

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
N.1 HELP DESK 1° E 2° LIVELLO
COD. MS_HD1**

Milanosport SSD è una società interamente partecipata del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono. La società deve procedere alla ricerca e selezione di nuovo personale da inserire in organico. La società si riserva la facoltà di revocare il presente bando in autotutela.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di amministrazione di Milanospport SSD in data 22/12/2025;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

N.1 HELP DESK 1° E 2° LIVELLO COD. MS_HD1

Art. 1

Posizione da ricoprire

La risorsa è inserita all'interno del Dipartimento Information Technology, riporta direttamente all' IT Manager e assicura il corretto funzionamento operativo dei sistemi informatici aziendali, fornendo supporto tecnico di primo e secondo livello agli utenti interni e collaborando alla gestione e manutenzione dell'infrastruttura IT.

La posizione contribuisce ad assicurare la continuità operativa dei servizi digitali, il supporto all'evoluzione tecnologica dell'organizzazione e la corretta gestione delle dotazioni e degli asset informatici, operando in coordinamento con il team IT, i fornitori esterni e i partner tecnologici.

Attività principali:

- Fornire supporto tecnico di primo e secondo livello agli utenti interni, operando sia presso la sede centrale sia presso gli impianti sul territorio cittadino;
- Garantire il supporto applicativo sui sistemi gestionali e sulle piattaforme informatiche aziendali;
- Collaborare alle attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura IT, nel rispetto delle procedure e degli standard aziendali;
- Curare la preparazione, configurazione e manutenzione delle postazioni di lavoro e dei dispositivi aziendali (PC, Mac, smartphone, telefonia mobile, stampanti e periferiche);
- Supportare le attività di gestione del cablaggio strutturato e degli armadi rack presso le sedi aziendali;
- Partecipare alle attività di implementazione e sviluppo di nuovi progetti digitali, in collaborazione con il team IT e i fornitori esterni;

Milanosport Società Sportiva Dilettantistica S.p.A

Direzione e Coordinamento del Comune di Milano

www.milanosport.it



- Interfacciarsi con fornitori IT e partner tecnologici per attività operative, assistenza e supporto tecnico;
- Contribuire alla gestione documentale IT, all'aggiornamento delle procedure operative e alla gestione degli asset informatici.

Art. 2

Inquadramento

L'incarico della figura di **Help Desk 1° e 2° Livello** sarà a tempo pieno e indeterminato.

La posizione sarà disciplinata da un contratto con inquadramento livello 3° secondo il CCNL Lavoratori dello Sport.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL applicato vigente.

Art. 3

Sede di lavoro

La sede di lavoro è **Milanosport SSD** - viale Tunisia 35, 20124 Milano (MI)

Art. 4

Requisiti generali obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d. godimento diritti politici e civili;
- e. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- f. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a **Milanosport SSD** ;
- g. assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.
- h. assenza di conflitti d'interesse.
- i. essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il richiedente deve rilasciare una dichiarazione dell'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società **Milanosport SSD**.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da **Milanosport SSD**. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza

dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 5

Requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

2. Esperienza Lavorativa:

- Esperienza, anche breve, in ambito supporto IT o sistemistico

3. Conoscenze e competenze richieste

- Conoscenza delle soluzioni Microsoft;
- Familiarità con Microsoft Dynamics (CRM e/o ERP);
- Fornire supporto tecnico di primo e secondo livello agli utenti interni, operando sia presso la sede centrale sia presso gli impianti sul territorio cittadino;
- Garantire il supporto applicativo sui sistemi gestionali e sulle piattaforme informatiche aziendali;
- Collaborare alle attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura IT, nel rispetto delle procedure e degli standard aziendali;
- Curare la preparazione, configurazione e manutenzione delle postazioni di lavoro e dei dispositivi aziendali
- Attitudine al problem solving e orientamento al risultato;
- Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di squadra;
- Precisione, affidabilità e spirito di iniziativa.
- Flessibilità e disponibilità oraria

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanospport SSD. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 6

Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti del profilo, saranno valutati come requisiti preferenziali ed oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- Titolo di studio:
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Tecnologico - Informatica e Telecomunicazioni
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Tecnologico - Elettronica ed Elettrotecnica
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali (SIA)



MILANOSPORT

- Diploma di maturità professionale - Industria e artigianato - indirizzo Elettronico/Informatico
- Diploma di maturità scientifica- opzione Scienze Applicate
- Laurea ad indirizzo informatico
- Formazione: corsi di specializzazione, master, alta formazione in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5.
- Conoscenza degli ambienti Microsoft Azure

Art. 7

Modalità di presentazione della candidatura

La nostra società effettua la presente selezione del rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi. Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati sul sito internet della società (www.milanosport.it) e la notizia della sua pubblicazione verrà pubblicata sui canali LinkedIn e sugli albi pretori dei comuni che partecipano alla società.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **15/05/2026** rispondendo all'annuncio:

Dettagli annuncio: <https://e-workspa.interviewweb.it/jobs/help-desk-1-e-2-livello-milanosport-1505/it/>

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario allegare – all'interno della propria area riservata nella sezione *Profilo>Altre Informazioni>Documenti relativi alla candidatura*:

- **il proprio curriculum vitae in formato europeo o simile, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000**
- **l'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli”, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000**

La mancata candidatura nelle modalità previste e secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a alla procedura selettiva.

Per informazioni e assistenza è possibile scrivere all'indirizzo mail: selezioni.milanosport@e-workspa.it.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato; pertanto, si suggerisce di evitare di formalizzare la candidatura in prossimità del termine ultimo per la sua presentazione.

Milanosport SSD ed e-work SpA non sono responsabili in caso di smarrimento di eventuali comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Milanosport SSD si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi



compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. Lavoratori dello Sport applicato da Milanospoort SSD

La Società si riserva di svolgere la valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Milanospoort SSD e la società Milanospoort SSD garantiscono i diritti previsti dalla normativa sulla Privacy ed utilizzeranno le informazioni ricevute ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

Art. 8

Procedura di selezione e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

e-work SpA procederà ad effettuare lo screening delle candidature e la verifica dei titoli di accesso sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'**Allegato 1 – "Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli"** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000.

Resta inteso che Milanospoort SSD ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami.

MODALITA' DI SELEZIONE

e-work SpA in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica dell'idoneità delle candidature ricevute.

Ad esito delle attività di verifica, e-work SpA procederà alla valutazione della pertinenza ed adeguatezza delle candidature pervenute mediante valutazione dei titoli ed esami.

Si disporrà di max **100** punti per la valutazione delle prove e dei titoli, così suddivisi:

- **10** punti per la valutazione dei titoli
- **90** punti per il colloquio orale conoscitivo

e-work SpA procederà ad effettuare la valutazione dei titoli di merito e di servizio sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'**Allegato 1 – "Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli"** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di titoli nell'**Allegato 1** verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA e Milanospoort SSD si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dall'iter selettivo.

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono ripartiti come di seguito indicato:

- Diploma di maturità in uno dei seguenti indirizzi: **fino a 4,5 punti**
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Tecnologico - Informatica e Telecomunicazioni
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Tecnologico - Elettronica ed Elettrotecnica
 - Diploma di maturità tecnica - Settore Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
 - Diploma di maturità professionale - Industria e artigianato - indirizzo Elettronico/Informatico
 - Diploma di maturità scientifica
- Laurea in discipline informatiche: **3 punti**
- Corsi di alta specializzazione, master universitari/non universitari, Diploma ITS Academy, alta formazione in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione (IT): **2,5 punti**

Il colloquio orale valuterà competenze tecniche e soft skills, attraverso un'intervista strutturata.

Ad esito delle attività di valutazione, **e-work SpA** individuerà una rosa di candidature ritenute maggiormente in linea per un'efficace copertura della posizione e trasferirà a Milanospport SSD i primi 5 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il quinto candidato dell'elenco suddetto.

La società e-work S.p.A. procederà inoltre ad una valutazione psicoattitudinale preliminare dei candidati ammessi alla prova orale, attraverso la somministrazione di un test psicoattitudinale. I risultati emergenti, di tipo qualitativo e descrittivo, fungeranno da supporto per la Commissione nella valutazione finale del candidato.

Art. 9

Commissione esaminatrice di Milanospport SSD

La Commissione esaminatrice di Milanospport SSD S.p.A. sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4.4 della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD pubblicata sul sito istituzionale della società.

Il calendario dei colloqui con la commissione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito internet di Milanospport SSD nell'area dedicata in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale tecnico professionale avrà ad oggetto la valutazione le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

Saranno inoltre valutate le caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al



profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale.

Art. 10 Comunicazioni

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare le selezioni, sarà pubblicato sul sito di Milanospport SSD <https://www.milanospport.it/lavora/>; parimenti saranno indicati la data e il luogo di svolgimento delle successive prove di cui all'art. 8. La comunicazione di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito <https://www.milanospport.it/lavora/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e agli atti presso gli uffici della sede legale di Milanospport SSD.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà alla verifica della comprovazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Milanospport SSD (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale. La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente Avviso, anche per la mancata sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, alla data di convocazione per la stipula del contratto.

Milanospport SSD sottoporrà a visita medica di idoneità i soggetti da assumere; detta visita sarà effettuata dal medico competente di Milanospport. allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere, avrà titolo preferenziale colui il quale si trovi nelle seguenti condizioni:

1. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
2. minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le

quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione che si rendessero necessarie ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 12 Validità

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 1 (uno) dalla sua pubblicazione. Nel caso in cui il primo candidato utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio nei tempi richiesti, Milanospport SSD. potrà procedere con lo scorrimento della stessa fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile.

Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza. Così come specificato nell'oggetto dell'Avviso, la graduatoria potrà essere utilizzata da Milanospport anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente Avviso di selezione, la Società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 13 Assunzione in prova

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 95 gg di lavoro effettivo, ai sensi della normativa e del CCNL vigente.

Art. 14 Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società Milanospport SSD, in qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Milanospport SSD in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione potranno esser messi a disposizione anche dalla



MILANOSPORT

Società eventualmente incaricata per la somministrazione del test di cui all' art. 5. Per consentire alla società la conduzione di tale attività, i candidati dovranno ricevere l' informativa dalla stessa ed il relativo modulo di consenso.

Al termine dell'attività preselettiva, ogni dato e documento relativo alla selezione sarà trasmesso dalla società a Milanospport SSD, dispensando la società da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;

Al termine delle attività di selezione operata da Milanospport SSD, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita dall'art. 11, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui non si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

Il titolare del trattamento dei dati è Milanospport SSD che ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) contattabile all'indirizzo: dpo@milanosport.it.

Milanosport SSD non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

Art. 16 Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD.

Milano, 27/04/2026

Il Direttore Generale di Milanospport SSD
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti