

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (E IN VIA SUBORDINATA A TEMPO DETERMINATO) PART-TIME/FULL-TIME, IN QUALITÀ DI:

IMPIEGATA/O AREA FACILITY – FACILITY MANAGEMENT ASSISTANT- LIVELLO RETRIBUTIVO 1° DEL CCNL SPORT- GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE PROFIT E NO PROFIT.

Milanosport è una S.p.A., a totale partecipazione del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Milanospport S.p.A. in data 28.05.2021;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

N° 1 IMPIEGATA/O AREA FACILITY – FACILITY MANAGER ASSISTANT - (CCNL SPORT- impianti e attività sportive profit e no profit), livello 1°, contratto a tempo indeterminato (e in via subordinata a tempo determinato), full-time.

La mansione di IMPIEGATA/O AREA FACILITY- FACILITY MANAGER ASSISTANT presenta le caratteristiche indicate dal CCNL degli impianti e delle attività sportive profit e no profit, nella declaratoria del liv. 1° con i relativi elementi qualificanti.

Il luogo di lavoro è la Sede Legale della Società Milanospport S.p.A., sita nel Comune di Milano, Viale Tunisia n. 35.

Art. 1 Posizione da ricoprire

Alla risorsa saranno assegnati:

- a) stipendio iniziale: livello 1° come da CCNL:

- retribuzione tabellare mensile lorda: € 1.766,08
- EDR: € 3,50 sulla base dell'effettiva presenza;

- b) tredicesima mensilità;
- c) buono pasto giornaliero di € 7,50 sulla base dell'effettiva presenza;
- d) la retribuzione iniziale di cui sopra potrà subire delle variazioni secondo l'esperienza commisurata;
- e) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La selezione è disciplinata inoltre:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- dal vigente CCNL degli impianti e delle attività sportive profit e no profit;
- da quanto previsto nella Contrattazione Integrativa Aziendale (CIA) in essere.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione per "impiegata/o area amministrativa e finanza" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) idoneità alla mansione lavorativa specifica: la Società procederà ad effettuare i controlli medici previsti ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, di non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, nei confronti di Milanosport S.p.A., negli ultimi tre anni di servizio;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione oppure di provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
- i) non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con Milanosport S.p.A., anche tramite contratti a termine o in somministrazione, risolti con licenziamento per giusta causa oppure giustificato motivo soggettivo;



- j) non aver alcun conflitto d'interessi con Milanospport S.p.A.
- k) il candidato deve rilasciare una dichiarazione dell'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società Milanospport S.p.A.

Titolo di studio ed esperienza:

Per ricoprire la posizione è necessario dichiarare:

1. di essere in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado nei seguenti indirizzi:
 - a. Istituto tecnico (tutti gli indirizzi tranne quello commerciale);
 - b. Licei (tutti gli indirizzi)
2. l'esperienza di un periodo pari ad almeno 5 anni (cinque) anni, anche non continuativi, in ambito tecnico/direzione lavori/facility management in cui abbia svolto le attività di gestione e coordinamento di cui sotto;
3. l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

È comunque necessario fornire l'indicazione dell'Istituto che ha rilasciato il Diploma, della data di conseguimento e della votazione riportata (o titolo equivalente per i cittadini non italiani).

La figura sarà introdotta alla gestione e coordinamento delle seguenti attività:

- supporto operativo al Responsabile di Facility Management;
- esecuzione dei sopralluoghi negli impianti e verifica dello stato manutentivo degli stessi;
- verifica e archivio documentazione tecnica e manutentiva presente in azienda;
- supporto nelle attività di gestione e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria nel rispetto delle Policy aziendali in essere;
- supporto nella gestione ed organizzazione delle richieste di intervento garantendo l'applicazione delle norme vigenti: individuazione interventi manutentivi e apertura intervento (DE/CC), Programmazione e coordinamento interventi secondo calendario impianti e attività, trasmissione richieste di intervento (compresi interventi di emergenza e pronto intervento), controllo esecuzione e tempistiche, redazione SAL tecnico/economici;
- supporto nella gestione delle imprese esterne (verifiche lavorazioni, sopralluoghi, conformità documentale, redazione verbali, contratti, computi, subappalti, contabilità, ecc.) e di gruppi operativi di lavoro interni;
- gestione ed aggiornamento dell'applicativo aziendale (lavori);
- Partecipazione allo sviluppo di progetti esterni e analisi critica dei progetti, con riferimento alle normative vigenti e alla funzionalità degli impianti sportivi in fase di gestione;
- Predisposizione e verifica della documentazione tecnica nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- Elaborazione e redazione tavole tecniche, aggiornamento piante e planimetrie impianti, rilievi tecnici;
- Trasmissione documentazione tecnica di impianto per eventi (dichiarazione di conformità, agibilità, tavole architettoniche, ecc.)

Si richiedono quindi:



- Conoscenza delle normative specifiche più attinenti (appalti pubblici, Impianti sportivi, principi antincendio, sicurezza, gestione): D.G.R. 8/2552 del 2006, D.Lgs 36/2023, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., D.M. 18/3/96, D.P.R. 151/2011, DM 3 agosto 2015, D.Lgs 81/2008 e s.m.i, D.P.R. 380/2001.... Regolamento di Igiene del Comune di Milano, Regolamenti CONI e regolamenti sportivi;
- ottime capacità problem solving, programmazione e pianificazione, relazionali e comunicative;
- flessibilità e capacità di lavorare in team;
- affidabilità, precisione, proattività;
- Conoscenze di base dell'impiantistica elettrica e meccanica
- Buona conoscenza di Autocad, Project (o simili), software di contabilità, pacchetto office (Word ed Excel)
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 2 comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro. Desideriamo incontrare candidati, preferibilmente in possesso di Diploma o laurea, che abbiano maturato anche una breve esperienza nella gestione dei processi di manutenzione (perito industriale/geometra/laura in ingegneria/architettura).

Art. 4

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno inoltrare la candidatura, scaricando il fac-simile della stessa dal sito <https://www.milanosport.it/lavora/>.

La richiesta di candidatura dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata in modo leggibile e per esteso in calce, corredata da:

- Curriculum vitae;
- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- “Domanda di Ammissione alla selezione” resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata al presente bando, compilata in ogni sua parte.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La candidatura dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:



MILANOSPORT

- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione);
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo di MILANOSPORT S.p.A. – sito presso la Sede di Milanospport, Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano – 2° piano presso la Segreteria di Direzione, nei giorni feriali compresi dal lunedì al giovedì, con orario dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.
- a mezzo PEC all'indirizzo: milanospport@legalmail.it

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 17.00 del giorno 15 dicembre 2023.

La busta contenente la candidatura dovrà riportare la dicitura:

“MILANOSPORT S.p.A.– “IMPIEGATA/O AREA FACILITY – FACILITY MANAGER ASSISTANT” e dovrà riportare l'indicazione del mittente.

Non si terrà conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente Avviso. La mancata comprovazione dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Milanospport S.p.A. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM e relativo allegato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande verrà data comunicazione sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milanospport.it/lavora/> della data prevista per lo svolgimento del colloquio orale salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati negli stessi indirizzi Internet. Questa comunicazione, che ha valore di avviso di convocazione, conterrà:

- l'indicazione della/e data/e od eventuali variazioni della/ stessa/e;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova a test.

È responsabilità dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato per la selezione sul sito <https://www.milanospport.it/lavora/>.

I candidati, che hanno presentato Domanda completa attraverso il FORM, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'indirizzo <https://www.milanospport.it/lavora/>; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova di selezione, nel giorno e nell'ora e nella sede stabiliti sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

Milanospport S.p.A. si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 Selezione

L'individuazione dei candidati idonei alla selezione avverrà attraverso l'analisi dei curricula e la verifica del possesso dei requisiti obbligatori e preferenziali.

Art. 6 Procedura di selezione e criteri di valutazione

La prova d'esame, che dovrà essere sostenuta da tutti i soggetti che abbiano superato la prima fase di cui al precedente art. 5, consisterà in prove scritte oltre ad un colloquio orale su:

- conoscenza di Milanospport S.p.A. (statuto, Attività, Impianti, Regolamento etc); **max 2 punti**
- nozioni di gestione e coordinamento di attività di Facility Management; **max 20 punti**;
- colloquio per la valutazione dell'esperienza maturata; **max 8 punti**

Punteggio massimo attribuito 30 punti.

Supereranno la prova solo coloro che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 18/30 punti**. Soltanto al superamento della prova da parte del candidato, si procederà alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7 al fine di stilare la graduatoria definitiva.

Art. 7 Punteggio e valutazione dei titoli preferenziali

Per i candidati che avranno superato la prova di cui al precedente art. 6 sarà effettuata la valutazione dei titoli preferenziali con riguardo all'esperienza lavorativa.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato è di **5 (cinque)** punti, ripartiti come segue:

- **0,5 punti** ogni anno (fino ad un massimo di 1 punto per 2 o più anni), per avere svolto attività lavorativa anche con contratti a termine, contratti di tirocinio stages, contratti in somministrazione, consulenza, collaborazione, anche in qualità di collaboratori indiretti, nell'ambito di aree facility, uffici o comparti aziendali similari, oltre ai 5 anni richiesti nei requisiti;
- **2 punti** per il possesso di Laurea triennale o specialistica in ambito tecnico;
- **2 punti** per il possesso di attestati relativi a corsi di formazione in materie tecnico-gestionali;

Art. 8 Commissione esaminatrice di Milanospport S.p.A.

La Commissione Esaminatrice di Milanospport S.p.A. sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4.e della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport S.p.A. pubblicata sul sito istituzionale della società.

Art. 9 Diario delle prove

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare la successiva fase di selezione di cui all'art. 6, sarà pubblicato sul sito di Milanospport S.p.A. <https://www.milanospport.it/lavora/>

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame di cui all'art. 4 sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10 Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine dei colloqui e delle valutazioni di cui sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito internet <https://www.milanospport.it/lavora/>, e sarà resa disponibile presso gli uffici della sede legale di Milanospport S.p.A. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Milanospport S.p.A. (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente prodotte.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale. La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, alla data prevista per la decorrenza del rapporto di lavoro.

Milanospport S.p.A. sottoporrà a visita medica di idoneità il soggetto da assumere. Detta visita sarà effettuata dal medico competente della Società, allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere sarà fatto riferimento ai seguenti criteri:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
- minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione e/o

in mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 11 Validità

Le graduatorie delle presenti selezioni avranno efficacia per anni 3 (tre) dalla loro pubblicazione, salvo diversa disciplina legislativa. Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, Milanosport S.p.A. potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile, solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza.

Così come specificato nell'oggetto della selezione, la graduatoria potrà essere utilizzata da Milanosport S.p.A. anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, fatto salvo l'obbligo della Società di assumere il primo classificato a tempo indeterminato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente avviso di selezione, la società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 12 Assunzione in prova

Ai sensi della normativa e del CCNL vigenti, il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 95 giorni di effettivo lavoro.

Art. 13 Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla Società Milanosport S.p.A., in



qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.

Al termine delle attività di selezione operata da Milanospport S.p.A., ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

Milanospport S.p.A. ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali contattabile presso l'indirizzo del Titolare del trattamento oppure i contatti indicati sul sito internet istituzionale.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 15 Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport S.p.A.

Milano, 17 novembre 2023

Il Direttore Generale di Milanospport S.p.A.
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti