

Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli
Milanosport – N.1 HR GENERALIST
COD. MS_HRG_01

Allegato 1 – DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DI REQUISITI E TITOLI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 HR GENERALIST - COD. MS_HRG_01

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ Codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____ (Prov. __) il _____ residente a
_____ (Prov. __) CAP _____ via _____, N° _____ recapito telefonico
_____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione

1) di avere i **REQUISITI GENERALI** richiesti, come indicato nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione:

- a. godimento diritti politici e civili;
- b. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- c. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- d. possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- e. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Milanospport;
- f. dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse.

DICHIARA INOLTRE *(Indicare con una crocetta):*

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o o sentenze di applicazione della pena e/o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti, incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire e/o che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione:

Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli
Milanosport – N.1 HR GENERALIST
COD. MS_HRG_01

2) di avere i **REQUISITI SPECIFICI** richiesti, come indicato nell'Avviso di selezione:

TITOLO DI STUDIO: Laurea almeno triennale in discipline economiche, giuridiche, organizzative, HR, psicologiche, umanistiche o discipline affini

Titolo di studio:	☐ Laurea Triennale ☐ Laurea Magistrale ☐ Laurea Vecchio Ordinamento
-------------------	---

ESPERIENZA: Esperienza minima di 5 anni in ambito HR, maturata in ruoli caratterizzati da autonomia nella gestione dei processi di amministrazione del personale, Payroll, somministrazione di lavoro, recruiting e gestione del ciclo di vita dei dipendenti

Dal – al (gg/mm/aaaa)	Datore di lavoro	Settore Azienda	Ruolo
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			

*Note di compilazione: E' necessario indicare puntualmente il periodo lavorativo maturato nel formato **giorno (gg)/mese (mm)/anno (aaaa)**.*

REQUISITI OPERATIVI:

Requisiti	Possesso
Conoscenza dei processi di amministrazione del personale e gestione del ciclo di vita del dipendente , incluse assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni e gestione documentale;	☐ SI ☐ NO
Conoscenza della normativa giuslavoristica , dei principali istituti contrattuali e capacità di applicazione operativa delle disposizioni del CCNL e della contrattazione integrativa aziendale;	☐ SI ☐ NO
Esperienza nella gestione del processo Payroll e capacità di interfacciarsi efficacemente con il Consulente del Lavoro nella gestione delle variabili retributive, degli adempimenti amministrativi e delle verifiche periodiche;	☐ SI ☐ NO
Conoscenza dei principali processi HR, tra cui onboarding, performance management, formazione, sviluppo delle competenze, benessere organizzativo ed esperienza del dipendente ;	☐ SI ☐ NO
Capacità di interagire efficacemente con manager e stakeholder interni , fornendo supporto nelle principali tematiche di gestione delle persone e organizzazione del lavoro;	☐ SI ☐ NO
Conoscenza dei processi di acquisto aziendali e capacità di gestire richieste di acquisto, monitoraggio degli ordini, verifica delle prestazioni erogate e controllo documentale delle fatture dei fornitori;	☐ SI ☐ NO
Conoscenza dei processi di ricerca e selezione del personale ;	☐ SI ☐ NO

Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli
Milanosport – N.1 HR GENERALIST
COD. MS_HRG_01

Ottima padronanza di Excel , dei sistemi HR e degli strumenti di reporting;	☐ SI ☐ NO
Capacità organizzative, proattività, orientamento al risultato e attitudine a gestire contemporaneamente attività operative e progettuali;	☐ SI ☐ NO
Capacità di individuare tempestivamente situazioni che richiedano approfondimenti specifici o il coinvolgimento dell' hr & Organization Manager	☐ SI ☐ NO

3) di essere in possesso dei seguenti REQUISITI PREFERENZIALI:

Ulteriori requisiti	Possesso
esperienza maturata presso una Agenzia per il Lavoro , accompagnata da una significativa esperienza nei processi di amministrazione del lavoro e gestione della somministrazione	☐ SI ☐ NO
esperienza maturata in realità organizzative di dimensioni comparabili a Milanospport , indicativamente tra 100 e 300 dipendenti , preferibilmente caratterizzate da una popolazione operativa e non esclusivamente impiegatizia, unitamente a esperienza nella gestione autonoma di una popolazione di dipendenti di dimensioni comparabili a quella di Milanospport	☐ SI ☐ NO
esperienza in organizzazioni caratterizzate da turnistica, multisede o workforce flessibile ;	☐ SI ☐ NO
conoscenza e utilizzo di HRIS evoluti e strumenti di analisi e reporting HR;	☐ SI ☐ NO
partecipazione a progetti di digitalizzazione, miglioramento continuo ed efficientamento dei processi HR ;	☐ SI ☐ NO
esperienza nel monitoraggio di KPI HR e nella predisposizione di dashboard e reportistica a supporto dei processi decisionali.	☐ SI ☐ NO

FORMAZIONE:

- ☐ **Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento** in discipline economiche, giuridiche, organizzative, HR, psicologiche, umanistiche o discipline affini

Titolo di studio	Tipologia <i>(indicare con una crocetta)</i>
	☐ Laure Magistrale ☐ Laurea Vecchio Ordinamento

- ☐ corsi di specializzazione, master, alta formazione in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti:

Titolo di studio	Tipologia
	☐ Master Universitario ☐ Master non Universitario ☐ Altro

La mancata indicazione di requisiti e titoli nelle apposite sezioni verrà considerata assenza degli stessi. Non sarà, pertanto, possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati all'interno della presente Dichiarazione.

Data

Firma
