

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA – COD. MS_ACC1

Milanosport SSD S.p.A è una società interamente partecipata del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono. La società deve procedere alla ricerca e selezione di nuovo personale da inserire in organico. La società si riserva la facoltà di revocare il presente bando in autotutela.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di amministrazione di Milanospport SSD S.p.A in data 22/12/2025;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA

Art. 1

Posizione da ricoprire

La risorsa sarà inserita presso gli impianti sportivi gestiti da Milanospport SSD S.p.A e svolgerà attività di accoglienza, gestione dell'utenza e supporto operativo alle attività di struttura.

La figura rappresenta il primo punto di contatto con gli utenti degli impianti sportivi e contribuisce a garantire qualità del servizio, presidio delle attività di reception e corretta gestione degli accessi.

Attività principali:

- Accogliere e fornire informazioni agli utenti e recepire le richieste della clientela, predisponendo quanto necessario alla corretta gestione del servizio;
- Gestire i processi di iscrizione ai corsi e alle attività sportive;
- Gestire gli ingressi della libera utenza e le relative procedure operative;
- Verificare la documentazione richiesta per l'accesso alle attività, inclusi i certificati medici ove previsti;
- Gestire le operazioni di cassa e la chiusura giornaliera;
- Svolgere attività amministrative e operative di back office;
- Supportare il processo operativo di programmazione e gestione delle attività coristiche e delle attività tipiche dell'impianto;
- Garantire supporto e assistenza agli utenti durante la permanenza presso la struttura;
- Collaborare con il personale dell'impianto per assicurare il corretto funzionamento delle attività quotidiane;
- Segnalare eventuali anomalie operative o problematiche al responsabile di impianto.

Art. 2 Inquadramento

L'inserimento della figura di Addetti/e all'accoglienza sarà a tempo indeterminato full-time 5/6 gg su 7 (39 ore settimanali) nella fascia oraria 06:30-23:30 oppure part-time 5/6 gg su 7 nella fascia oraria 06:30-23:30.

La posizione sarà disciplinata da un contratto con inquadramento livello 4° secondo il CCNL Lavoratori dello Sport.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL applicato vigente.

L'attribuzione dei posti a tempo pieno e a tempo parziale avverrà in base alle esigenze dell'Ente e all'ordine di scorrimento della graduatoria. I candidati utilmente collocati non potranno vantare alcuna pretesa in ordine alla scelta del regime orario, che sarà determinato dall'Amministrazione. I posti disponibili saranno assegnati progressivamente ai candidati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle disponibilità residue.

Art. 3 Sede di lavoro

Il luogo di lavoro sarà presso gli impianti sportivi gestiti da Milanospport SSD S.p.A., situati nelle 9 zone di decentramento del Comune di Milano.

Art. 4 Requisiti generali obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d. godimento diritti politici e civili;
- e. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- f. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Milanospport SSD S.p.A;
- g. assenza di conflitti d'interesse.
- h. essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanosport SSD S.p.A. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 5

Requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Assolvimento della scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente.

2. Competenze e caratteristiche richieste

- Buone capacità relazionali e comunicative;
- Predisposizione al contatto con il pubblico;
- Precisione e affidabilità nella gestione delle attività amministrative e di cassa;
- Capacità organizzative e di gestione operativa delle attività assegnate;
- Attitudine al problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità e disponibilità al lavoro su turni, anche serali, nei weekend e nei giorni festivi;
- Buona dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base.

Costituirà requisito preferenziale aver maturato esperienze, anche brevi, in attività di:

- gestione accoglienza e front office;
- gestione utenza e customer service;
- attività di cassa;
- reception;
- contesti sportivi, ricreativi o aperti al pubblico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanosport SSD S.p.A. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 6

Modalità di presentazione della candidatura

La nostra società effettua la presente selezione del rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi. Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati sul sito internet della società (www.milanosport.it) e la notizia della sua pubblicazione verrà pubblicata sui canali LinkedIn e sugli albi pretori dei comuni che partecipano alla società.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24/06/2026 rispondendo



MILANOSPORT

all'annuncio:

Dettagli annuncio: <https://e-workspa.interviewweb.it/jobs/addettie-allaccoglienza-cod-msacc1-2206/it/>

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario allegare – all'interno della propria area riservata nella sezione *Profilo>Altre Informazioni>Documenti relativi alla candidatura*:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo o simile, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000
- l'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli”, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000

La mancata candidatura nelle modalità previste e secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a alla procedura selettiva.

Per informazioni e assistenza è possibile scrivere all'indirizzo mail: selezioni.milanosport@e-workspa.it.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato; pertanto, si suggerisce di evitare di formalizzare la candidatura in prossimità del termine ultimo per la sua presentazione.

Milanosport SSD S.p.A ed e-work SpA non sono responsabili in caso di smarrimento di eventuali comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Milanosport SSD S.p.A si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. Lavoratori dello Sport applicato da Milanospport SSD S.p.A.

La Società si riserva di svolgere la valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Milanosport SSD S.p.A e la società e-work SpA garantiscono i diritti previsti dalla normativa sulla Privacy ed utilizzeranno le informazioni ricevute ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

Art. 8

Procedura di selezione e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione. e-work SpA procederà ad effettuare lo screening delle candidature e la verifica dei titoli di accesso sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli” ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000.

Resta inteso che Milanospport SSD S.p.A ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami.

MODALITA' DI SELEZIONE

e-work SpA in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica dell'idoneità delle candidature ricevute sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'Allegato 1 – "Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli" ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di titoli nell'Allegato 1 verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA e Milanospport SSD S.p.A si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dall'iter selettivo.

Ad esito delle attività di verifica, e-work SpA procederà alla valutazione della pertinenza ed adeguatezza delle candidature pervenute mediante valutazione con colloquio orale conoscitivo.

Il colloquio orale valuterà competenze e soft skills, attraverso un'intervista strutturata.

Ad esito delle attività di valutazione, e-work SpA individuerà una rosa di candidature ritenute maggiormente in linea per un'efficace copertura della posizione e trasferirà a Milanospport SSD S.p.A i primi 24 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il ventiquattresimo candidato dell'elenco suddetto.

Art. 9

Commissione esaminatrice di Milanospport SSD

La Commissione esaminatrice di Milanospport SSD S.p.A sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4.4 della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD S.p.A pubblicata sul sito istituzionale della società.

Milanospport SSD S.p.A potrà sottoporre i candidati ritenuti maggiormente in linea con il profilo ricercato a una fase di Assessment finalizzata alla valutazione delle attitudini, delle capacità logico-operative e delle competenze trasversali coerenti con il ruolo oggetto della selezione.

L'assessment potrà prevedere, anche congiuntamente:

- test di logica e ragionamento;
- prove pratiche;
- simulazioni operative;
- esercitazioni individuali;
- attività finalizzate alla valutazione delle capacità relazionali, organizzative e di gestione dell'utenza.

Le prove saranno orientate alla verifica delle capacità dei candidati di operare in contesti di front office, gestione del cliente, attività amministrative e operative tipiche degli impianti sportivi gestiti da Milanospport SSD S.p.A.

Al termine della fase di Assessment saranno ammessi alla successiva fase selettiva consistente in un



colloquio orale tecnico professionale con la commissione per un numero massimo di 10 candidati, fatti salvi eventuali casi di ex aequo all'ultima posizione utile.

Il calendario degli assessment e dei successivi colloqui orali con la commissione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito internet di Milanosport SSD S.p.A nell'area dedicata in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale tecnico professionale avrà ad oggetto la valutazione le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

Saranno inoltre valutate le caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale.

Art. 10

Comunicazioni

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare le selezioni, sarà pubblicato sul sito di Milanosport SSD S.p.A <https://www.milanosport.it/lavora/>; parimenti saranno indicati la data e il luogo di svolgimento delle successive prove di cui all'art. 8. La comunicazione di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito <https://www.milanosport.it/lavora/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e agli atti presso gli uffici della sede legale di Milanosport SSD S.p.A.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà alla verifica della comprovazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Milanosport SSD S.p.A (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale.

La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti

precisati nel presente Avviso, anche per la mancata sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, alla data di convocazione per la stipula del contratto.

Milanosport SSD S.p.A. sottoporrà a visita medica di idoneità i soggetti da assumere; detta visita sarà effettuata dal medico competente di Milanospport SSD S.p.A. allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere, avrà titolo preferenziale colui il quale si trovi nelle seguenti condizioni:

1. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
2. minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione che si rendessero necessarie ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 12 Validità

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 2 (due) dalla sua pubblicazione. Nel caso in cui il primo candidato utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio nei tempi richiesti, Milanospport SSD S.p.A potrà procedere con lo scorrimento della stessa fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile.

Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza. La graduatoria potrà essere utilizzata da Milanospport SSD S.p.A anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente Avviso di selezione, la Società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 13 Assunzione in prova

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 70 gg di lavoro effettivo, ai sensi della normativa e del CCNL vigente.

Art. 14 Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società **Milanosport SSD S.p.A**, in qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati da **Milanosport SSD S.p.A** in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione potranno esser messi a disposizione anche dalla Società eventualmente incaricata per la somministrazione del test di cui all' art. 5. Per consentire alla società la conduzione di tale attività, i candidati dovranno ricevere l'informativa dalla stessa ed il relativo modulo di consenso.

Al termine dell'attività preselettiva, ogni dato e documento relativo alla selezione sarà trasmesso dalla società a **Milanosport SSD S.p.A**, dispensando la società da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;

Al termine delle attività di selezione operata da **Milanosport SSD S.p.A**, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita dall'art. 11, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui non si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

Il titolare del trattamento dei dati è **Milanosport SSD S.p.A** che ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) contattabile all'indirizzo: dpo@milanosport.it.

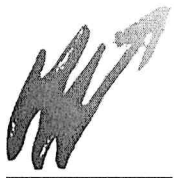
Milanosport SSD S.p.A non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

Art. 16

Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno



MILANOSPORT

essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD S.p.A.

Milano, 08/06/2026

Il Direttore Generale di Milanospport SSD S.p.A
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti

Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli
Milanosport – ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA
COD. MS_ACC1

Allegato 1 – DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DI REQUISITI E TITOLI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA – COD. MS_ACC1

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ Codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____ (Prov. _) il _____ residente a
_____ (Prov. _) CAP _____ via _____, N° _____ recapito telefonico
_____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione

1) di avere i REQUISITI GENERALI richiesti, come indicato nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione:

- a. godimento diritti politici e civili;
- b. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- c. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- d. possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- e. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Milanospport SSD S.p.A;
- f. assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.
- g. dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse.

DICHIARA INOLTRE (*Indicare con una crocetta*):

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o o sentenze di applicazione della pena e/o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti, incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire e/o che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione:

**Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli
Milanosport – ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA
COD. MS_ACC1**

2) di avere i REQUISITI SPECIFICI richiesti, come indicato nell'Avviso di selezione:

TITOLO DI STUDIO:

Titolo di studio	Data Conseguimento

FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ AL LAVORO	
DISPONIBILITÀ AL LAVORO SU TURNI, <u>ANCHE SERALI, NEI WEEKEND E NEI GIORNI FESTIVI</u>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

3) di avere i REQUISITI PREFERENZIALI richiesti, come indicato nell'Avviso di selezione:

ESPERIENZE, ANCHE BREVI, in attività di:

- *accoglienza e front office;*
- *gestione utenza e customer service;*
- *attività di cassa;*
- *reception;*
- *contesti sportivi, ricreativi o aperti al pubblico.*

Dal – al (gg/mm/aaaa)	Datore di lavoro	Settore Azienda	Ruolo
Dal <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Al <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			
Dal <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Al <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			
Dal <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Al <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			
Dal <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Al <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			
Dal <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Al <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>			

Note di compilazione: E' opportuno indicare puntualmente il periodo lavorativo maturato nel formato giorno (gg)/mese (mm)/anno (aaaa). Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi.

La mancata indicazione di requisiti nell'apposita sezione verrà considerata assenza degli stessi. Non sarà, pertanto, possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati all'interno della presente Dichiarazione.

Data

Firma

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA – COD. MS_ACC1**

Milanosport SSD S.p.A è una società interamente partecipata del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono. La società deve procedere alla ricerca e selezione di nuovo personale da inserire in organico. La società si riserva la facoltà di revocare il presente bando in autotutela.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di amministrazione di Milanospport SSD S.p.A in data 22/12/2025;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

ADDETTI/E ALL'ACCOGLIENZA

Art. 1

Posizione da ricoprire

La risorsa sarà inserita presso gli impianti sportivi gestiti da Milanospport SSD S.p.A e svolgerà attività di accoglienza, gestione dell'utenza e supporto operativo alle attività di struttura.

La figura rappresenta il primo punto di contatto con gli utenti degli impianti sportivi e contribuisce a garantire qualità del servizio, presidio delle attività di reception e corretta gestione degli accessi.

Attività principali:

- Accogliere e fornire informazioni agli utenti e recepire le richieste della clientela, predisponendo quanto necessario alla corretta gestione del servizio;
- Gestire i processi di iscrizione ai corsi e alle attività sportive;
- Gestire gli ingressi della libera utenza e le relative procedure operative;
- Verificare la documentazione richiesta per l'accesso alle attività, inclusi i certificati medici ove previsti;
- Gestire le operazioni di cassa e la chiusura giornaliera;
- Svolgere attività amministrative e operative di back office;
- Supportare il processo operativo di programmazione e gestione delle attività coristiche e delle attività tipiche dell'impianto;
- Garantire supporto e assistenza agli utenti durante la permanenza presso la struttura;
- Collaborare con il personale dell'impianto per assicurare il corretto funzionamento delle attività quotidiane;
- Segnalare eventuali anomalie operative o problematiche al responsabile di impianto.

Art. 2

Inquadramento

L'inserimento della figura di **Addetti/e all'accoglienza** sarà a tempo indeterminato full-time 5/6 gg su 7 (39 ore settimanali) nella fascia oraria 06:30-23:30 oppure part-time 5/6 gg su 7 nella fascia oraria 06:30-23:30.

La posizione sarà disciplinata da un contratto con inquadramento livello 4° secondo il CCNL Lavoratori dello Sport.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL applicato vigente.

L'attribuzione dei posti a tempo pieno e a tempo parziale avverrà in base alle esigenze dell'Ente e all'ordine di scorrimento della graduatoria. I candidati utilmente collocati non potranno vantare alcuna pretesa in ordine alla scelta del regime orario, che sarà determinato dall'Amministrazione. I posti disponibili saranno assegnati progressivamente ai candidati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle disponibilità residue.

Art. 3

Sede di lavoro

Il luogo di lavoro sarà presso gli impianti sportivi gestiti da Milanospport SSD S.p.A., situati nelle 9 zone di decentramento del Comune di Milano.

Art. 4

Requisiti generali obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d. godimento diritti politici e civili;
- e. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- f. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a **Milanospport SSD S.p.A.**;
- g. assenza di conflitti d'interesse.
- h. essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanosport SSD S.p.A. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 5

Requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Assolvimento della scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente.

2. Competenze e caratteristiche richieste

- Buone capacità relazionali e comunicative;
- Predisposizione al contatto con il pubblico;
- Precisione e affidabilità nella gestione delle attività amministrative e di cassa;
- Capacità organizzative e di gestione operativa delle attività assegnate;
- Attitudine al problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità e disponibilità al lavoro su turni, anche serali, nei weekend e nei giorni festivi;
- Buona dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base.

Costituirà requisito preferenziale aver maturato esperienze, anche brevi, in attività di:

- gestione accoglienza e front office;
- gestione utenza e customer service;
- attività di cassa;
- reception;
- contesti sportivi, ricreativi o aperti al pubblico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da Milanosport SSD S.p.A. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 6

Modalità di presentazione della candidatura

La nostra società effettua la presente selezione nel rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi. Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati sul sito internet della società (www.milanosport.it) e la notizia della sua pubblicazione verrà pubblicata sui canali LinkedIn e sugli albi pretori dei comuni che partecipano alla società.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24/06/2026 rispondendo



all'annuncio:

Dettagli annuncio: <https://e-workspa.interviewweb.it/jobs/addettie-allaccoglienza-cod-msacc1-2206/it/>

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario allegare – all'interno della propria area riservata nella sezione *Profilo>Altre Informazioni>Documenti relativi alla candidatura*:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo o simile, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000
- l'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli”, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000

La mancata candidatura nelle modalità previste e secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a alla procedura selettiva.

Per informazioni e assistenza è possibile scrivere all'indirizzo mail: selezioni.milanosport@e-workspa.it.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato; pertanto, si suggerisce di evitare di formalizzare la candidatura in prossimità del termine ultimo per la sua presentazione.

Milanosport SSD S.p.A ed e-work SpA non sono responsabili in caso di smarrimento di eventuali comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Milanosport SSD S.p.A si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. Lavoratori dello Sport applicato da Milanospport SSD S.p.A.

La Società si riserva di svolgere la valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Milanosport SSD S.p.A e la società e-work SpA garantiscono i diritti previsti dalla normativa sulla Privacy ed utilizzeranno le informazioni ricevute ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

Art. 8

Procedura di selezione e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione. e-work SpA procederà ad effettuare lo screening delle candidature e la verifica dei titoli di accesso sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli” ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000.

Resta inteso che Milanospport SSD S.p.A ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami.

MODALITA' DI SELEZIONE

e-work SpA in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica dell'idoneità delle candidature ricevute sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'**Allegato 1 – "Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli"** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di titoli nell'**Allegato 1** verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA e **Milanosport SSD S.p.A** si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dall'iter selettivo.

Ad esito delle attività di verifica, e-work SpA procederà alla valutazione della pertinenza ed adeguatezza delle candidature pervenute mediante valutazione con colloquio orale conoscitivo.

Il colloquio orale valuterà competenze e soft skills, attraverso un'intervista strutturata.

Ad esito delle attività di valutazione, **e-work SpA** individuerà una rosa di candidature ritenute maggiormente in linea per un'efficace copertura della posizione e trasferirà a **Milanosport SSD S.p.A** i primi 24 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il ventiquattresimo candidato dell'elenco suddetto.

Art. 9

Commissione esaminatrice di Milanosport SSD

La Commissione esaminatrice di **Milanosport SSD S.p.A** sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4.4 della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di **Milanosport SSD S.p.A** pubblicata sul sito istituzionale della società.

Milanosport SSD S.p.A potrà sottoporre i candidati ritenuti maggiormente in linea con il profilo ricercato a una fase di Assessment finalizzata alla valutazione delle attitudini, delle capacità logico-operative e delle competenze trasversali coerenti con il ruolo oggetto della selezione.

L'assessment potrà prevedere, anche congiuntamente:

- test di logica e ragionamento;
- prove pratiche;
- simulazioni operative;
- esercitazioni individuali;
- attività finalizzate alla valutazione delle capacità relazionali, organizzative e di gestione dell'utenza.

Le prove saranno orientate alla verifica delle capacità dei candidati di operare in contesti di front office, gestione del cliente, attività amministrative e operative tipiche degli impianti sportivi gestiti da **Milanosport SSD S.p.A**.

Al termine della fase di Assessment saranno ammessi alla successiva fase selettiva consistente in un



MILANOSPORT

colloquio orale tecnico professionale con la commissione per un numero massimo di 10 candidati, fatti salvi eventuali casi di ex aequo all'ultima posizione utile.

Il calendario degli assessment e dei successivi colloqui orali con la commissione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito internet di **Milanosport SSD S.p.A** nell'area dedicata in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale tecnico professionale avrà ad oggetto la valutazione le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

Saranno inoltre valutate le caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale.

Art. 10 Comunicazioni

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare le selezioni, sarà pubblicato sul sito di **Milanosport SSD S.p.A** <https://www.milanosport.it/lavora/>; parimenti saranno indicati la data e il luogo di svolgimento delle successive prove di cui all'art. 8. La comunicazione di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito <https://www.milanosport.it/lavora/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e agli atti presso gli uffici della sede legale di **Milanosport SSD S.p.A**.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà alla verifica della comprovazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di **Milanosport SSD S.p.A** (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale.

La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti



precisati nel presente Avviso, anche per la mancata sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, alla data di convocazione per la stipula del contratto.

Milanosport SSD S.p.A. sottoporrà a visita medica di idoneità i soggetti da assumere; detta visita sarà effettuata dal medico competente di Milanospport SSD S.p.A. allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere, avrà titolo preferenziale colui il quale si trovi nelle seguenti condizioni:

1. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
2. minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione che si rendessero necessarie ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 12

Validità

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 2 (due) dalla sua pubblicazione. Nel caso in cui il primo candidato utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio nei tempi richiesti, Milanospport SSD S.p.A potrà procedere con lo scorrimento della stessa fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile.

Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza. La graduatoria potrà essere utilizzata da Milanospport SSD S.p.A anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente Avviso di selezione, la Società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 13

Assunzione in prova

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 70 gg di lavoro effettivo, ai sensi della normativa e del CCNL vigente.

Art. 14

Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società **Milanosport SSD S.p.A**, in qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati da **Milanosport SSD S.p.A** in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione potranno esser messi a disposizione anche dalla Società eventualmente incaricata per la somministrazione del test di cui all' art. 5. Per consentire alla società la conduzione di tale attività, i candidati dovranno ricevere l'informativa dalla stessa ed il relativo modulo di consenso.

Al termine dell'attività preselettiva, ogni dato e documento relativo alla selezione sarà trasmesso dalla società a **Milanosport SSD S.p.A**, dispensando la società da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;

Al termine delle attività di selezione operata da **Milanosport SSD S.p.A**, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita dall'art. 11, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui non si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

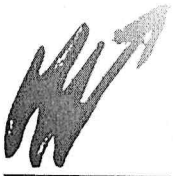
Il titolare del trattamento dei dati è **Milanosport SSD S.p.A** che ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) contattabile all'indirizzo: dpo@milanosport.it.

Milanosport SSD S.p.A non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

Art. 16 Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno



MILANOSPORT

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD S.p.A.

Milano, 08/06/2026

Il Direttore Generale di Milanospport SSD S.p.A
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti