



MILANOSPORT

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE CON DESTINAZIONE D'USO BAR INTERNO ALLA PISCINA CAMBINI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO ED IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. – REP. 11/2022.

Milanosport S.p.A., a seguito del completamento dei lavori nella Piscina Cambini, sita in Milano Via Cambini 4, di proprietà del Comune di Milano ed in gestione a Milanospport S.p.A., indice una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di locali per la gestione del bar interno alla Piscina Cambini di proprietà del Comune di Milano ed in gestione a Milanospport S.p.A. – REP. 11/2022.

*** **

1. Soggetto concedente

Milanosport S.p.A. con sede in Viale Tunisia n. 35, Milano - Codice postale 20124, Italia – sito internet: www.milanosport.it.

2. Oggetto della concessione in uso

Oggetto della presente concessione è la porzione d'immobile infra individuato e l'utilizzazione del medesimo ai fini economici nel rispetto degli oneri indicati nel presente Bando e di ogni altro onere previsto nella convenzione accessiva alla concessione.

UBICAZIONE	CANONE ANNUO A BASE D'ASTA PER PORZIONE IMMOBILE INTERNA	CANONE MENSILE A BASE D'ASTA PER SPAZI ESTERNI	DEPOSITO CAUZIONALE IN FASE DI GARA	SUPERFICIE EX D.P.R. n. 138/98
Milano Via Cambini n.4	€ 6.928,75	€ 300,00	€ 892,88	mq 188

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche: il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dalla convenzione accessiva alla concessione, dal presente Bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati e comunque applicabili

3. Descrizione del bene concesso in uso

La porzione di immobile con destinazione d'uso bar interno alla Piscina Cambini, situato in Milano Via Cambini n. 4 e meglio individuato nell'elaborato tecnico (Allegato 1) si presenta a rustico ed è composto dai seguenti spazi interni:

- Area tavoli circa 63,5 mq;
- Superficie calpestabile bancone Bar, come rappresentato nel disegno 10 mq;
- Locale laboratorio 12,5 mq;
- Locale magazzino 5,1 mq;
- Spogliatoio del personale Bar 5,35 mq;
- Antibagno spogliatoio del personale 1,5 mq;
- Servizio igienico 1,25 mq.





Per i mesi da marzo ad ottobre è, altresì, prevista la possibilità di utilizzare i seguenti spazi esterni (complessivi mq 67,5):

- area tavoli esterna al bar;
- piazzola di cemento a servizio del solarium su cui può essere installato a spese del concessionario un chiosco/gazebo.

L'allestimento dovrà essere realizzato a cura e spese dell'aggiudicatario, nel rispetto della proposta che sarà presentata in sede di offerta.

La proposta del soggetto aggiudicatario, e qualunque ulteriore intervento da effettuarsi all'interno e all'esterno dell'immobile dovrà essere sottoposto al preventivo benessere di Milanosport.

Gli spazi vengono assegnati a corpo e non a misura, pertanto, non si darà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi o nel calcolo delle superfici, dovendosi intendere come conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso, a seguito dell'avvenuto sopralluogo.

4. Utilizzo consentito

Destinazione d'uso: attività bar.

5. Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo dovrà essere effettuato sino alle ore 17:00 del 15/09/2022, dal martedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:00, fissando appuntamento con:

- la Signora Stefania Zanrei dall'01/08/2022 al 12/08/2022 e poi dal 05/09/2022 al 15/09/2022 al seguente indirizzo mail stefaniazanrei@milanosport.it, cell. 3351273402;
- il Signor Andrea Gasparini dal 18/08/2022 al 15/09/2022 al seguente indirizzo mail andrea.gasparini@milanosport.it, cell. 3483189475.

Il sopralluogo non potrà essere effettuato dal 15/08/2022 al 21/08/2022 incluso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da incaricati muniti di apposita delega da parte dello stesso. In caso di costituendi raggruppamenti, il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante della mandataria o da un incaricato munito di apposita delega da parte dello stesso.

6. Durata concessione

La concessione avrà la durata di anni quattro decorrenti dalla data di stipula della convenzione. È previsto il rinnovo per ulteriori quattro anni.

7. Canone della concessione

Il canone annuo a base d'asta, per lo spazio interno, è pari ad € 6.928,75 (seimilanovecentoventotto/75) oltre I.V.A. per la durata di quattro anni, rinnovabili di ulteriori quattro anni.

Il canone mensile a base d'asta, per l'utilizzo degli spazi esterni, potenzialmente fruibili dal mese di marzo al mese di settembre/ottobre, è pari ad € 300,00 (trecento/00) oltre I.V.A. per la durata di quattro anni, rinnovabili di ulteriori quattro anni.

Gli operatori economici dovranno offrire un canone annuo in aumento oltre I.V.A. rispetto al canone a base d'asta per lo spazio interno nonché un canone in aumento oltre I.V.A. (che sarà corrisposto solo in caso di effettivo uso), per l'utilizzo degli spazi esterni rispetto al canone mensile a base d'asta.

I canoni concessori saranno annualmente adeguati, a partire dal secondo anno successivo alla sottoscrizione della convenzione, in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente (100%).

8. Controprestazione a favore del concessionario

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli spazi indicati all'art. 3. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al concessionario.

9. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente procedura le imprese individuali, le società, le associazioni, in possesso di tutti i requisiti di idoneità di seguito riportati ed indicati nella dichiarazione secondo il **Modulo B**. In caso di partecipazione in raggruppamento i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti e ognuno di essi separatamente dovrà sottoscrivere sia l'Istanza di partecipazione di cui al Modulo A che la Dichiarazione di cui al Modulo B.

10. Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione all'offerente che consegnerà il maggior punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) è così distinto:

- offerta tecnica: 70 punti
- offerta economica: 30 punti

ripartiti ed attribuiti come indicato al successivo Art. 12.

11. Modalità di presentazione e termine di presentazione delle offerte

Il plico cartaceo, contenente le tre buste interne contrassegnate con le diciture documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **16/09/2022 ore 12:00** all'Ufficio Protocollo di Milanosport, sito al 2° piano degli uffici societari, in Milano, Viale Tunisia n. 35 recante all'esterno:

- a) l'indicazione del mittente ed il suo indirizzo;
- b) l'oggetto "Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di porzione d'immobile con destinazione d'uso bar interno alla Piscina Cambini di proprietà del Comune di Milano ed in gestione a Milanosport S.p.A. – REP. 11/2022";
- c) l'intestazione e l'indirizzo del destinatario.

Il recapito dei plichi potrà avvenire a mezzo servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo sopraindicato.

È comunque possibile la consegna a mano in plico chiuso recante all'esterno quanto indicato nelle predette lettere a), b) e c), entro il suddetto termine, all'Ufficio Protocollo di Milanosport S.p.A., (la consegna potrà essere effettuata dall'01/08/2022 al 12/08/2022 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00; dal 22/08/2022 al 31/08/2022 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00; dall'01/09/2022 al 16/09/2022 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

SI SEGNALE CHE L'UFFICIO PROTOCOLLO RESTERÀ CHIUSO DAL 15/08/2022 AL 21/08/2022 INCLUSO.

Il recapito intempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine prescritto.

Non è possibile presentare la domanda di partecipazione come operatore singolo e contestualmente come partecipante in raggruppamento.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, al proprio interno tre buste recanti ognuna l'intestazione del mittente nei termini di cui sopra e la dicitura, rispettivamente:

«A – Documentazione amministrativa»; «B – Offerta tecnica»; «C – Offerta economica».

Il plico esterno e le buste interne devono essere siglati e sigillati su tutti i lembi di chiusura, ivi inclusi i lembi a scavalco preincollati industrialmente. Per sigillo si intende tanto la ceralacca, quanto preferibilmente il nastro adesivo trasparente antistrappo, in modo da garantire l'assoluta integrità del plico, tale da escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

11.1. Contenuto Busta A Documentazione Amministrativa

Nella busta "A – Documentazione amministrativa", devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

a) **Istanza di partecipazione secondo il Modulo A** (N.B. in caso di raggruppamento non ancora costituito o consorzio, tale istanza deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascun componente la compagine specificando il ruolo di mandataria o di mandante), sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di ricorso al R.T.I. la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento secondo il Modulo A deve essere sottoscritta in originale, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese in costituendo raggruppamento, specificando il tipo di R.T.I. prescelto (orizzontale-verticale-misto) con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione per ogni raggruppanda e/o associanda dell'attività che si impegna a svolgere e della relativa percentuale.

La dichiarazione deve, inoltre, contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande e/o associande conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti di Milanospport, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti di Milanospport per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla Concessione.

Il Modulo A dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

b) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il Modulo B**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il raggruppamento/consorzio. Il Modulo B dovrà essere corredato dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

c) **Cauzione** pari ad € 892,88 (euro ottocentonovantadue/88), a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla procedura e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993.

La cauzione deve recare a pena di esclusione le seguenti clausole: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Milanospport; 4) la validità della medesima per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare offerta; 5) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Concedente, nel caso in cui al momento della sua scadenza non



sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; 6) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'atto di concessione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei singoli soggetti costituenti la compagine.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale, garanzia in formato cartaceo sottoscritta con firma autografa sia dal concorrente che dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- su dischetto/*chiavetta* USB documento informatico, ai sensi dell'art. 1, let. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, emesso in formato digitale sottoscritto con firma digitale sia dal concorrente che dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- su dischetto/*chiavetta* USB documento informatico, ai sensi dell'art. 1, let. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, emesso in formato digitale sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; stampa del documento informatico sottoscritto con firma autografa dal concorrente.

La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula dell'atto di concessione, se aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione, se non aggiudicatario.

La cauzione sarà svincolata con comunicazione trasmessa a mezzo PEC; ove il concorrente desideri ricevere l'originale della stessa, dovrà produrre nella "Busta A – Documentazione amministrativa" una dichiarazione con cui manifesti tale volontà dichiarando di esonerare Milanospport dall'eventuale smarrimento a partire dal momento della spedizione, allegando una busta affrancata.

e) **Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, o visura camerale**, di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle offerte;

f) **Certificato di avvenuto sopralluogo**;

g) per associazione e consorzi, copia dell'**atto costitutivo** e dello **Statuto**;

h) Patto integrità Milanospport sottoscritto.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni.

11.2 Contenuto Busta B – Offerta tecnica

Nella Busta «B – Offerta tecnica» deve essere inserita, a pena di esclusione, la relazione di progetto redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore/i munito/i dei necessari poteri e il computo metrico non estimativo dei lavori che si intendono eseguire.

La relazione descrittiva dovrà illustrare la proposta di utilizzo della porzione d'immobile sito in Milano, Via Arona n. 19, accompagnata da un *rendering* che illustri l'allestimento ai fini della destinazione d'uso.

La relazione di cui sopra non dovrà contenere alcun riferimento a costi/prezzi.

Tale proposta sarà valutata in relazione all'attività che si intende svolgere, alla qualità estetica dell'allestimento ed alla sua idoneità ad attribuire valore all'impianto.

I punteggi all'offerta tecnica sono attribuiti secondo i criteri elencati all'art. 12, con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

11.3 Contenuto Busta C Offerta Economica

La Busta "C – Offerta Economica" deve, a pena di esclusione, contenere:

- a) l'offerta economica redatta secondo il **Modulo C**, con indicazione, in cifra ed in lettere, del canone annuo offerto, oltre I.V.A., per l'uso degli spazi interni e del canone offerto, oltre I.V.A. per l'uso degli spazi esterni. I canoni dovranno essere in aumento rispetto a canoni a base d'asta indicati all'art. 7.

Sono escluse le offerte economiche a ribasso o di importo pari alla base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per Milanospport S.p.A..

L'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pena l'esclusione:

- 1) l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai suoi procuratori, di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- 2) l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta presentata dal raggruppamento o consorzio già costituito (con atto notarile da prodursi nella Busta A – Documentazione amministrativa) può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo/consorziata capogruppo.

12. Criteri di valutazione delle offerte

12.1 Criteri attribuzione dei punteggi all'Offerta tecnica

I punteggi all'Offerta tecnica, per un massimo di 70/100 punti, sono attribuiti secondo i criteri elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento. I punteggi saranno attribuiti discrezionalmente, nei termini indicati, salvo che l'elaborato sia giudicato non idoneo, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto l'elaborato.

	CRITERI				PUNTEGGI
A	Progetto e allestimento dei locali				MAX 70 PUNTI
			SUBCRITERI	SUBPUNTEGGI	
		A1)	Descrizione del progetto (attività bar) con relativo <i>rendering</i> .	MAX 40 PUNTI	
		A2)	Descrizione dell'allestimento dei locali interni e degli spazi esterni.	MAX 30 PUNTI	

La relazione progettuale deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nell'elaborato oggetto di valutazione (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, l'ordine dei criteri e relativi subcriteri come riportati nella tabella sopra riportata.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del progetto, comporta l'esclusione dalla gara.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La Commissione calcola la media aritmetica provvisoria dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente (indice di valutazione) del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max}** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio o al criterio (i) tra tutte le offerte.

Le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

La somma, per ciascun elemento, dei coefficienti per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta -iesima e così via.

12.2 Criteri attribuzione dei punteggi alle offerte economiche

Il punteggio massimo di 30/100 punti previsto per le offerte economiche sarà attribuito all'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta, mentre alle offerte degli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo il criterio proporzionale, applicando la seguente formula:

$$P_{ci} = (C_i * 30) / C_{max}$$

Dove:

- P_{ci} = punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente
- C_i = canone annuo offerto dal concorrente
- C_{max} = canone annuo più alto offerto dai concorrenti.

12.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento/sub-elemento secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i
- P_a = peso criterio di valutazione a
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i
- P_b = peso criterio di valutazione b
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- P_n = peso criterio di valutazione n

In ogni caso verranno prese in considerazione:

- per la determinazione degli indici di valutazione, fino a due cifre decimali (con arrotondamento);



- per il punteggio complessivo, fino a due cifre decimali (con arrotondamento).

La graduatoria finale sarà formulata a seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica con quelli ottenuti per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Art. 13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi in essa contenuti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo; cauzione provvisoria), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica, purché il documento sia riconducibile con certezza all'operatore economico.

Ai fini della sanatoria il responsabile del procedimento assegna al concorrente un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La documentazione richiesta deve inserita in busta chiusa sigillata e deve essere trasmessa a Milanospport con le modalità di cui all'art. 11, fatta salva, ove possibile, l'integrazione o regolarizzazione nel corso delle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Milanospport può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, Milanospport procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della Milanospport invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Svolgimento operazioni di gara

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore **10:00** del **19/09/2022**, presso la sala riunioni posta al 1° piano degli Uffici di Milanospport S.p.A., Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano.

Con apposita comunicazione pubblicata sul sito nella sezione dedicata alla presente procedura, Milanosport comunicherà le modalità di svolgimento della seduta pubblica: in presenza presso la sede legale in Milano, Viale Tunisia n. 35, 20124; oppure in remoto presso la sede virtuale di Milanosport sulla piattaforma TEAMS.

Al fine di consentire l'eventuale svolgimento della seduta pubblica in remoto sulla piattaforma TEAMS, gli operatori economici devono inviare entro il termine di presentazione delle offerte, **16/09/2022** ore **12:00**, all'indirizzo PEC milanosport@legalmail.it, l'indirizzo mail a cui trasmettere invito sulla piattaforma TEAMS, con la delega del soggetto delegato alla partecipazione alla seduta pubblica, corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o data, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito di Milanosport, a cui seguirà l'invito per accedere alla piattaforma TEAMS, ove si tenesse in remoto.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno con le medesime modalità.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici o i delegati di questi ultimi in presenza, ove la seduta si tenesse in tale modalità, oppure in remoto, attraverso la piattaforma TEAMS tramite invito trasmesso all'indirizzo mail comunicato dagli offerenti.

Nella seduta pubblica si procede all'apertura dei plichi presentati dagli operatori economici secondo l'ordine di acquisizione al protocollo e al controllo formale delle 3 buste «A – Documentazione amministrativa»; «B – Offerta tecnica»; «C – Offerta economica» che devono essere contenute nel plico di trasmissione.

Successivamente il soggetto che presiede la seduta procederà all'apertura della busta interna «A – Documentazione amministrativa» ed alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

Ove nel corso della seduta pubblica relativa alla verifica amministrativa non si renda necessaria la richiesta di integrazioni/chiarimenti, ovvero nella seduta pubblica appositamente convocata a seguito della richiesta di integrazione, il soggetto che presiede la seduta provvede a proclamare l'elenco degli operatori ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Quindi, si procederà all'apertura delle buste interne «B – Offerta tecnica» al solo fine del controllo formale della documentazione in relazione alle prescrizioni del Bando.

Il soggetto che presiede il seggio di gara chiude la seduta pubblica rinviando alla Commissione giudicatrice la valutazione in seduta riservata delle offerte tecniche.

Al termine dei lavori della Commissione di valutazione delle relazioni di progetto, nella seduta pubblica appositamente convocata, il soggetto, che presiede la Commissione, dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente e constatata l'integrità delle buste interne «C - Offerta economica», procede alla loro apertura, verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Si procede, dunque, alla lettura, ad alta voce, del canone offerto a rialzo sul canone annuo a base d'asta per gli spazi interni e sul canone mensile per gli spazi esterni, da ciascun concorrente, e,



mediante l'applicazione della formula di cui all'art. 12.2 si attribuisce il punteggio relativo all'offerta economica.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede, quindi, a sommare i punteggi attribuiti alle relazioni di progetto ed alle offerte economiche per ciascun concorrente e ad individuare la prima migliore offerta e di seguito le altre.

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'aggiudicatario, redigendo la relativa graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

15. Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione Milanospport si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alle Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà di Milanospport utilizzare la graduatoria stilata.

Qualora, a seguito di comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovesse rinunciare alla stipula della convenzione, si provvederà ad incamerarne il deposito cauzionale provvisorio per poi aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria secondo l'offerta da questi presentata, effettuando i controlli sui requisiti dichiarati.

Milanospport si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente Bando, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione, salvo la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

16. Stipula della convenzione accessiva alla concessione

Milanospport convocherà l'aggiudicatario per la sottoscrizione della convenzione. In caso di rinuncia o mancata presentazione, l'aggiudicatario decadrà da ogni diritto e si darà corso all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio rilasciato a garanzia degli adempimenti previsti dal Bando di gara.

In sede di stipula della convenzione, sarà richiesto al Concessionario - a garanzia degli obblighi assunti – una cauzione definitiva bancaria o assicurativa, pari al 10% del canone concessorio per l'intera durata della convenzione (quattro anni), recante le seguenti clausole: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Milanospport; 4) la validità della medesima per tutta la durata della convenzione e comunque fino alla riconsegna dell'immobile oggetto di convenzione.

La cauzione dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

La garanzia sarà escutibile a prima richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c., in caso di mancato pagamento di una rata trimestrale.

La garanzia verrà svincolata alla scadenza della concessione e comunque previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno,-nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Il Concessionario dovrà, altresì, stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata della concessione apposita polizza assicurativa RCT/RCO per l'attività che andrà a svolgere.



Il canone concessorio sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente (100%).

17. Obblighi del Concessionario

Il concessionario si impegna:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento di ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esercizio dell'attività di bar, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;
- ad acquisire tutte le licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso della porzione d'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione del bene concesso in uso;
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, l'attività cui è destinata la porzione d'immobile, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria degli spazi oggetto del presente Bando ed a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso dei locali e degli spazi, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi; a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in 4 rate trimestrali posticipate, nonché gli oneri accessori.

18. Convenzione

Nella convenzione sarà prevista la decadenza dalla concessione principalmente nei seguenti casi:

- il Concessionario non destini i locali interni e gli spazi esterni all'attività bar;
- il Concessionario sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- il Concessionario subconceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente. È fatta salva la possibilità di cedere l'azienda o il ramo di azienda che, tuttavia, ai fini del subentro della concessione, avrà effetto nei confronti del concedente solo decorsi tre anni dalla stipula della convenzione.

19. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è Milanosport S.p.A., con sede in Milano al Viale Tunisia n. 35 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo: dpo@milanosport.it. Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Milanosport S.p.A., al predetto indirizzo e-mail.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali, Milanosport S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali e relativi a condanne penali e reati che vengono forniti saranno trattati nei limiti e nei tempi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità relative allo svolgimento della gara e ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il conferimento dei suddetti dati per queste finalità è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla gara.

I dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati non saranno diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, né trasferiti al di

fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi solo con il personale interno espressamente autorizzato e specificamente istruito al corretto trattamento dei dati e con i soggetti esterni appositamente nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la sede legale di Milanosport S.p.A. I dati potranno inoltre essere comunicati ai componenti del seggio di gara nonché ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

L'interessato ha il diritto di chiedere a Milanosport S.p.A. in qualunque momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica di Milanosport S.p.A.: dpo@milanosport.it.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

20. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Lorenzo Enrico Lamperti. La documentazione del presente Bando può essere reperita sul sito internet www.milanosport.it. Per quanto non previsto dal presente Bando si richiamano le norme del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti. Il presente Bando verrà pubblicato sul sito internet di Milanosport S.p.A. nonché sull'Albo Pretorio.

Milano, 29/07/2022

Milanosport S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Enrico Lamperti

