## Allegato 1 – DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DI REQUISITI E TITOLI

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 addetto HR OPERATIONS SPECIALIST**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) Codice Fiscale nato/a a (Prov. ) il residente a (Prov. ) CAP via , N° recapito telefonico e-mail

# DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione

1. di avere i **REQUISITI GENERALI** richiesti, come indicato nell’articolo 4 dell’Avviso di selezione:
	* essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174
	* godimento diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza;
	* età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
	* adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
	* idoneità fisica a ricoprire la posizione;
	* possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
	* in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Milanosport;
	* assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Inoltre, il richiedente deve rilasciare una dichiarazione dell’eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società Milanosport;
	* assenza di conflitti d’interesse;
	* In caso di cittadinanza italiana, avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

**DICHIARA INOLTRE** (*Indicare con una crocetta)*:

* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

***oppure***

* di aver riportato le seguenti condanne penali e/o o sentenze di applicazione della pena e/o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti, incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire e/o che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione:
1. di avere i **REQUISITI SPECIFICI** richiesti, come indicato nell’Avviso di selezione in corrispondenza del profilo di riferimento:

# TITOLO DI STUDIO:

Diploma:

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo di studio | Tipologia di Diploma *(Indicare la tipologia)* |
|  |  |

# ESPERIENZA LAVORATIVA:

**Almeno 10 anni** di esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nell’ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane e nell’elaborazione dei cedolini paga e i relativi adempimenti mensili ed annuali (dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc.), in piccole/medie aziende distribuite sul territorio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dal – al(gg/mm/aaaa) | Datore di lavoro | Settore Azienda | Ruolo |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |

*Note di compilazione: E’ necessario indicare puntualmente il periodo lavorativo maturato nel formato* ***giorno (gg)/mese (mm)/anno (aaaa)****. Come previsto dall’avviso, in caso di indeterminatezza o di incertezza nell’indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l’ultimo giorno del mese o dell’anno indicato come iniziale per l’attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell’anno indicato come finale per l’attività lavorativa. Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi.*

## Il Candidato dichiara sotto la sua responsabilità che l’esperienza dichiarata nella precedente tabella è riconducibile a ruoli di responsabilità nell’ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane ed è stata maturata in piccole/medie aziende.

**La mancata indicazione di requisiti nell’apposita sezione verrà considerata assenza degli stessi. Non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati all’interno della presente Dichiarazione.**

1. di essere in possesso dei seguenti **REQUISITI PREFERENZIALI**, di cui all’art. 7 dell’avviso di selezione:

# FORMAZIONE:

|  |
| --- |
| SISTEMI OPERATIVI PAYROLL UTILIZZATI |
|  |

# ESPERIENZA LAVORATIVA:

Esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nell’ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane,

**ulteriore** al requisito obbligatorio presso società private, pubbliche o partecipate diverse e Milanosport SSD Spa(*si veda art. 7 dell’Avviso*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dal – al(gg/mm/aaaa) | Datore di lavoro | Settore Azienda | Ruolo |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |
| Dal / / Al / /  |  |  |  |

*Note di compilazione: E’ necessario indicare puntualmente il periodo lavorativo maturato nel formato* ***giorno (gg)/mese (mm)/anno (aaaa)****. Come previsto dall’avviso, in caso di indeterminatezza o di incertezza nell’indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l’ultimo giorno del mese o dell’anno indicato come iniziale per l’attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell’anno indicato come finale per l’attività lavorativa. Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi.*

## Il Candidato dichiara sotto la sua responsabilità che l’esperienza dichiarata nella precedente tabella è riconducibile a ruoli di responsabilità nell’ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane ed è stata maturata presso società private, pubbliche o partecipate.

**La mancata indicazione di titoli nell’apposita sezione verrà considerata assenza degli stessi. Non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati all’interno della presente Dichiarazione.**

***Data Firma***