



MILANOSPORT

## **Avviso pubblico per l'assegnazione in Concessione d'uso del locale ed aree chioschi destinati alle attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda, all'interno degli impianti sportivi gestiti da Milanospport S.S.D. S.p.A. – REP. 55/2025.**

Milanospport S.S.D. S.p.A. indice un Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei locali destinati alle attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda, all'interno degli impianti sportivi gestiti da Milanospport S.p.A.

\*\*\* \*\*

### **Art. 1. Soggetto concedente**

Milanospport S.S.D. S.p.A. con sede in Viale Tunisia n. 35, Milano - c.a.p. 20124, Italia – sito internet: [www.milanospport.it](http://www.milanospport.it).

### **Art. 2. Oggetto della concessione in uso e ubicazioni**

Oggetto della presente concessione sono il locale bar nel C.B. Romano e le aree per collocare i chioschi all'interno della Piscina S. Abbondio e della Piscina Cardellino di seguito individuati, destinati alle attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda nel rispetto di quanto indicato nel presente Avviso:

- 1) Locale Bar all'interno del Centro Balneare Romano - Via Ampere n. 20 – 20131 Milano;
- 2) Area per Chiosco all'interno della Piscina S. Abbondio - Via Sant'Abbondio n. 12 – 20142 Milano;
- 3) Area per Chiosco all'interno della Piscina Cardellino - Via del Cardellino n. 3 – 20147 Milano.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche. E' a cura e spese del concessionario **dotarsi di idonei chioschi all'interno della Piscina S. Abbondio e della Piscina Cardellino.** Nessuna riduzione del canone concessorio, né indennità sarà riconosciuta al concessionario in caso di chiusura impianti per tempo avverso.

### **CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M. Decreto 6 novembre 2023 - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)**

Nello svolgimento dell'attività cui è destinata la concessione in uso, il concessionario dovrà rispettare i seguenti (CAM):

- 1) bevande fredde - l'acqua minerale in vendita dovrà essere imballata in formati di capacità non inferiore ai 50 cl. e proveniente, per quanto possibile, da una sorgente naturale della Regione ove si trova il luogo di vendita o comunque non più lontana di 300 km;
- 2) merende (snack) salate –
  - 2.1) i grassi utilizzati per tali prodotti, se presenti possono essere olio extravergine di oliva o di girasole;
  - 2.2) almeno una linea di prodotti su tre è a basso o bassissimo contenuto di sodio (0,12 g o 0,04 g di sodio, per 100 g o 100 ml o un valore equivalente di sale), avendo riguardo ai limiti previsti dal Regolamento (CE) n. 1924/2006 relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari;
- 3) prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio - devono essere messi a disposizione prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio.
- 4) Requisiti di alimenti e bevande e dei relativi imballaggi -  
Sacchi (buste):  
- sacchi riutilizzabili in carta ovvero con contenuto di materiale riciclato pari almeno al 50% in peso;

**Milanospport Società Sportiva Dilettantistica S.p.A**

*Direzione e Coordinamento del Comune di Milano*

Viale Tunisia, 35 20124 Milano  
Tel. 02/62345110 - Fax 02/62345191

N.ISCRI.R.I. 10809480154  
N.REA MI - 1408942

[www.milanospport.it](http://www.milanospport.it)



P.IVA / COD FISC 10809480154  
Cap. Soc. i.v. € 30.089.209,32

- sacchi riutilizzabili in plastica tradizionale o in plastica biodegradabile e compostabile conformi alle caratteristiche definite rispettivamente dall'articolo 226-bis, comma 1 del d.lgs. 152/2006 e dall'articolo 226-ter, comma 2 del d.lgs. 152/2006.

- 5) Pulizie dei locali e delle altre superfici dure, lavaggio delle stoviglie e dei contenitori riutilizzabili – Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie vanno usati detersivi con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (UE) o altre etichette ambientali equivalenti o, nel caso di Pulizia straordinaria delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi per i detersivi per le pulizie periodiche e straordinarie, muniti dei mezzi di prova ivi previsti.

### Art. 3. Presenze pubblico negli ultimi tre anni stesso periodo di concessione

LOCALE BAR/AREA CHIOSCO	2022	2023	2024
Locale Bar Romano	77.826	82.282	71.394
Area Chiosco S. Abbondio	17.552	17.442	17.970
Area Chiosco Cardellino	17.127	15.891	17.626

Gli spazi vengono assegnati a corpo e non a misura, pertanto, non si darà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, dovendosi intendere come conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso, a seguito dell'avvenuto sopralluogo.

### Art. 4. Chiarimenti

Le informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti a mezzo PEC all'indirizzo [milanosport@legalmail.it](mailto:milanosport@legalmail.it) entro il termine perentorio del **22/04/2025** ore 12:00; le risposte ai quesiti (FAQ) saranno rese e pubblicate sul sito internet del Soggetto concedente nella sezione dedicata alla presente procedura entro il giorno **23/04/2025**.

È facoltà del Soggetto concedente comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC indicati dal concorrente nella documentazione di gara.

La presente procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), pertanto, si applicheranno solo gli articoli espressamente richiamati nel presente Avviso.

### Art. 5. Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo obbligatorio, da eseguire dal lunedì al venerdì, ed il cui certificato, rilasciato dal personale Milanosport, dovrà essere prodotto nella busta contenente la documentazione amministrativa, sarà consentito sino al giorno **24/04/2025**, con esclusione dei giorni 21 e 25 aprile 2025, fissando appuntamento con:

- **Laura Santoro** per i locali Bar Romano: indirizzo mail [laura.santoro@milanosport.it](mailto:laura.santoro@milanosport.it); escluso dal 18/04/2025 al 22/04/2025 per il cui periodo il riferimento sarà Stefania Zanrei, mail [stefaniazanrei@milanosport.it](mailto:stefaniazanrei@milanosport.it), cell. 3351273402;
- **Alexandros Belesis** per l'area per il Chiosco Cardellino: indirizzo mail [alexandros.belesis@milanosport.it](mailto:alexandros.belesis@milanosport.it); escluso dal 18/04/2025 al 24/04/2025 per il cui periodo il riferimento sarà Stefania Zanrei, mail [stefaniazanrei@milanosport.it](mailto:stefaniazanrei@milanosport.it), cell. 3351273402;



- **Laura Santoro** per l'area per il Chiosco Sant'Abbondio: indirizzo mail [laura.santoro@milanosport.it](mailto:laura.santoro@milanosport.it), escluso dal 18/04/2025 al 22/04/2025 per il cui periodo il riferimento sarà Stefania Zanrei, mail [stefaniazanrei@milanosport.it](mailto:stefaniazanrei@milanosport.it), cell. 3351273402.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da incaricati muniti di apposita delega da parte dello stesso. In caso di costituendi raggruppamenti, il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante della mandataria o da un incaricato munito di apposita delega da parte dello stesso.

#### **Art. 6. Durata concessione**

##### **Locale Bar C.B. ROMANO - Via Zanoia (ingresso giardino pubblico)**

- Domenica 1 e Lunedì 2/06/2025 dalle ore 10:00 alle ore 19:00;
- da Sabato 7/06/2025 a Venerdì 27/06/2025 dalle ore 10:00 alle ore 19:00;
- da Sabato 28/06/2025 a Venerdì 25/07/2025 dal Martedì a Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 21:00 – Sabato e Domenica dalle ore 10:00 alle ore 19:00;
- da Sabato 26/07/2025 a Domenica 31/08/2025 dal Martedì alla Domenica dalle ore 10:00 alle ore 19:00.

Giorno di Chiusura: Lunedì.

##### **Area chiosco CARDELLINO - Via del Cardellino n. 3**

- da Domenica 8/06/2025 a Domenica 31/08/2025 dalle ore 10:00 alle ore 19:00.

Giorno di chiusura: Giovedì.

##### **Area chiosco S. ABBONDIO - Via Sant'Abbondio n. 12**

- da Domenica 8/06/2025 a Domenica 31/08/2025 dalle ore 10:00 alle ore 19:00.

Giorno di chiusura: Martedì.

#### **Art. 7. Canone della concessione**

Il canone della concessione a base d'asta soggetto a rialzo, per la durata di cui al precedente art. 6, è complessivamente pari ad € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) oltre I.V.A., così ripartito

<b>BAR/AREA CHIOSCO</b>	<b>CANONE CONCESSORIO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIALZO OLTRE I.V.A.</b>
Bar Romano	€ 40.000,00
Area chiosco S. Abbondio	€ 4.000,00
Area chiosco Cardellino	€ 4.000,00

Gli operatori economici **dovranno offrire un canone complessivo** in aumento oltre I.V.A. rispetto al canone a base d'asta pari ad € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) oltre I.V.A., ripartendolo per ciascuno dei tre punti bar/area chiosco.

**Si precisa che per poter partecipare al presente Avviso, l'operatore economico deve presentare offerta in rialzo sul canone a base di gara stabilito complessivamente per tutti i punti bar/area chiosco; pertanto, sarà causa di esclusione l'offerta presentata per un solo punto bar/area chiosco.**

#### **Art. 8. Controprestazione a favore del concessionario**

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto di sfruttare economicamente il locale e le aree chioschi indicati all'art. 2 secondo la loro destinazione d'uso. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al concessionario.

#### **Art. 9. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che siano iscritti presso il Registro delle Imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A. per attività coerenti con quella cui è destinata la concessione del locale bar/aree chiosco e che siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria in copia corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **9.1 Requisiti di ordine generale**

Per i concorrenti non devono sussistere i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

#### **9.2 Requisiti di idoneità professionale**

Per essere ammessi i concorrenti devono, a pena di esclusione, essere iscritti presso il Registro delle Imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A. per attività o comunque con un oggetto sociale che deve risultare coerente con l'attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda, cui la concessione in uso (locale bar ed aree chioschi) è destinata.

#### **9.3 Requisito di capacità economico-finanziaria:**

un fatturato generale/globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore complessivamente ad € 144.000,00 (euro centoquarantaquattromila/00) al netto dell'I.V.A..

Il possesso del requisito di fatturato generale/globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **dovrà essere comprovato, in sede di presentazione di offerta**, mediante le **Dichiarazioni I.V.A. degli ultimi tre anni di imposta**.

#### **Art. 10. Criterio di aggiudicazione**

La concessione sarà aggiudicata all'operatore che avrà offerto il canone complessivo più alto a rialzo rispetto a quello a base d'asta e pari ad 48.000,00 (euro quarantottomila/00) oltre I.V.A..

#### **Art. 11. Modalità di presentazione e termine di presentazione delle offerte**

Il **plico cartaceo**, contenente le due buste interne contrassegnate con le diciture documentazione amministrativa ed offerta economica, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **28/04/2025 ore 12:00** all'Ufficio Protocollo di Milanospport, sito al 2° piano degli uffici societari, in Milano, Viale Tunisia n. 35 recante all'esterno:

- a) l'indicazione del mittente ed il suo indirizzo;



- b) l'oggetto "Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del locale ed arre chiosco destinati alle attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda, all'interno degli impianti sportivi gestiti da Milanospport S.S.D. S.p.A. – REP. 55/2025";
- c) l'intestazione e l'indirizzo del destinatario.

Il recapito dei plichi potrà avvenire a mezzo servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo sopraindicato.

È comunque possibile la consegna a mano in plico chiuso recante all'esterno quanto indicato nelle predette lettere a), b) e c), entro il suddetto termine, all'Ufficio Protocollo di Milanospport S.S.D. S.p.A., (la consegna potrà essere effettuata dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

### **SI SEGNALE CHE L'UFFICIO PROTOCOLLO RESTERÀ CHIUSO IL VENERDÌ ED I GIORNI 21 e 25/04/2025.**

Il recapito intempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine prescritto.

Non è possibile presentare la domanda di partecipazione come operatore singolo e contestualmente come partecipante in raggruppamento.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, al proprio interno due buste recanti ognuna l'intestazione del mittente nei termini di cui sopra e la dicitura, rispettivamente:

«A – Documentazione amministrativa»; «B – Offerta economica».

Il plico esterno e le buste interne devono essere siglati e sigillati su tutti i lembi di chiusura, ivi inclusi i lembi a scavalco preincollati industrialmente. Per sigillo si intende tanto la ceralacca, quanto preferibilmente il nastro adesivo trasparente antistrappo, in modo da garantire l'assoluta integrità del plico, tale da escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

#### **Art. 11.1. Contenuto Busta A Documentazione Amministrativa**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa", devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

a) **Istanza di partecipazione secondo il Modulo A** (N.B. in caso di raggruppamento non ancora costituito o consorzio, tale istanza deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascun componente la compagine specificando il ruolo di mandataria o di mandante), sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di ricorso al R.T.I. la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento secondo il Modulo A deve essere sottoscritta in originale, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese in costituendo raggruppamento, specificando il tipo di R.T.I. prescelto (orizzontale-verticale-misto) con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione per ogni raggruppanda e/o associanda dell'attività che si impegna a svolgere e della relativa percentuale.

La dichiarazione deve, inoltre, contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande e/o associande conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti di Milanospport, della revoca del mandato stesso per giusta causa;



• l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti di Milanospport per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla Concessione.

Il Modulo A dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- b) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il Modulo B**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il raggruppamento/consorzio. Il Modulo B dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- c) **Dichiarazione integrativa resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il Modulo C**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il raggruppamento/consorzio. Il Modulo C dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- d) **Dichiarazione dei soggetti ex art. 94 co 3. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (eventuale) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il Modulo D**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il raggruppamento/consorzio. Il Modulo D dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- e) **Certificato di avvenuto sopralluogo**;
- f) **Visura ordinaria** di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- g) per associazione e consorzi, copia dell'**atto costitutivo** e dello **Statuto**;
- h) **Copia delle Dichiarazioni I.V.A. relative agli ultimi tre periodi di imposta** corredate dalla dichiarazione di conformità agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- i) Informativa privacy controfirmata;
- j) Patto integrità Milanospport controfirmata;
- k) Sistema segnalazioni Whistleblowing debitamente controfirmato.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni.**

#### **Art. 11.2 Contenuto Busta B Offerta Economica**

La Busta "B – Offerta Economica" deve, a pena di esclusione, contenere l'offerta economica redatta secondo il **Modulo Offerta economica**, con indicazione, in cifre ed in lettere, del canone complessivo offerto a rialzo rispetto al canone a base d'asta, oltre I.V.A..

**Sono escluse le offerte economiche a ribasso o di importo pari alla base d'asta.**

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato.



In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per Milanospport S.S.D. S.p.A..

L'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 65 co. 2, lett. e) ed f) D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., pena l'esclusione:

1) l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai suoi procuratori, di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

2) l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta presentata dal raggruppamento o consorzio già costituito (con atto notarile da prodursi nella Busta A – Documentazione amministrativa) può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo/consorziata capogruppo.

#### **Art. 12. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi in essa contenuti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo; cauzione provvisoria), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica, purché il documento sia riconducibile con certezza all'operatore economico.

Ai fini della sanatoria il Responsabile del Procedimento assegna al concorrente un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La documentazione richiesta deve inserita in busta chiusa sigillata e deve essere trasmessa a Milanospport con le modalità di cui all'art. 11, fatta salva, ove possibile, l'integrazione o regolarizzazione nel corso delle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Milanospport può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, Milanosport procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà della Milanosport invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. Svolgimento operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore **14:00** del **28/04/2025**, presso la sala riunioni posta al 1° piano degli Uffici di Milanosport S.S.D. S.p.A., Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o data, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito di Milanosport.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno con le medesime modalità.

Alla seduta pubblica potranno partecipare in presenza i legali rappresentanti degli operatori economici o i delegati di questi ultimi, muniti di apposita delega corredata dai documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.

Nella seduta pubblica si procede all'apertura dei plichi presentati dagli operatori economici secondo l'ordine di acquisizione al protocollo e al controllo formale delle 2 buste «A – Documentazione amministrativa»; «B – Offerta economica» che devono essere contenute nel plico di trasmissione.

Successivamente il soggetto che presiede la seduta procederà all'apertura della busta interna «A – Documentazione amministrativa» ed alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

Ove nel corso della seduta pubblica relativa alla verifica amministrativa non si renda necessaria la richiesta di integrazioni/chiarimenti, ovvero nella seduta pubblica appositamente convocata a seguito della richiesta di integrazione, il soggetto che presiede la seduta provvede a proclamare l'elenco degli operatori ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Quindi, si procederà all'apertura della busta interna «B – Offerta economica» di ciascun concorrente e constatata l'integrità, si verifica la correttezza formale; in caso di violazione delle disposizioni del presente Avviso, se ne dispone l'esclusione.

Si procede, dunque, alla lettura, ad alta voce, del canone offerto a rialzo sul canone annuo a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il soggetto che presiede il seggio procede, quindi, ad individuare la prima migliore offerta e di seguito le altre; proclama l'aggiudicatario, redigendo la relativa graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

### **14. Aggiudicazione**

Dopo l'aggiudicazione Milanosport si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alle Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà di Milanosport utilizzare la graduatoria stilata.



Qualora, a seguito di comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovesse rinunciare alla stipula della concessione, si provvederà ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria secondo l'offerta da questi presentata, effettuando i controlli sui requisiti dichiarati.

Milanosport si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente Avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

### **15. Stipula della concessione**

Milanosport convocherà l'aggiudicatario per la sottoscrizione della concessione. In caso di rinuncia o mancata presentazione, l'aggiudicatario decadrà da ogni diritto.

Per la stipula della concessione, potrà essere richiesta al Concessionario - a garanzia degli obblighi assunti – una garanzia definitiva che potrà essere prestata sotto forma di cauzione tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Milanospport S.S.D. S.p.A. presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani, IBAN IT76I0538701614000035242322. La causale del bonifico bancario sarà: Deposito cauzionale per Avviso per la Concessione d'uso del locale ed aree chioschi destinati alle attività di bar, punti di ristoro e/o tavola fredda REP. 55/2025.

La garanzia definitiva potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del canone concessorio offerto per l'intera durata della concessione, recante le seguenti clausole: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Milanospport; 4) la validità della medesima per tutta la durata della concessione e comunque fino alla riconsegna dell'immobile oggetto di concessione.

La fideiussione dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

La garanzia sarà escutibile a prima richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c., in caso di mancato pagamento di una rata trimestrale.

La garanzia verrà svincolata alla scadenza della concessione e comunque previa riconsegna dei locali oggetto di concessione. Sarà, invece, incamerata dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Il Concessionario dovrà, altresì, stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata della concessione apposita polizza assicurativa RCT/RCO per l'attività che andrà a svolgere.

### **16. Obblighi del Concessionario**

Il concessionario si impegna:

- a fornire, installare a proprie cure e spese i chioschi all'interno delle Piscine Sant'Abbondio e Cardellino, curando, altresì, la dotazione e certificazione dei quadri elettrici dedicati;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento di ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esercizio dell'attività di bar;
- ad acquisire tutte le licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;



- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dei locali oggetto di concessione per la durata della stessa in conformità alla destinazione d'uso;
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, l'attività cui sono destinati i locali oggetto di concessione, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dei locali oggetto del presente Avviso ed a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso dei locali e degli spazi, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi; a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in 2 rate: 1° rata il 9/07/2024 r.d.r.f.; 2° rata 10/09/2024 r.d.r.f., dietro emissione di regolare fattura;
- a provvedere a proprie cure e spese alla pulizia dei locali oggetto di concessione nonché degli spazi limitrofi dove svolge l'attività secondo la destinazione d'uso;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, al conferimento dei rifiuti nei luoghi deputati, rispettandone l'esposizione nei giorni ed orari previsti dal Comune di Milano secondo la raccolta differenziata;
- a provvedere al pagamento di eventuali verbali notificati alla Concedente determinati dall'inosservanza di cui al precedente punto (pulizie e conferimento rifiuti) o comunque dipendenti dalla concessione ed ascrivibili alla responsabilità del Concessionario.

### **17. Concessione**

Nella concessione sarà prevista la decadenza dalla stessa principalmente nei seguenti casi:

- il Concessionario non destini i locali interni e gli spazi a servizio all'attività bar;
- il Concessionario sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- il Concessionario subconceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente. È fatta salva la possibilità di cedere l'azienda o il ramo di azienda che, tuttavia, ai fini del subentro della concessione, avrà effetto nei confronti del concedente solo decorsi tre anni dalla stipula della concessione.

### **18. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Avviso.

Titolare del trattamento è Milanospport S.S.D. S.p.A., con sede in Milano al Viale Tunisia n. 35 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo: [dpo@milanosport.it](mailto:dpo@milanosport.it). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Milanospport S.S.D. S.p.A., al predetto indirizzo e-mail.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali, Milanospport S.S.D. S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali e relativi a condanne penali e reati che vengono forniti saranno trattati nei limiti e nei tempi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità relative allo svolgimento della gara e ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il conferimento dei suddetti dati per queste finalità è obbligatorio, pertanto, l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla gara.

I dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati non saranno diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi solo con il personale interno espressamente autorizzato e specificamente istruito al corretto trattamento dei dati e con i soggetti esterni appositamente nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la sede legale di Milanospport S.S.D. S.p.A. I dati potranno inoltre essere comunicati ai componenti del seggio di gara nonché ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o ai soggetti cui

la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

L'interessato ha il diritto di chiedere a Milanospport S.S.D. S.p.A. in qualunque momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica di Milanospport S.S.D. S.p.A.: [dpo@milanosport.it](mailto:dpo@milanosport.it).

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

### **19. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Lorenzo Enrico Lamperti. La documentazione del presente Avviso può essere reperita sul sito internet [www.milanosport.it](http://www.milanosport.it). Per quanto non previsto dal presente Avviso si richiamano le norme del codice civile e le normative vigenti in materia. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet di Milanospport S.S.D. S.p.A..

Milano, 31/03/2025

**Milanosport S.S.D. S.p.A.**  
**Il Legale Rappresentante e**  
**Direttore Generale**  
**Dr. Lorenzo Enrico Lamperti**

