

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
N.1 RESPONSABILE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
COD. RU1

Milanosport SSD S.p.A. è una società interamente partecipata del Comune di Milano, costituita per gestire gli impianti sportivi, in prevalenza natatori, di proprietà dell'Amministrazione e le relative attività che ivi si svolgono.

La società deve procedere alla ricerca e selezione di nuovo personale da inserire in organico. La società si riserva la facoltà di revocare il presente bando in autotutela.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la procedura per il reclutamento di risorse aziendali approvata con Delibera del Consiglio di amministrazione di Milanospport S.p.A. in data 04/07/2024;

Visti i principi di cui all'art. 35 comma III del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di:

N.1 RESPONSABILE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Art. 1

Posizione da ricoprire

Sotto il profilo gerarchico funzionale il Responsabile Risorse Umane riporterà al Direttore Generale e si occuperà, a titolo non esaustivo, di:

- Ricerca e Selezione del personale
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Amministrazione delle risorse umane e gestione degli aspetti giuridici, anche con tipologie contrattuali diverse (consulenza, collaborazioni sportive, partite Iva, somministrazione)
- Organizzazione e pianificazione strategica aziendale
- Gestione del contratto di somministrazione di lavoro (interinale)
- Definizione obiettivi aziendali e politiche di "benefit & compensation"
- Gestione dei rapporti con gli organi di rappresentanza sindacale
- Implementazione Welfare aziendale
- Definizione del Piano di Formazione e Career Management

Milanosport Società Sportiva Dilettantistica S.p.A

Direzione e Coordinamento del Comune di Milano

Viale Tunisia, 35 20124 Milano
Tel. 02/62345110 - Fax 02/62345191

N.ISCRI.R.I. 10809480154
N.REA MI - 1408942

www.milanosport.it



P.IVA / COD FISC 10809480154
Cap. Soc. i.v. € 30.089.209,32

I compiti e le mansioni prevedono, a titolo non esaustivo:

- Rilevare e pianificare il fabbisogno di personale dell'azienda, considerando le future esigenze di crescita e sviluppo,
- Sviluppare descrizioni dettagliate dei ruoli e delle responsabilità,
- Supervisionare la pubblicazione di avvisi di selezione ed il relativo iter,
- Curare il processo di assunzione: valutare i curricula ricevuti e selezionare i candidati più idonei, organizzare e condurre colloqui di selezione, ecc.,
- Organizzare e supervisionare sessioni di formazione, *onboarding* e *induction* per i nuovi assunti,
- Monitorare il processo di integrazione dei nuovi dipendenti,
- Analizzare e valutare le esigenze formative all'interno dell'organizzazione, coinvolgendo i Quadri e i dipendenti per identificare le aree di miglioramento e le nuove competenze necessarie,
- Pianificare e implementare programmi di formazione e sviluppo professionale,
- Raccogliere le esigenze di formazione identificando i relativi *gap* e progettare un "piano formativo" integrato che combini diverse modalità di apprendimento, come e-learning, sessioni in aula, per rispondere ai diversi stili di apprendimento e bisogni dei dipendenti,
- Sviluppare e gestire sistemi di valutazione delle prestazioni,
- Monitoraggio e valutazione delle performance dei dipendenti,
- Amministrare salari, bonus e benefit,
- Implementare azioni di *welfare* aziendale, anche nella direzione di una migliore conciliazione famiglia-lavoro,
- Collaborare con il *management* per sviluppare piani di cambiamento e allineare le politiche aziendali ai valori culturali desiderati,
- Monitorare il clima aziendale attraverso sondaggi e feedback, e intervenire con azioni correttive,
- Implementare iniziative volte a migliorare l'*engagement* e l'aderenza ai valori aziendali,
- Gestire le relazioni tra la Direzione e i dipendenti, facilitando la comunicazione tra le parti,
- Gestire le comunicazioni interne, sviluppando strategie di comunicazione efficaci,
- Redigere e distribuire comunicazioni aziendali, newsletter e aggiornamenti delle politiche HR,
- Gestire e risolvere conflitti e dispute sul posto di lavoro in modo equo e tempestivo,
- Prepararsi e rispondere agli audit legali e alle ispezioni del lavoro,
- Informare il management su modifiche alle leggi e alle normative,
- Definire e supervisionare la gestione delle buste paga e dei sistemi HRIS (Human Resource Information System),
- Effettuare e garantire una corretta archiviazione e gestione della documentazione HR,
- Partecipare attivamente alle trattative sindacali, rappresentando gli interessi dell'azienda,
- Occuparsi della preparazione di eventuali proposte, della revisione degli accordi esistenti con le relazioni sindacali e della gestione delle trattative con la controparte in modo trasparente,
- Condurre interviste con dipendenti per comprendere le problematiche esistenti nei processi HR,
- Implementare un manuale di Organizzazione, dei processi e delle procedure, chiaro e dettagliato, stabilire KPI (*Key Performance Indicators*) per misurare l'efficacia dei nuovi processi, ed effettuare revisioni periodiche dei processi e del manuale delle procedure per garantire che restino aggiornati rispetto ai cambiamenti aziendali, normativi o di mercato.

Art. 2 Inquadramento

L'incarico di Responsabile Organizzazione e Risorse Umane sarà a tempo pieno e indeterminato. La posizione sarà disciplinata da un contratto con inquadramento livello Quadro secondo il CCNL Lavoratori dello Sport con una RAL complessiva di Euro 60.000,00 € lordi. Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi come previsto dal CCNL applicato vigente.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è **Milanosport SSD S.p.A.** - viale Tunisia 35, 20124 Milano (MI)

Art. 4 Requisiti generali obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. godimento diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c. essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge: assenza di condanne penali, ancorché non definitive, nonché assenza di decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica amministrazione, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- e. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. idoneità fisica a ricoprire la posizione;
- g. possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- h. in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a **Milanosport SSD S.p.A.**;
- i. assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Inoltre, il richiedente deve rilasciare una dichiarazione dell'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società **Milanosport SSD S.p.A.**;
- j. assenza di conflitti d'interesse;
- k. In caso di cittadinanza italiana, avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da **Milanosport SSD S.p.A.** La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 5

Requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento.

2. Esperienza Lavorativa:

Almeno 10 anni di esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nell'ambito della gestione e organizzazione delle risorse umane (dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc.), in aziende con fatturato annuo di almeno 15 di Milioni di euro e almeno 150 dipendenti, distribuiti in più sedi sul territorio, preferibilmente di servizi, in uno o più dei seguenti ambiti:

- Ricerca e Selezione del personale,
- Somministrazione del personale,
- Consulenza,
- Formazione del personale,
- Servizi alla persona,
- Servizi di Interesse Pubblico (a titolo non esaustivo: Sport, Cultura, Spettacolo, Intrattenimento, Welfare),
- Settori economici affini al settore intrattenimento/ludico/sportivo/culturale/servizi alla persona/ servizi di staffing/ interesse pubblico e complementari all'attività svolta dalla Società.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e comprovati nel termine indicato da **Milanosport SSD S.p.A.** La mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di partecipazione alla selezione.

Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

Art. 6 Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti del profilo, saranno valutati come requisiti preferenziali ed oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- Esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nell'ambito della organizzazione e gestione delle risorse umane **ulteriore** al requisito obbligatorio di cui all'art. 5 presso società private, pubbliche o partecipate, nei settori di cui all'art. 5, punto 2.;
- Laurea magistrale, specialistica o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o Materie Umanistiche, o equipollenti;
- Formazione: master, corsi di specializzazione, alta formazione in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione, **ulteriori** ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura

La nostra società effettua la presente selezione del rispetto dei termini di Legge e del proprio regolamento interno, ed ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla società e-work S.p.A. con sede legale in via Teocrito 47, 20128 Milano, a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'intero processo selettivo.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi.

Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati sul sito internet della società (www.milanosport.it) e la notizia della sua pubblicazione verrà pubblicata sui canali LinkedIn e sugli albi pretori dei comuni che partecipano alla società.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 29/11/2024 rispondendo all'annuncio:

Dettagli annuncio: <https://e-job.e-workspa.it/job/view-job.php?id=56745>

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario allegare – all'interno della sezione Documenti della propria area riservata all'interno della piattaforma:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo o simile, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000
- l'Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli”, dettagliato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000

La mancata candidatura nelle modalità previste e secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a alla procedura selettiva.

Per informazioni e assistenza è possibile scrivere all'indirizzo mail: selezioni.milanosport@e-workspa.it.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato, pertanto si suggerisce di evitare di formalizzare la candidatura in prossimità del termine ultimo per la sua presentazione.

Milanosport SSD S.p.A. ed e-work SpA non sono responsabili in caso di smarrimento di eventuali comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Milanosport SSD S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. Lavoratori dello Sport applicato da Milanospport SSD S.p.A..

La Società si riserva di svolgere la valutazione anche in presenza di una sola candidatura. Milanospport SSD S.p.A. e la società Milanospport SSD S.p.A.. garantiscono i diritti previsti dalla normativa sulla Privacy ed utilizzeranno le informazioni ricevute ai soli fini di reclutamento e selezione del personale.

Art. 8

Procedura di selezione e criteri di valutazione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

e-work SpA procederà ad effettuare lo screening delle candidature e la verifica dei titoli di accesso sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'**Allegato 1 – "Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli"** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000.

In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Resta inteso che Milanospport SSD S.p.A. ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami. Gli esami consisteranno in una prova orale a carattere tecnico professionale ed attitudinale.

Si disporrà di max 100 punti per la valutazione delle prove e dei titoli, così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 70 punti per il colloquio individuale

a. VALUTAZIONE TITOLI – max 30 punti

e-work SpA procederà ad effettuare la valutazione dei titoli di merito e di servizio sulla base dei dati autodichiarati dai candidati nell'**Allegato 1 – “Dichiarazione in merito al possesso di requisiti e titoli”** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

La mancata indicazione di titoli nell'**Allegato 1** verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. e-work SpA ed Milanosport SSD SpA si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dall'iter selettivo.

I 30 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono ripartiti come di seguito indicato:

- **Fino a 22 punti:** Esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nell'ambito della organizzazione e gestione delle risorse umane ulteriore al requisito obbligatorio di cui all'art.5 presso:
 - società private, pubbliche o partecipate appartenenti ai settori di cui all'art.5, punto 2. (*Ricerca e Selezione del personale, Somministrazione del personale, Consulenza, Formazione del personale, Servizi alla persona, Servizi di Interesse Pubblico, Settori economici affini al settore intrattenimento/ludico/sportivo/culturale/servizi alla persona/ servizi di staffing/ interesse pubblico e complementari all'attività svolta dalla Società*): **0,23 punti** per ogni mese
 - società private, pubbliche o partecipate appartenenti a settori diversi dai precedenti: **0,12 punti** per ogni mese

Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa sarà preso come riferimento iniziale del periodo valutabile l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

- **Fino a 4 punti:**
 - Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o Materie Umanistiche, o equipollenti: **4 punti**
- **Fino a 4 punti:**
 - Master universitari in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5: **2,3 punti**
 - Master non universitari, corsi di specializzazione, alta formazione in tematiche attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori ai titoli di studio individuati come requisiti all'art.5: **1,7 punti**

Ad esito della valutazione dei titoli e-work S.p.A. redigerà un elenco in ordine di merito. Accederanno alla prova orale i primi 10 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il 10-mo candidato dell'elenco suddetto. Si specifica sin d'ora che il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, ove prevista, concorrerà alla valutazione finale dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

La società e-work S.p.A. procederà ad una valutazione psicoattitudinale preliminare dei candidati ammessi alla prova orale, attraverso la somministrazione di un test psicoattitudinale. I risultati emergenti, di tipo qualitativo e descrittivo, fungeranno da supporto per la Commissione nella valutazione del candidato in occasione della prova orale.

b. PROVA ORALE – max 70 punti

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito internet di Milanosport SSD SpA nell'area dedicata in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale tecnico professionale avrà ad oggetto la valutazione le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione. Saranno inoltre valutate le caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale.

Al termine del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato un punteggio variabile massimo di 70,00 (settanta) punti.

La prova si intende superata con l'ottenimento di un punteggio minimo di 42/70.

Art. 9

Commissione esaminatrice di Milanosport S.p.A.

La Commissione esaminatrice di Milanosport SSD S.p.A. sarà nominata in base a quanto previsto nell'art. 4. e della procedura per il reclutamento di risorse aziendali di Milanosport S.p.A. pubblicata sul sito istituzionale della società.

Art. 10

Comunicazioni

L'elenco dei soggetti idonei ad affrontare le selezioni, sarà pubblicato sul sito di Milanosport SSD S.p.A. <https://www.milanosport.it/lavora/>; parimenti saranno indicati la data e il luogo di svolgimento delle successive prove di cui all'art. 8. La comunicazione di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche qualora fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione, al termine delle prove e delle valutazioni sopra indicate, formula ed approva una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà pubblicata sul sito <https://www.milanosport.it/lavora/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e agli atti presso gli uffici della sede legale di Milanosport SSD S.p.A.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà alla verifica della comprovazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Milanosport SSD S.p.A. (anche tramite e-mail), saranno tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite consegna a mano, spedizione postale o via PEC) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL e relativa Contrattazione Integrativa Aziendale.

La decadenza dal diritto all'assunzione verrà determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente Avviso, anche per la mancata sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, alla data di convocazione per la stipula del contratto.

Milanosport SSD S.p.A. sottoporrà a visita medica di idoneità i soggetti da assumere; detta visita sarà effettuata dal medico competente di Milanospoort S.p.A. allo scopo di accertare se il candidato selezionato abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, oppure se il candidato selezionato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo alla decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora i candidati riportassero un punteggio equivalente, per l'individuazione del soggetto da assumere, avrà titolo preferenziale colui il quale si trovi nelle seguenti condizioni:

1. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
2. minore età (sarà assunto il candidato più giovane).

La Società ha facoltà di avvalersi della graduatoria in oggetto per la copertura delle posizioni per le quali la selezione è stata bandita e, successivamente, per altre posizioni nella medesima mansione che si rendessero necessarie ricoprire anche mediante contratto a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, a fronte di sopravvenute nuove esigenze aziendali.

Art. 12

Validità

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per anni 3 (tre) dalla sua pubblicazione. Nel caso in cui il primo candidato utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio nei tempi richiesti, Milanospoort SSD S.p.A. potrà procedere con lo scorrimento della stessa fino all'individuazione di un aspirante lavoratore/lavoratrice disponibile.

Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione, per un'ulteriore volta, gli aspiranti lavoratori/lavoratrici che non si siano resi disponibili in precedenza. Così come specificato nell'oggetto dell'Avviso, la graduatoria potrà essere utilizzata da Milanospoort S.p.A. anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

In via esemplificativa si specifica quindi che, qualora vi fossero esigenze temporanee di personale inerenti alle mansioni di cui al presente Avviso di selezione, la Società potrà richiedere la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a soggetti in graduatoria.

Qualora un soggetto rinunci alla copertura del posto a tempo determinato, la società proseguirà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del soggetto disponibile alla copertura del posto (a tempo determinato).

Art. 13

Assunzione in prova

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, ai sensi della normativa e del CCNL vigente.

Art. 14 Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società Milanospport SSD S.p.A., in qualità di titolare del Trattamento anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Milanospport SSD S.p.A. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione potranno esser messi a disposizione anche dalla Società eventualmente incaricata per la somministrazione del test di cui all' art. 5. Per consentire alla società la conduzione di tale attività, i candidati dovranno ricevere l'informativa dalla stessa ed il relativo modulo di consenso.

Al termine dell'attività preselettiva, ogni dato e documento relativo alla selezione sarà trasmesso dalla società a Milanospport SSD S.p.A., dispensando la società da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;

Al termine delle attività di selezione operata da Milanospport SSD S.p.A., ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita dall'art. 11, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.

Nel caso in cui non si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

Il titolare del trattamento dei dati è Milanospport SSD S.p.A. che ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) contattabile all'indirizzo: dpo@milanosport.it.

Milanospport SSD S.p.A. non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

Art. 16
Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la presente selezione con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

I contratti di lavoro a part-time, instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a tempo pieno, senza previo scorrimento della graduatoria, a fronte della sopravvenuta necessità/opportunità di procedere in tal senso, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla normativa e dal CCNL vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni della procedura in vigore per il reclutamento di risorse aziendali di Milanospport SSD S.p.A.

Milano, 30/10/2024

Il Direttore Generale di Milanospport SSD S.p.A.
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti

