

MILANOSPORT S.p.A. AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Milanosport è una Società per Azioni in House, di cui il Comune di Milano è Socio Unico, creata per gestire gran parte delle strutture sportive pubbliche, adeguando la relativa offerta di servizi alle attese dei cittadini.

Milanosport è una realtà unica, forte di una impareggiabile presenza territoriale ed un'offerta di servizi di qualità, accessibili a tutti in un contesto istituzionale e storico.

I compiti affidati alla società non si riducono, però, alla gestione di piscine e centri sportivi con l'organizzazione di attività sportive coristiche ma si estendono anche alla conduzione di grandi impianti quali ad esempio l'Allianz Cloud ed il Velodromo Vigorelli, in cui si possono organizzare eventi sportivi e manifestazioni pubbliche di grande richiamo.

La peculiarità di MILANOSPORT è quella di essere capillarmente presente, con le sue Piscine, le sue Palestre, i suoi Centri Sportivi polifunzionali in ogni zona della città.

Obiettivo strategico del Consiglio di Amministrazione della Società Milanospport SpA, nell'attuale situazione, è quello rilanciare e potenziare i ricavi, nello scenario post Covid, diversificando e aumentando il più possibile l'offerta di servizi ai cittadini e mantenere una costante attenzione sul controllo dei costi, nel contesto di uno sviluppo sostenibile e della valorizzazione delle risorse interne.

A seguito della deliberazione dell'Assemblea societaria del 10/05/2022, si avvisa che Milanospport S.p.A. S.p.A. (di seguito Milanospport S.p.A.) con sede in Milano, Viale Tunisia, 35 società controllata dal Socio Unico Comune di Milano, procede alla pubblicazione del presente Avviso per la selezione della figura di Direttore Generale.

Ai sensi Delibera C.C. n. 60/2021, competono all'Assemblea dei Soci la nomina del Direttore Generale e l'attribuzione delle relative funzioni.

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

1. Descrizione della posizione da ricoprire:

Il Direttore Generale dovrà garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio, attraverso:

- Il perseguimento ed attuazione delle strategie aziendali definite dai competenti Organi societari, con attivazione di tutte le azioni e l'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a tal fine necessari e/o opportuni;
- Il supporto tecnico agli Organi societari nell'esercizio delle loro funzioni;
- l'aumento della sostenibilità e profittabilità delle attività aziendali, mediante il presidio delle attività core dell'azienda e di possibili nuove fonti di ricavo;
- la gestione e la valorizzazione degli impianti in gestione, non solo dal punto di vista sportivo;



- l'individuazione delle opportunità di miglioramento dei servizi esistenti e il lancio di nuovi servizi e/o prodotti;
- un impegno effettivo nel continuo miglioramento dei processi operativi interni;
- una gestione lungimirante delle risorse interne, valorizzandone le competenze e le capacità.
- la gestione ed il coordinamento dell'organizzazione interna e delle diverse funzioni aziendali;
- la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda, anche con il supporto di un efficiente sistema di controllo di gestione e di reporting periodico;
- la gestione delle gare e degli appalti gestiti dalla Società;
- Il presidio del corretto svolgimento delle attività di natura legale e contrattuale;
- il coordinamento di tutte le attività e degli adempimenti finalizzati a prevenire fenomeni di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione societaria, con monitoraggio del relativo rispetto;
- il continuo rapporto con il Socio Comune di Milano, nel rispetto del vigente contratto di servizio.

Il Direttore Generale risponde direttamente al Consiglio d'Amministrazione e nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli - avrà autonomia decisionale nella gestione delle attività della Società. Nello svolgimento del suo incarico il Direttore Generale dovrà sempre conformarsi al codice etico di Milanospport SpA.

2. Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione:

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso Società o Enti pubblici per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.Lgs. n. 39/13;
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del decreto legislativo n. 58/98 (TUF) e della direttiva del Ministero dell'Economia e Finanze del 24 giugno 2013, ferme restando le disposizioni decreto legislativo n. 39/13.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti e condizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non potranno assumere l'incarico di Direttore Generale coloro che:

- siano in lite con Milanospport S.p.A.;
- siano titolari, soci, amministratori, soggetti con poteri di rappresentanza legale di soggetti giuridici esercenti attività che siano in conflitto di interessi con Milanospport S.p.A..

Nei casi sopra citati è fatta salva la facoltà di rimuovere la causa di incompatibilità alla data di avvio del rapporto di lavoro con Milanospport S.p.A..

3. Requisiti di formazione ed esperienza professionale minimi di ammissione alla selezione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, sono richiesti i seguenti requisiti professionali e di formazione minimi:

3.1 possesso di Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale (vecchio e/o nuovo ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

3.2 esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private; occorre aver ricoperto ruoli direttivi apicali con piena e diretta assunzione di responsabilità e coordinamento di risorse umane ed economico/finanziarie, preferibilmente in uno o più dei seguenti ambiti:

- Settore sportivo:
 - gestione impianti/centri sportivi multisport;
 - gestione parchi acquatici/divertimenti;
 - gestione e organizzazioni di eventi di rilevante importanza nazionale e internazionale;
- Settore intrattenimento/spettacolo e cultura:
 - società di servizi di interesse pubblico.
- Settori economici affini al settore sportivo e/o al settore ludico/sportivo/culturale e complementari con l'attività svolta dalla Società.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

4. Requisiti preferenziali

In ragione del ruolo e dei compiti che il Direttore Generale sarà chiamato a svolgere, saranno valutati come requisiti preferenziali il possesso di significative capacità manageriali, con particolare riferimento alla qualità dei servizi erogati, alla valorizzazione delle risorse umane interne, alla gestione delle risorse economiche ed all'ottimizzazione dei costi di gestione, alla gestione di progetti strategici anche di valenza internazionale, la conoscenza del quadro normativo a cui sono sottoposte le Società in House, delle procedure riguardanti gli acquisti sotto soglia e sopra soglia comunitaria, nonché una buona conoscenza della lingua inglese.

Il possesso di tali capacità potrà essere dimostrato anche alla luce dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali.

Costituisce inoltre titolo preferenziale l'aver maturato l'esperienza di cui al punto 3.2 in enti pubblici o in società partecipate da pubbliche Amministrazioni.

Sarà, infine, attribuito specifico punteggio aggiuntivo ai candidati in possesso di:

- Esperienza professionale di cui al punto 3.2 superiore ai 5 anni richiesti come requisito minimo di ammissione;



- Consolidate esperienze professionali in ruoli nelle seguenti aree aziendali: Risorse Umane e Organizzazione; Sales & Marketing, Organizzazione e pianificazione eventi, Property e Facility Management; Gare e Appalti (con particolare riferimento alle procedure effettuate in enti pubblici o in società partecipate da pubbliche Amministrazioni);
- Corsi di specializzazione professionale in materie di management afferenti all'attività svolta dalla società;
- altri incarichi in ruoli di governance in società pubbliche e private.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

Milanosport S.p.A. sarà supportata nella procedura di selezione dalla Società Spencer Stuart.

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via e-mail all'indirizzo candidature@milanosport.it la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- Curriculum Vitae con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione e una lettera accompagnatoria che illustri le ragioni e le motivazioni della candidatura (i candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti);
- eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4, con indice di tutti i documenti siglato dal candidato.

La tempestività del recapito è richiesta a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature trasmesse **a far tempo dal giorno 29 luglio 2022 e pervenute all'indirizzo di destinazione entro e non oltre le ore 23.59 del 10 settembre 2022.**

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Milanospport S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 settembre 2022). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Direttore Generale oggetto del presente Avviso saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel CV

6. Selezione

L'individuazione del candidato più idoneo avverrà con l'analisi dei *curricula vitae* e con eventuali successivi colloqui di approfondimento. L'esame comparativo dei curricula pervenuti entro la data indicata nel precedente paragrafo sarà effettuato da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di Milanospport SpA, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

In esito all'esame comparativo dei curricula e dei colloqui orali, la Commissione proporrà alla società una lista di tre candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale.

Al termine della selezione spetterà all'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto societario, nominare il Direttore Generale di Milanospport S.p.A., individuandolo tra i tre candidati ritenuti idonei. Il giorno, l'ora e le modalità di svolgimento degli eventuali colloqui saranno comunicati con congruo anticipo. I candidati che non dovessero presentarsi a sostenere l'eventuale colloquio nei termini stabiliti saranno dichiarati rinunciari.

7. Stipulazione e durata dell'incarico

L'incarico di Direttore Generale sarà a tempo pieno e determinato ed avrà durata triennale, con facoltà di proroga fino ad un massimo di ulteriori due anni, nei termini di legge, previo assenso dell'Assemblea societaria.

Il rapporto con il Direttore Generale sarà disciplinato da un contratto con inquadramento dirigenziale del CCNL Industria, con una RAL (Retribuzione Annuale Lorda) fissa di Euro 129.230,00 ed una parte variabile del 30% della componente fissa, pari a Euro 38.770,00 al raggiungimento di specifici obiettivi misurabili, assegnati dal Consiglio d'Amministrazione all'inizio dell'esercizio di riferimento.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova secondo il CCNL applicato vigente.

8. Nomina – Adempimenti

In caso di nomina il candidato prescelto dovrà produrre, nel rispetto del termine assegnato dalla Società, documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e di quanto attestato a titolo di dichiarazione sostitutiva; Milanospport S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

9. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale di Milanospport S.p.A. e per estratto, sull'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito della Società di recruiting. L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet di Milanospport S.p.A..

10. Riservatezza

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Milanospport S.p.A. con sede legale in Milano cap. 20124, Viale Tunisia N. 35, C.F./P.IVA 10809480154.



MILANOSPORT

I dati saranno trattati anche dalla società di ricerca del personale incaricata **Spencer Stuart** che verrà designata come responsabile esterno del trattamento in relazione ai dati trattati nella presente procedura. La Società tratterà i dati liberamente trasmessi, particolari e no, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto. La Società si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo i dettami del Regolamento GDPR. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

11. Pari opportunità

In osservanza al Decreto legislativo n.198/2006, Milanospport S.p.A. garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

12. Clausola di Salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a nessuno dei candidati, anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati. Milanospport S.p.A. a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati. La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

13. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

La selezione non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno al conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda.

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Allegato

Costituisce allegato al presente Avviso:

Allegato 1 – Form Domanda di Partecipazione

Milano, 21 luglio 2022

Milanospport S.p.A.
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Rosanna Volpe