



MILANOSPORT

MILANOSPORT S.p.A.
Viale Tunisia N. 35 – 20124 Milano
Tel. 02-62345107 Fax 02-62345191
sito internet: www.milanosport.it

DISCIPLINARE DI GARA

**EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SPAZZAMENTO DELLE AREE ESTERNE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO GESTITI DA MILANOSPORT S.p.A.
REP. 4/2020 - CIG: 830809480D**

Sommario

INFORMAZIONI GENERALI	4
TABELLA RIEPILOGATIVA	4
1. PREMESSE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Firma digitale dei documenti	6
2.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti	7
2.4 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	7
4. DURATA DELL'APPALTO	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.3.1 Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi	12
7.3.2 Certificazione di conformità UNI EN ISO 9001:2015	13
7.3.3 Possesso di una valutazione di conformità al sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14001	13
7.3.4 Dichiarazione di impegno ad uniformarsi alla disciplina del D.P.R. 177/2011	13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1 Domanda di partecipazione	21
14.2 Documento di gara unico europeo	22
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	24
14.3.1 Dichiarazioni integrative	24
14.3.2 Documentazione a corredo	26
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	27
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA	28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA	31
17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA ED INVIO	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	33
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	34
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	

TECNICHE ED ECONOMICHE	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	41
25. CLAUSOLA SOCIALE	41
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
28. CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	42
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Milanosport S.p.A., di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA|E-procurement |Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	Milanosport S.p.A. Sede Legale: Viale Tunisa n. 35 – 20124 Milano C.F./P.IVA 1080948015 PEC: milanosport@legalmail.it Sito internet: www.milanosport.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
Codice CPV principale	90910000-9
Oggetto della procedura	Procedura aperta per l'appalto del Servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale e spazzamento delle aree esterne degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano gestiti da Milanospport S.p.A. - REP. 4/2020 - CIG: 830809480D.
Codice CIG	830809480D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 del 29/06/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11:00 del 19/06/2020
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 10:00 del 30/06/2020
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore complessivo stimato dell'appalto (art. 35 co. 4 D.Lgs. 50/2016)	€ 10.202.975,00 oltre I.V.A.
di cui: a) per il servizio di pulizie a canone soggetto a ribasso; b) per il servizio di pulizie extra-canone al costo orario di € 19,25 soggetto a ribasso; c) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	IMPORTO A BASE D'ASTA: a) € 9.508.288,55 oltre I.V.A. b) € 682.276,45 oltre I.V.A. c) € 12.410,00 oltre I.V.A. TOTALE (a + b + c) = € 10.202.975,00 oltre I.V.A
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Lorenzo Enrico Lamperti
Durata del contratto	60 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Milano
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Invio in G.U.U.E.	25/05/2020
Data pubblicazione G.U.R.I.	29/05/2020

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre del 22/05/2020, Milanosport S.p.A. ha determinato di affidare il Servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale e spazzamento delle aree esterne degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano gestiti da Milanosport S.p.A. - REP. 4/2020 - CIG: 830809480D.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La **Stazione Appaltante** è Milanosport S.p.A. - Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano, tel. 0262345107 – fax 0262345194 – sito internet www.milanosport.it – PEC: milanosport@legalmail.it.

Il **luogo di svolgimento del Servizio** è Milano (codice NUTS ITC4C) presso i seguenti Impianti:

- 1) Centro Balneare Argelati – Via Segantini n. 6
- 2) Piscina Arioli Venegoni – Via Arioli Venegoni n. 9
- 3) Piscina Bacone – Via Piccinni n. 8
- 4) Centro Sportivo Cambini Fossati – Via Cambini n. 4
- 5) Piscina Carella Cantù – Via A. Graf n. 8
- 6) Piscina Cardellino – Via del Cardellino n. 3
- 7) Piscina Cozzi (Piscina e uffici) – Viale Tunisia n. 35
- 8) Velodromo Vigorelli – Via Arona n. 19
- 9) Piscina De Marchi – Via E. de Marchi n. 17
- 10) Centro Sportivo Iseo (Piscina e Centro Sportivo Ripamonti) – Via Iseo n. 10
- 11) Centro Sportivo Lido – Piazzale Lotto n. 15
- 12) Palalido – Palazzetto dello sport – Piazza Stuparich n. 1
- 13) Piscina Mincio – Via Mincio n. 13
- 14) Centro Sportivo Murat – Via Dino Villani n. 2
- 15) Centro Sportivo Procida – Via G. da Procida n. 20
- 16) Piscina Quarto Cagnino – Via Lamennais n. 20
- 17) Centro Balneare Romano – Via Ampere n. 20
- 18) Centro Sportivo Saini – Via Corelli n. 136
- 19) Piscina Sant'Abbondio – Via Sant'Abbondio n. 12
- 20) Piscina Solari – Via Montevideo n. 20
- 21) Piscina Suzzani – Via Beccali n. 7
- 22) Centro Tennis Washington – Via Caboto n. 6
- 23) Piscina Parri Mengoni - Via L. Mengoni n. 5/b.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dr. Lorenzo Enrico Lamperti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. <i>Bando di gara</i>
2. <i>Disciplinare di gara</i>
3. <i>Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale</i>
4. <i>Schede Impianto (n.23)</i>
5. <i>Planimetrie (n.87)</i>
6. <i>Dichiarazione prodotti detergenti Allegato A D.M. 24 Maggio 2012</i>
7. <i>Dichiarazione prodotti disinfettanti Allegato B D.M. 24 Maggio 2012</i>
8. <i>Allegato 1 – Domanda di partecipazione</i>
9. <i>Allegato 2 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)</i>
10. <i>Allegato 3 – Dichiarazione a corredo del DGUE</i>
11. <i>Allegato 4 – Dichiarazioni integrative del concorrente</i>
12. <i>Allegato 5 – Dichiarazione di secretazione</i>
13. <i>Allegato 6 – Dichiarazione soggetto ex art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016</i>
14. <i>Allegato 7 – Offerta Economica</i>
15. <i>Allegato 8 – Sopralluogo</i>
16. <i>Allegato 9 – Modalità operative per il sopralluogo</i>
17. <i>Allegato 10 – Schema di contratto</i>
18. <i>Allegato 11 – Elenco impiegati dall'appaltatore uscente</i>
19. <i>Modalità tecniche di utilizzo per l'utilizzo della piattaforma Sintel</i>

2.2 Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione di gara è pubblicata e disponibile:

- sul sito internet: <https://www.milanosport.it/gare/>
- sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia: <https://www.ariaspa.it>

Il Bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 25/05/2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 29/05/2020 e sul sito internet di Milanosport S.p.A. all'indirizzo <https://www.milanosport.it/gare/>.

2.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro le ore 11,00 del 19/06/2020**.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ponendo i quesiti esclusivamente mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Milanosport S.p.A. non sarà tenuta alla risposta. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Risposte alle suddette richieste presentate in tempo utile sono rese, in forma anonima, attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **entro il 23/06/2020**. Attraverso la stessa funzionalità "Documentazione di gara" saranno pubblicate eventuali integrazioni alla documentazione di gara.

È inoltre cura della Stazione Appaltante pubblicare i chiarimenti anche sul sito internet della Stazione Appaltante. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tali canali, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.4 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Durante la procedura di gara (mediante la funzione "Comunicazioni procedura") e successivamente all'espletamento della medesima (ai recapiti indicati nella documentazione amministrativa presentata):

- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Alla chiusura della procedura di gara le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire a Milanosport S.p.A. a mezzo PEC, all'indirizzo milanosport@legalmail.it.

Successivamente all'espletamento della procedura, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante a mezzo PEC; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto perché la funzionalità della gestione, da improntarsi a criteri di organicità ed economicità, non consente di individuare distinti lotti in relazione all'appalto in argomento in quanto ciò determinerebbe difformità nella resa del servizio che deve essere visto nella globalità delle sedi degli Impianti, considerando costanti adattamenti nella dislocazione delle risorse umane al fine di conseguire i migliori livelli di efficienza economica ed operativa.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo soggetto a ribasso
1	Servizio di pulizie a canone	90910000-9	P	€ 9.508.288,55
2	Servizio di pulizie extra-canone	90910000-9	P	€ 682.276,45*
Importo totale a base di gara				€ 10.190.565,00

L'importo per il servizio di pulizie a canone, soggetto al ribasso, è pari ad € 9.508.288,55 (euro novemilionicinquecentottomiladuecentottantotto/55), oltre I.V.A..

*L'importo soggetto al ribasso per il servizio di pulizie extra-canone è il costo orario pari ad € 19,25 (euro diciannove/25), oltre I.V.A.. L'importo presunto per il servizio di pulizie extra-canone è pari ad € 682.276,45 (euro seicentottantaduemiladuecentosettantasei/45), determinato moltiplicando il costo orario del servizio, soggetto a ribasso, per il monte ore stimato (ore 35.442,93).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a € 12.410,00 (euro dodicimilaquattrocentodieci/00) oltre I.V.A..

Tabella n. 2 – Impianti, canoni, monte ore, giorni a settimana, settimane all'anno, o.s.i.

Impianto	Canone annuo € I.V.A. esclusa	Monte ore annuo inclusi riordini	gg. a sett.	settim. all'anno	Oneri secur. interf.
Centro Balneare Argelati	€ 17.186,47	776,53	6	12	€ 375,00
Piscina Arioli Venegoni	€ 61.335,85	2.860,59	7	46	€ 325,00
Piscina Bacone	€ 71.861,17	3.268,59	7	46	€ 325,00
Centro Sportivo Cambini Fossati	€ 84.986,65	4.089,76	7	46	€ 615,00
Piscina Carella-Cantù	€ 55.942,26	2.640,03	7	43	€ 325,00
Piscina Cardellino	€ 84.390,66	4.132,43	7	48	€ 575,00
Piscina Cozzi (Piscina e Uffici)	€ 125.599,03 (P)	5.867,84(P)	7	49(P)	€ 600,00
	€ 22.157,49 (U)	981,92(U)	7	51(U)	
Velodromo Vigorelli	€ 18.780,56	878,18	6	47	€ 375,00
Piscina De Marchi	€ 71.790,90	3.463,63	7	45	€ 575,00
Centro Sportivo Iseo	€ 112.113,15	5.326,34	7	45	€ 900,00
Centro Sportivo Lido e Centro Balneare Lido	€ 126.408,53(C.S.)	6.083,67(C.S.)	7 (C.S.)	52(C.S.)	€ 750,00
	€ 34.402,07(C.B.)	1.641,37(C.B.)	7 (C.B.)	12(C.B.)	
Palazzetto dello sport Palalido (Allianz Cloud)	€ 104.697,16	4.365,05	7	48	€ 750,00
Piscina Mincio	€ 72.223,41	3.441,94	7	47	€ 575,00
Centro Sportivo Murat	€ 75.995,86	3.587,78	7	46	€ 615,00
Centro Sportivo Procida	€ 95.233,80	4.473,92	7	48	€ 615,00

Piscina Quarto Cagnino	€ 35.899,77	1.610,04	7	37	€ 575,00
Centro Balneare Romano	€ 23.049,37	1.059,57	6	12	€ 615,00
Centro Sportivo Saini	€ 279.714,37	13.714,95	7	49	€ 750,00
Piscina Sant'Abbondio	€ 66.937,74	3.188,32	7	47	€ 325,00
Piscina Solari	€ 70.143,84	3.265,00	7	50	€ 575,00
Piscina Suzzani	€ 89.568,97	4.192,64	7	50	€ 325,00
Centro Tennis Washington	€ 13.118,32	614,49	7	48	€ 625,00
Piscina Parri Mengoni*	€ 88.120,32	4.192,64	7	48	€ 325,00
TOTALE	€ 1.901.657,71	89.717,22			€ 12.410,00

* Si precisa che per l'impianto Parri Mengoni il corrispettivo a canone sarà riconosciuto all'Appaltatore dall'effettivo inizio delle prestazioni sul medesimo impianto ove lo stesso non fosse operativo alla data di inizio delle prestazioni sugli altri impianti.

Per i mq si rinvia alle Schede Impianto.

La riduzione, anche temporanea, degli impianti del suindicato elenco, le conseguenti prestazioni in diminuzione da qualsiasi motivo originate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: restituzione di impianti alla proprietà; chiusura impianto per manutenzione/ristrutturazione/riqualificazione; cause di forza maggiore; assegnazione impianto in concessione a soggetto diverso da Milanosport), che dovesse verificarsi in corso di appalto, darà luogo alla riduzione proporzionale del canone come risultante dall'offerta. Allo stesso modo, il perimetro degli impianti oggetto di appalto potrebbe subire un'integrazione per l'assegnazione in gestione alla Stazione Appaltante di altri impianti; in questo caso si darà luogo ad un'integrazione del relativo canone.

In caso di necessità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta, o far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso comprende i costi della manodopera, - calcolati sulla base del 1°, 2°, 3° e 4° livello della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi Operai-Milano - che la Stazione Appaltante ha stimato per il servizio a canone pari ad € 7.340.240,45; mentre per il servizio di pulizie extra-canone, i costi della manodopera sono stimati pari ad € 545.821,12 per un monte ore presunto pari a 35.442,93.

Il monte ore annuo per le prestazioni a canone del servizio è stimato in circa 89.717,22 h.

Il contratto sarà stipulato in parte a corpo (per le prestazioni a canone) ed in parte a misura (per le prestazioni extra-canone), così come esplicitamente indicato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale a cui si rimanda. Per le prestazioni extra-canone, il corrispettivo sarà determinato dal ribasso offerto sul costo orario di € 19,25 oltre I.V.A. e sarà mensilmente liquidato sulla base dell'effettivo fabbisogno durante il periodo di durata contrattuale, in relazione alle ore di servizio prestate.

Pertanto, l'importo presunto per il Servizio di pulizie extra-canone, non è impegnativo per Milanosport S.p.A. ma vale come importo indicativo e presunto, soggetto a variazione sulla base delle effettive necessità della Stazione Appaltante la quale non presta alcuna garanzia che, in fase di esecuzione,

verranno effettivamente richieste le prestazioni a misura per l'importo presunto indicato. Tale importo presunto per il Servizio di pulizie extra-canone potrà, quindi, variare in diminuzione, senza che l'Appaltatore possa opporre alcunché, né che possa chiedere la risoluzione o l'adeguamento del contratto e/o alcun risarcimento del danno, assumendosi l'alea di tale variabilità.

Il costo orario del servizio extra-canone quale risultante dall'offerta è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

Rispetto al precedente appalto, nella presente procedura è previsto il servizio di pulizie extra-canone.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti, sono compresi nei prezzi offerti dall'aggiudicatario.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data dell'ordine/comunicazione di servizio del Responsabile del Procedimento o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 co. 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, a cura del Responsabile del Procedimento, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di servizio, in pendenza della stipulazione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e seguendo le modalità operative indicate nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche di utilizzo di Sintel" e purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i..

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, let. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprovazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "L", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad € 3.060.892,50, I.V.A. esclusa.

Tale requisito è richiesto perché il concorrente sia in grado di gestire commesse per fatturati significativi ed offrire garanzie di affidabilità, in ragione della natura del presente appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII Parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante copia, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dei bilanci approvati e depositati antecedentemente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredata della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del Modello Unico o della Dichiarazione I.V.A., presentati antecedentemente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il Concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (2017–2018–2019) servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, di importo complessivo non inferiore ad € 6.121.785,00 (euro seimilionicentoventunomilasettecentottantacinque/00) al netto dell'I.V.A., mediante elenco che rechi l'indicazione degli importi, dell'oggetto della prestazione (descrizione), del periodo di svolgimento (data di inizio e fine: g/m/a), dei destinatari pubblici o privati.

Per i servizi ancora in corso, varrà solo la quota parte degli stessi eseguiti negli ultimi tre anni suindicati.

Il possesso del requisito di cui all'art. 7.3.1 è comprovato mediante una delle seguenti modalità:
a) copia dei certificati di regolare esecuzione dei servizi eseguiti rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ove i predetti certificati non fossero disponibili, dichiarazione del concorrente resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contenente l'oggetto del contratto, il relativo importo, il CIG (ove disponibile), il nominativo del contraente pubblico, periodo di esecuzione delle prestazioni, unitamente a copia delle fatture relative ai servizi resi nel periodo richiesto, conforme agli originali.

b) Nel caso di servizi eseguiti a favore di soggetti privati, l'esecuzione effettiva delle prestazioni è comprovata mediante dichiarazione del concorrente resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui attesta la conformità all'originale della copia delle fatture relative ai servizi resi nel periodo richiesto.

Tutti i documenti a comprovazione sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.3.2 Certificazione di conformità UNI EN ISO 9001:2015

Dichiarazione attestante il possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.3 Possesso di una valutazione di conformità al sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14001

Dichiarazione attestante il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema **EMAS** o alla norma **UNI EN ISO 14001**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante "registrazione EMAS" oppure, in caso di ISO 14001, mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.4 Dichiarazione di impegno ad uniformarsi alla disciplina del D.P.R. 177/2011

Dichiarazione di impegno del concorrente ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, entro il termine di due mesi dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, alla disciplina del D.P.R. 177/2011, dotandosi di personale addetto alle lavorazioni in spazi confinati o sospetti di inquinamento secondo il D.P.R. 177/2011.

Per ambienti di lavoro confinati, ci si riferisce espressamente alla presenza, solo in determinati impianti, di vasche di compensazione per il corretto funzionamento delle piscine. Trattasi di vasche a pressione atmosferica, tipicamente in calcestruzzo o acciaio, di diversa volumetria e con diverso sistema di accesso/esodo, che devono essere periodicamente svuotate e pulite dall'interno. Le dimensioni e le modalità di accesso variano da impianto ad impianto e, pertanto, si ritiene indispensabile che l'appaltatore esegua uno specifico sopralluogo prima di formulare l'offerta.

E' verosimile che all'interno di tali vasche, dopo il loro svuotamento, siano presenti residui di materiali biologici e l'aria disponibile sia contagiata dalla presenza di residui delle sostanze chimiche utilizzate per il trattamento dell'acqua della piscina. Trova applicazione l'art. 66 del D.Lgs. 81/2008 e l'appaltatore (a seguito di aggiudicazione) dovrà rispettare il D.P.R. 177/2011, come da impegno da produrre in sede di offerta.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a. e b. devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui all'art. 7.1. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria e dovrà risultare iscritta nella fascia di classificazione adeguata.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di cui all'art. 7.2.1 può essere frazionato ma deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata con ruolo di capogruppo in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti all'interno del raggruppamento o dalle altre imprese consorziate o aderenti al contratto di rete, fermo restando il soddisfacimento del requisiti per il 100%.

Il requisito relativo all'esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi analoghi di cui all'art. 7.3.1, può essere frazionato ma deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata con ruolo di capogruppo in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti all'interno del raggruppamento o dalle altre imprese consorziate o aderenti al contratto di rete, fermo restando il soddisfacimento del requisito per il 100%.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 di cui all'art. 7.3.2 deve essere soddisfatto da tutte le imprese facenti parte dei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE; ed in caso di consorzi sia dal consorzio stesso che dalla società consorziata che eseguirà i servizi.

Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla di gestione ambientale al sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14001 di cui all'art. 7.3.3, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE dovrà essere posseduto da un componente la compagine (mandataria/mandante) o una delle consorziate o impresa di rete.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui all'art. 7.1, deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui all'art.

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui agli artt. 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 let. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, let. c) del Codice, come previsto dal comma 2 bis dell'art. 47, pertanto, i requisiti richiesti devono sussistere in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Il ricorso all'avvalimento per i requisiti di cui agli artt. 7.3.2. e 7.3.3. (certificazioni) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse ed i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art. 2.1, Allegati nn. 3, 4, 5 e 6.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

La documentazione richiesta ai fini dell'istituto dell'avvalimento di cui al presente articolo, va allegata **a pena di esclusione**, a sistema nella busta telematica A – Documentazione amministrativa e sottoscritta digitalmente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione/il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, nella specifica sezione del DGUE le parti del servizio e/o la percentuale dell'importo complessivo del contratto che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non dovrà essere data indicazione dei nominativi dei subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **204.059,50**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 3) **(solo in caso di assegno circolare): una dichiarazione di impegno, *firmata digitalmente***, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sull'IBAN IT7610538701614000035242322 presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani, intestato a Milanospport S.p.A., avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d. il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiubente nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, let. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **emesso in formato digitale sottoscritto con firma digitale sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante che dal concorrente;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), **firmato digitalmente**, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi

requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti, al fine di prendere visione delle strutture e dei luoghi interessati dall'appalto dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio. Il sopralluogo, che dovrà essere effettuato entro il termine perentorio del 23/06/2020, potrà aver luogo, solo ed esclusivamente secondo le modalità e le tempistiche specificate nell'Allegato 8 "Modalità operative sopralluogo". La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte fissato per il giorno 29/06/2020 ore 11:00.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 5 let. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, **ore 11:00 del giorno 29/06/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma Sintel, una volta individuata la presente procedura, dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato, in cinque passi, "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
2. una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
3. una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ❖ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ❖ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Milanosport S.p.A., secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi e seguendo le indicazioni dell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" al presente Disciplinare, entro e non oltre il termine perentorio del 29/06/2020 ore 11:00 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.milanosport.it>, nella sezione Gare d'Appalto della gara *de qua* nonché sulla piattaforma telematica di e-Procurement, Sintel di Regione Lombardia: www.ariaspa.it. Tali dichiarazioni, nonché tutti gli allegati che il concorrente dovrà produrre ai sensi del presente Disciplinare, dovranno essere allegati a sistema **sottoscritti digitalmente**.

La documentazione prodotta in copia conforme all'originale resa ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dovrà essere **sottoscritta digitalmente ed allegata a Sistema**.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente l'infedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A – Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, let. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza

in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente deve essere inoltrata mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

La busta telematica A contiene la Domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, le ulteriori dichiarazioni ed allegati, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

14.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione **firmata digitalmente** è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **firmata digitalmente**:

- nel caso di operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è **sottoscritta digitalmente** dal consorzio medesimo.

14.2 Documento di gara unico europeo

Note per la presentazione del DGUE:
--

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e/o s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente, scaricato il modello in formato editabile (Modulo DGUE) dovrà procedere a compilarlo inserendo i dati necessari richiesti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo unitamente al resto della documentazione amministrativa.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. I dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Pertanto, il concorrente dovrà replicare la sezione "B" della "Parte II" del DGUE per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare inserendo tutti i dati concernenti i soggetti in grado di impegnare la società relativamente all'oggetto dell'appalto ed indicati nella Domanda di partecipazione (Allegato 1).

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.- Avvalimento).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega a sistema, nella busta telematica A - Documentazione amministrativa:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento scansito e **sottoscritto digitalmente** dai legali rappresentanti delle parti contraenti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria **firmato digitalmente** dalla stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico dichiara se intende subappaltare parte del contratto a terzi, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto; il concorrente dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la relativa quota percentuale dei servizi che intende subappaltare nel limite massimo consentito.

Parte III – Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m), del D.Lgs. 50/2016 (e smi) e art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Fino all'aggiornamento del DGUE rispetto alle modifiche intervenute al comma 5 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE, allega una dichiarazione a corredo del DGUE in ordine all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice, secondo l'Allegato 3 al presente Disciplinare.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, let. l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linea guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, let. l), del D.Lgs. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, let. l), del D.Lgs. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1, del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7.2, del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3, del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui agli artt. 7.3.2 e 7.3.3, del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, sottoscritto digitalmente, deve essere presentato:

- nel caso di operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dei modelli, "Allegato 3" e "Allegato 4", le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **sottoscrivendole digitalmente**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con indicazione della fascia di classificazione di appartenenza;
4. dichiara di prendere atto e di accettare le norme che regolano la presente procedura gestita con il sistema telematico denominato Sintel;
5. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, negli elaborati tecnici e relativi allegati e comunque tutte le disposizioni che concernono gli atti di gara che si ritengono idonei a

- consentire l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto;
6. dichiara di giudicare i documenti di gara adeguati, le prestazioni realizzabili, il prezzo remunerativo tale da consentire il ribasso offerto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri propri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
 7. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
 9. dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 10. dichiara di assumere prioritariamente il personale impiegato nell'appalto;
 11. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, entro il termine di due mesi dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto ad uniformarsi, alla disciplina del D.P.R. 177/2011, dotandosi di personale addetto alle lavorazioni in spazi confinati o sospetti di inquinamento secondo il D.P.R. 177/2011;
 12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti da Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalla Stazione Appaltante ed in vigore presso Milanosport S.p.A., reperibili sul sito internet <https://www.milanosport.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
13. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 ed a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.; indirizzo PEC [corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato] oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 15. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego di accesso agli atti, il concorrente dovrà allegare unitamente alla domanda di partecipazione, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e **firmata digitalmente**, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, let. a), del Codice;
 16. dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

17. dichiara il possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
18. dichiara il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14001;
19. attesta di essere informato che per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione ed esecuzione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679);
20. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, ad integrazione di quanto precisato nella parte III, sez. C, let. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente e dal Giudice Delegato, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
21. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;
22. dichiara di essersi recato sui luoghi dove devono essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara;
23. dichiara di accettare la clausola sociale ed a tal uopo allega, **a pena di esclusione**, il Progetto di assorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale; *(N.B. il Progetto di assorbimento del personale non deve recare alcun riferimento all'offerta tecnica o a quella economica)*;
24. elenca le posizioni assicurative codice azienda e P.A.T. INAIL, matricola azienda e sede competente INPS, il CCNL che l'impresa applica ai propri dipendenti, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente (indirizzo, numero di tel., fax e PEC).

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 let. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **firmato digitalmente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria **firmato digitalmente dalla stessa**. **Ai fini della comprova dei requisiti, si invita il concorrente singolo o associato, nonché nelle ipotesi di avvalimento, in fase di acquisizione del PASSOE, ad indicare tutti i soggetti che a qualsiasi titolo siano tenuti a comprovare i propri requisiti;**
- 2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) visura ordinaria della società di tutti gli operatori economici che a qualsiasi titolo concorrono alla presente gara;
- 4) copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) ove il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura, sottoscritta digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 6) certificato di avvenuto sopralluogo;
- 7) Progetto di assorbimento del personale;

8) eventuale documentazione richiesta dall'art. 8 **firmata digitalmente**.

N.B. In base al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 20/05/2020, l'art. 65 del Decreto Legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile 2020 - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge. In particolare, **dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo** gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni ed i documenti di cui al presente articolo sono **sottoscritti digitalmente** secondo le modalità di cui all'art.14.1 e caricate sulla piattaforma Sintel negli appositi campi, osservando le indicazioni di cui all'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, *sottoscritta digitalmente dai soggetti aventi poteri di firma, necessari e sufficienti, di ciascuna impresa/e mandante/i e mandataria;*
- Dichiarazione *sottoscritta digitalmente* in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, debitamente *sottoscritto con firma digitale;*
- dichiarazione *debitamente sottoscritta con firma digitale* in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, *debitamente sottoscritta con firma digitale*, attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, debitamente sottoscritta con firma digitale

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 (CAD).

Le dichiarazioni ed i documenti di cui al presente articolo sono **sottoscritti digitalmente** e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, allegate secondo le modalità descritte nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

La busta telematica "B" - Offerta tecnica contiene, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto **firmata digitalmente** che deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale e relativi allegati, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le clausole contrattuali di cui al D.M. 24 maggio 2012 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Speciale;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012;

La relazione tecnica di cui alla let. a) dovrà essere composta da un numero massimo di 30 pagine in formato A4 (15 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Si consiglia l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 11), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee

(consigliata interlinea singola) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Non sono computati nelle 30 pagine della relazione la copertina, la pagina contenente l'indice, gli allegati e le schede.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 18.1, i seguenti elementi:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLO STESSO **(50 punti complessivi)**

Il concorrente illustra la proposta di organizzazione ed il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

A.1 Qualità della struttura organizzativa del personale **punti 22**

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa ed il gruppo di lavoro nelle varie articolazioni, organigrammi, responsabilità, che utilizzerà in sede di erogazione del servizio.

In particolare, il quadro organizzativo presentato dovrà consentire alla Stazione Appaltante di acquisire le necessarie informazioni in merito al personale occupato dall'offerente nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle unità di personale operanti nell'ambito dei singoli Impianti e delle relative qualifiche/competenze.

La soluzione organizzativa e logistica adottata per la gestione dell'appalto deve essere rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante come prescritte dal Capitolato Speciale, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera e del personale impiegato in ogni Impianto.

Nel testo della Relazione dovrà, inoltre, essere illustrata la figura del Referente dell'Appalto incaricato dall'Appaltatore, specificandone esperienza con relativo Curriculum Vitae e fasce di reperibilità.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio dovrà essere descritto il programma formativo dedicato al personale in relazione alle disposizioni del D.M. 24.5.2012 (CAM), nonché alla disciplina del D.P.R. 177/2011 per le lavorazioni in spazi confinati o sospetti di inquinamento.

A.2 Qualità del piano di lavoro e gestione delle sostituzioni **punti 20**

Il concorrente dovrà:

- illustrare il piano di lavoro e la struttura logistica che intende utilizzare;
- illustrare le metodologie di intervento che intende adottare in relazione alla specificità degli Impianti, anche in considerazione del monte ore previsto per l'espletamento del servizio, con indicazione delle metodologie esecutive che consentano di incrementare la produttività;
- indicare l'eventuale disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative;
- illustrare l'eventuale disponibilità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione periodica degli interventi (reportistica mensile) e spiegazione della relativa modalità di funzionamento;
- indicare le modalità ed i tempi per garantire le sostituzioni del personale.

Efficacia del sistema di verifica dei livelli di qualità del servizio **punti 8**

Il concorrente dovrà:

- descrivere le metodologie ed i sistemi di controllo che si intendono adottare ai fini di una maggiore verifica e di un maggiore controllo delle attività, ivi compreso il numero di ore di presenza in sede del Referente dell'Appalto, una maggior frequenza delle eventuali ispezioni di controllo delle prestazioni ed una soddisfacente metodologia per la raccolta e gestione dei dati e per la reportistica;
- descrivere le figure professionali preposte al controllo e la relativa formazione professionale.

possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed allegata a sistema.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui all'art.14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", nel campo "Offerta economica", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare a sistema, sulla piattaforma, un'offerta economica così composta:

- a. campo "Offerta economica", la percentuale di ribasso, con max 5 cifre decimali, sull'importo del servizio di pulizie a canone pari ad € 9.508.288,55 I.V.A. esclusa, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale;
- b. campo "Offerta economica", la percentuale di ribasso, con max 5 cifre decimali, sul costo orario del servizio di pulizie extra-canone pari ad € 19,25 I.V.A. esclusa, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'impresa e dei costi del personale;
- c. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa I.V.A. esclusa.

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" l'operatore economico formulerà l'offerta economica, **a pena di esclusione**, compilando l'Allegato 7 "Offerta Economica" disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" nel quale dovranno essere indicate:

- 1) la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (5 cifre decimali), sull'importo del servizio di pulizie a canone pari ad € 9.508.288,55 (euro novemilionicinquecentottomiladuecentottantotto/55) escluso I.V.A.;
- 2) la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (5 cifre decimali), sul costo orario del servizio di pulizie extra-canone pari ad € 19,25 escluso I.V.A.;
- 3) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice che si intendono ricompresi nell'offerta escluso I.V.A., **l'assenza di indicazione non è sanabile**;
- 4) la stima dei costi aziendali al netto dell'I.V.A. relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice che si intendono ricompresi nell'offerta, **l'assenza di indicazione non è sanabile**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 5) l'importo annuo per il servizio di pulizie a canone per ciascun impianto.

Il documento Allegato 7 "Offerta economica", debitamente compilato, dovrà essere **sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui all'art.14.1 ed inserito nell'apposito campo previsto in Piattaforma.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle. L'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo soggetto a ribasso.

17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA ED INVIO

Allo step 4 "FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO" del percorso "Invia offerta", l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il "Documento d'offerta" in formato .pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta immesse a sistema negli step precedenti;
- scaricare sul proprio terminale il predetto "Documento d'offerta" in formato .pdf, e sottoscriverlo con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

(Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel").

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

Allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A		ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLO STESSO					50
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	22	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro nelle varie articolazioni, organigrammi, responsabilità, che si utilizzerà in sede di erogazione del servizio. In particolare, il quadro organizzativo presentato dovrà consentire di acquisire le necessarie informazioni in merito al personale occupato dall'offerente nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle unità di personale operanti nell'ambito dei singoli Impianti e delle relative qualifiche/competenze. La soluzione organizzativa e logistica adottata per la gestione dell'appalto deve essere rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante come prescritte dal Capitolato Speciale, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera e del personale impiegato in ogni Impianto	14		
			1.2	Descrizione della figura del Referente dell'Appalto incaricato dall'Appaltatore, specificandone esperienza con relativo Curriculum Vitae e fasce di reperibilità	5		
			1.3	Programma formativo (descrizione) dedicato al personale in relazione alle disposizioni del D.M. 24.5.2012 (CAM), nonché alla disciplina del D.P.R. 177/2011 per le lavorazioni in spazi confinati o sospetti di inquinamento			3
2	Qualità del piano di lavoro e gestione delle sostituzioni	20	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	5		
			2.2	Efficacia delle metodologie di intervento e dei sistemi che si intendono adottare in relazione alla specificità degli Impianti, anche in considerazione del monte ore previsto per l'espletamento del servizio, con indicazione delle metodologie esecutive che consentano di incrementare la produttività.	5		
			2.3	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative			3
			2.4	Disponibilità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione periodica degli interventi (reportistica mensile) e spiegazione della relativa modalità di funzionamento	3		
				Indicare le modalità ed i tempi per garantire le sostituzioni del personale	4		
3				Efficacia delle metodologie ed i sistemi di controllo che si intendono adottare ai fini di una maggiore			

	Efficacia del sistema di verifica dei livelli di qualità del servizio	8	3.1	verifica e di un maggiore controllo delle attività, ivi compreso il numero di ore di presenza in sede del Referente dell'Appalto, una maggior frequenza delle eventuali ispezioni di controllo delle prestazioni ed una soddisfacente metodologia per la raccolta e gestione dei dati e per la reportistica	6		
			3.2	Descrivere le figure professionali preposte al controllo e la relativa formazione professionale	2		
Totale					44		6

B								20			
PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 RECANTE "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE"											
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T				
1	Macchinari ed attrezzature utilizzate	12		1.1	Dotazione complessiva di macchine ed attrezzature che si intendono utilizzare nell'espletamento del servizio, con indicazione della rumorosità, quantità, caratteristiche tecniche, casi di utilizzo e periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione degli impianti da quelle impiegate per più impianti. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la modernità e la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	6					
				1.2	Le soluzioni che ci si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uso dettate per il personale)	3					
				1.3	Marca, modello e potenza (KW) delle apparecchiature e dei macchinari elettrici che si intendono utilizzare.	3					
2	Prodotti di pulizia a ridotto impatto ambientale	8		2.1	Indicare la percentuale dei prodotti di pulizia con etichetta ambientale ISO di tipo I che il concorrente è disposto ad offrire rispetto al totale dei prodotti utilizzati. Elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso nel rispetto del D.M. Ambiente del 24/05/2012, così come previsto all'art. 15 del Capitolato Speciale, con specifica di quelli in possesso di etichetta ambientale ISO di tipo I.		8				
Totale					12	8					

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito da parte di ciascun commissario un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da zero ad uno come da tabella sotto riportata.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5

Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, la Commissione calcola la media aritmetica provvisoria dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente (indice di valutazione) del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio o al criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = percentuale offerta dal concorrente a, sul totale dei prodotti utilizzati, con etichetta ambientale ISO di tipo I

R_{max} = la percentuale più alta, offerta in gara, di prodotti con etichetta ambientale ISO di tipo I

Se il concorrente a non offre alcuna percentuale, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre la percentuale più alta, V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali (con arrotondamento).

Le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

La somma, per ciascun elemento, dei coefficienti per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta -iesima e così via.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della

somma dei pesi previsti per tutti gli elementi dell'Offerta Tecnica, la Commissione effettuerà la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione Appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto, è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica (70 punti) a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica, secondo la seguente formula:

$$C(a)R = \frac{C(a)}{C(i)_{max}} \times 70$$

dove:

$C(a)R$ = punteggio dell'offerta (a) riparametrato;

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

$C(i)_{max}$ = punteggio dell'offerta (i) che ha ottenuto il valore più alto tra tutti i concorrenti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'Offerta Economica avverrà attribuendo il punteggio massimo previsto per l'elemento Prezzo (**30 punti** totali) così ripartito:

- prezzo offerto espresso mediante percentuale di ribasso (max 5 cifre decimali) sull'importo del servizio di pulizie a canone pari ad €9.508.288,55 oltre I.V.A.

subpunti 25

- prezzo offerto espresso mediante percentuale di ribasso (max 5 cifre decimali) sul costo orario del servizio di pulizie extra-canone pari ad €19,25 oltre I.V.A.

subpunti 5

Pertanto, a ciascuno dei due elementi costituenti l'offerta economica sarà assegnato extra sistema Sintel il punteggio utilizzando la seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a ,

R_{max} = ribasso percentuale più alto offerto in gara

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto (ribasso percentuale) R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto (ribasso percentuale) V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per i relativi punteggi massimi attribuibili.

Saranno prese in considerazione le percentuali di ribasso offerte da ciascun concorrente per ogni elemento costituente l'offerta economica e non la percentuale ponderata che il sistema Sintel calcolerà in automatico.

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei sub-punteggi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento/sub-elemento secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

P_b = peso criterio di valutazione b

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_n = peso criterio di valutazione n

Ammissione di una sola offerta - In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto, relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, qualsiasi sia il sistema utilizzato, per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio dell'offerta tecnica.

In ogni caso verranno prese in considerazione:

- per la determinazione degli indici di valutazione, fino a due cifre decimali (con arrotondamento);
- per il punteggio complessivo, fino a due cifre decimali (con arrotondamento).

La graduatoria finale sarà formulata a seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica con quelli ottenuti per l'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/06/2020**, alle ore **10:00** presso la sede di Milanospport S.p.A., Viale Tunisia n. 35, 20124 Milano o in modalità telematica con apposita comunicazione che sarà pubblicata su Sintel attraverso il canale "Documentazione di gara" e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il canale Sintel "Documentazione di gara" e pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 1 giorno prima della data fissata.

Con le medesime modalità saranno comunicate ai concorrenti, le successive sedute pubbliche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la presenza a sistema dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente

Disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e 76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 comma 3 bis del Codice e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 3 bis e comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo della committente, nella sezione dedicata alla gara *de qua* e sulla piattaforma Sintel la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.18.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (ove prevista) e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, let. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.18.3.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23.

Qualora il sistema rilevi l'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro

caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, let. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, let. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, *mediante presentazione di documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 let. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante:

- 1) ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di produrre nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione (proposta di aggiudicazione) i documenti a comprovazione dei requisiti dichiarati per i precedenti artt. 7.2 e 7.3, di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiede - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, let. d) del Codice;
- 3) verifica ai sensi dell'art. 95, comma 10, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, let. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 let. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, mediante apposita comunicazione di svincolo, successivamente alla stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, mediante:

- comunicazione di svincolo trasmessa attraverso il canale Sintel "Comunicazioni della procedura", se emessa in formato digitale;
- restituzione dell'originale cartaceo, se fatto recapitare presso la sede della Stazione Appaltante.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare alla Stazione Appaltante la seguente documentazione oltre a quella che verrà indicata nella comunicazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, all'appalto in oggetto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 – comma 7 – della Legge 136/2010 e s.m.i., mediante compilazione dell'allegato che verrà trasmesso contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.
- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- polizza/e assicurativa/e come indicate all'art. 27 del Capitolato Speciale;
- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.:
 - a. visura CCIAA con indicazione della compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società, come previsto all'art. 85 del predetto D.Lgs. n. 159/11, ***oppure, in alternativa***
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla CCIAA contenente i medesimi dati di cui sopra;
 - b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da parte di tutti i soggetti di cui al punto a), riferita ai loro familiari conviventi.

Nel caso di società di capitali e consorzi, con un numero di soci pari o inferiore a quattro o con socio unico, la dichiarazione di cui alla precedente lettera b) dovrà essere fornita anche da parte del socio

di maggioranza (se il socio di maggioranza è una persona giuridica la dichiarazione dovrà essere resa dal Presidente del C.d.A./Amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali e dal collegio sindacale (sindaci effettivi e supplenti).

Nel caso di Società consortili o di Consorzi, oltre alla documentazione suddetta, dovranno essere allegate:

- dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.;
- la medesima documentazione prevista alle lett. a) e b) di cui sopra, da parte di tutte le società facenti parti del consorzio.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 let. a) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

La comunicazione di avvenuta stipula dei contratti relativi alla presente procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito internet della Committente <https://www.milanosport.it/gare/> – Gare d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari indicativamente ad € **3.000,00**.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, let. c bis) del Codice.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e

con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'Allegato 11.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Milanosport S.p.A. consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno, nonché della ulteriore documentazione secondo le dichiarazioni rese.

La richiesta formale di accesso può essere inviata a Milanosport S.p.A. con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC, all'indirizzo di Posta Certificata milanosport@legalmail.it qualora l'interessato sia dotato di una casella di posta elettronica certificata;
- b) con raccomandata A/R all'indirizzo Viale Tunisia n. 35 - 20124, Milano;
- c) via fax al n. 0262345194;
- d) a mano, presso la sede di Milanosport S.p.A., Viale Tunisia n. 35 - 20124, Milano, all'ufficio Protocollo posto al 2° piano.

La domanda, se non firmata digitalmente, deve essere inoltre corredata di una fotocopia del documento di identità dell'interessato in corso di validità.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

28. CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in vigore presso Milanosport S.p.A., scaricabili dal sito internet www.milanosport.it. Il Piano Prevenzione Anticorruzione (2019-2021) adottato dalla Milanosport è scaricabile dal sito internet www.milanosport.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è Milanosport S.p.A., con sede in Milano al Viale Tunisia n. 35 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo: dpo@milanosport.it. Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Milanosport S.p.A., al predetto indirizzo e-mail.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali, Milanosport S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali e relativi a condanne penali e reati che vengono forniti saranno trattati nei limiti e nei tempi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità relative allo svolgimento della gara e ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il conferimento dei suddetti dati per queste finalità è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla gara.

I dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati non saranno diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, né trasferiti al di

fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi solo con il personale interno espressamente autorizzato e specificamente istruito al corretto trattamento dei dati e con i soggetti esterni appositamente nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la sede legale di Milanosport S.p.A. I dati potranno inoltre essere comunicati ai componenti del seggio di gara nonché ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

L'interessato ha il diritto di chiedere a Milanosport S.p.A. in qualunque momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica di Milanosport S.p.A.: dpo@milanosport.it.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Milano, lì 29/05/2020

Milanosport S.p.A.
La Legale Rappresentante
Dott.ssa Chiara Corinna Fulvia Bisconti
(firmato digitalmente)