a) Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano; con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**b) Supplente - la Stazione Appaltante:**

può avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110 co. 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del Servizio.

L'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte all'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto, escluso l'originario aggiudicatario.

**c) Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

c.1) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

c.2) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, let. a), del D.Lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza;

c.3) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

c.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

c.5) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

c.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.Lgs. 196/2003;

c.7) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente let. c).

**d) Norme richiamate:** fanno parte integrante del presente Disciplinare e del successivo contratto d'appalto:

d.1) il decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;

d.2) il regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per quanto applicabile;

d.3) il Capitolato Speciale d'Appalto.

**e) Riserva di aggiudicazione:** la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Bando di gara del presente appalto è stato inviato per la pubblicazione alla G.U.U.E. il 28/04/2017, pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. il 05/05/2017.

Il Bando di gara è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante [www.milanosport.it](http://www.milanosport.it), sul sito dell'Osservatorio della Regione Lombardia <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it> e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

Milano, li 05/05/2017

**Milanosport S.p.A.**  
**Il Direttore Generale**  
**Dr. Raphael Lorenzo Caporali**