

CURRICULUM VITAE

Lorenzo Enrico Lamperti



COMPETENZE ACQUISITE

✚ General Management

Per cinque anni sono stato **Direttore generale** del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza:

- Responsabilità diretta del bilancio (preventivo 2017 circa 19 milioni di €) e del personale assegnato, circa 30 persone dirette, di cui circa la metà operai e di tutti gli appaltatori esterni;
- Gestione dei rapporti con tutti i concessionari del compendio Parco e Villa Reale tra cui Autodromo Nazionale e Golf Club Milano;
- Curatore dei rapporti istituzionali ed operativi con i proprietari, con gli *stakeholders* locali, regionali e nazionali e con gli organi di indirizzo e di controllo del Consorzio: Consiglio di Gestione e Assemblea dei Soci;
- Definizione del *Piano Strategico di sviluppo* dell'Ente, sia rispetto alla valorizzazione culturale che immobiliare;
- Datore di Lavoro, Responsabile della Sicurezza dell'Ente e Coordinatore delle Attività.
- Referente del Consorzio all'interno della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione della Villa Reale e del Parco e dell'Autodromo Nazionale, promosso da Regione Lombardia che prevede l'erogazione di un contributo decennale per un totale di 55 milioni.
- Realizzazione e coordinamento di *attività culturali, espositive, ludico-ricreative e sportive*, all'interno del compendio in gestione;

Nel corso del mio mandato quinquennale ho raggiunto i seguenti obiettivi:

- Sostanziale raddoppio del bilancio dal 2012 al 2016, in aumento grazie ad attività di *fundraising* (bandi e sponsor)
- Realizzazione ed implementazione del portale www.reggiadimonza.it, dei maggiori social media, della App della Reggia di Monza e del progetto relativo alla modalità di fruizione degli Appartamenti Reali con la "realtà aumentata";

✚ Asset Management

Per il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza:

- Gestione di circa 30 concessioni all'interno del Parco, tra cui l'Autodromo Nazionale, il Golf Club Milano, il Circolo Tennis, per un valore di oltre 3,5 milioni di € annui;
- gestione diretta per la valorizzazione del *patrimonio immobiliare* del compendio, composto da: 2 Ville storiche, 13 cascine, 6 punti di ristoro, 6 portinerie, 3 mulini, oltre alla Villa Reale e le relative pertinenze (Appartamenti Reali, Teatrino di Corte, Cappella Reale e Serrone, spazio espositivo e Roseto);
- Perfezionamento e rinnovo di tutte le concessioni esistenti presenti all'interno del Parco, con un incremento dello stesso di circa il 20%;
- Collaborazione con il Politecnico di Milano per la redazione del piano di manutenzione preventiva e programmata della Villa Reale e degli immobili del Parco all'interno del progetto Europeo CHANGES.

Come Direttore del Settore Sviluppo dei servizi Culturali del Comune di Milano:

- Gestione e coordinamento di nuovi progetti strategici e di sviluppo legati alla cultura, nonché la valorizzazione dei siti storico artistici.
- Responsabilità della conservazione dei circa 90 edifici storico-artistici e relativo coordinamento generale all'interno del piano triennale delle OO.PP. nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria (4 mio/anno gestiti) in relazione con la Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano e delle Lombardia.

✚ Facility & Contract Management

Nel Comune di Milano, per circa un anno, come Dirigente all'interno della Direzione Facility Management, mi sono occupato di:

1. Rilevazione e analisi di fabbisogni relativi a beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e relativa programmazione degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con il Settore Acquisti,
2. Gestione amministrativa e controllo dei contratti stipulati per l'erogazione dei servizi di carattere generale/trasversale per l'Amministrazione (servizi di pulizia e di sorveglianza degli immobili comunali, gestione autoparco, affidamento all'esterno della produzione di stampati, servizi logistici, servizio sostitutivo di mensa, contratti assicurativi) per un totale di circa 35 mio euro/anno.
3. Gestione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi per gli Uffici Giudiziari (ca. 25 mio euro/anno).
4. Gestione dei sinistri: istruttoria, rapporti con soggetti interessati, recupero dei crediti relativi ai sinistri attivi di RC.

Per il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza:

- Coordinamento di tutte le *operation* (gestione contratti di funzionamento, manutenzioni ordinarie e straordinarie, programmazione e supporto alla definizione della programmazione delle gare d'appalto di lavori, beni e servizi);

✚ Project Management

Come Direttore del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, sono stato referente per i lavori di recupero del corpo centrale della Villa Reale di Monza insieme ad Infrastrutture Lombarde S.p.A. (circa 25 milioni) nonché responsabile della concessione ventennale, nella fase di gestione;

Come Direttore di Settore all'interno della Direzione Cultura del Comune di Milano, ho svolto il ruolo di *project manager*, nei seguenti interventi di valorizzazione del sistema museale cittadino:

- **Museo del '900:** inaugurato nel dicembre 2010 (ca. 30 milioni tra lavori ed allestimenti) ho lavorato in stretta relazione con la Direzione Lavori ed Artistica (Arch. Italo Rota), gestendo le procedure di gara per l'assegnazione

dei servizi aggiuntivi (bookshop, ristorante, biglietteria fisica ed elettronica, didattica, audioguide, ecc.). Ho curato insieme al gabinetto del Sindaco ed alla DC Comunicazione, l'evento di inaugurazione svoltasi alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, e delle più alte cariche politiche cittadine, regionali e nazionali.

- **Civico Museo Archeologico:** ho gestito tutte le attività del progetto di riallestimento che ha previsto un importante ampliamento (3.500 mq di nuovi spazi) della parte storica di C.so Magenta,
- **Spazio Fumetto:** ho coordinato e gestito l'apertura del Museo dedicato alla "nona arte" in collaborazione con la Fondazione Franco Fossati di Monza, gestore dello spazio. Ho seguito la parte relativa allo studio di fattibilità, le procedure amministrative, la gara per la concessione ed i lavori.
- **Palazzo Reale:** ho coordinato tutte le fasi della realizzazione della nuova sala conferenze (200 posti), l'apertura del "Caffè Letterario di Palazzo Reale" e la ricollocazione della centrale operativa ed il relativo personale. Sono stato altresì supervisore per la Direzione Cultura dei lavori della "Sala delle Cariatidi".
- ho lavorato allo Studio di fattibilità per l'individuazione di una nuova modalità di gestione delle mostre di **Palazzo Reale** (1,2 mio di visitatori/anno) e del **Polo dei Musei Scientifici** in collaborazione con ASK Bocconi e Università Alma Mater di Bologna.

Infine, nell'ultimo anno e mezzo, mi sono occupato come Consulente dei seguenti progetti:

- **Consorzio Vero Volley Monza** – Primaria società sportiva a livello nazionale, unica società in Europa ad avere due squadre, maschile e femminile, che militano in serie A1, nonché oltre 60 squadre e quasi 2.000 atleti a livello regionale. Per conto della proprietà mi occupo delle Relazioni Istituzionali, della ricerca di partnership strategiche e di progetti speciali. È in corso la realizzazione di un centro sportivo dedicato al *beach volley*, attraverso un P.P.P. (partemariato pubblico-privato) con il Comune di Monza, per il quale sono *project manager*.
- **Arena Eventi Campovolo (Reggio Emilia)** – realizzazione di un'Arena per grandi concerti (fino a 100.000 persone) ed eventi all'interno dell'Area non operativa di Campovolo a Reggio Emilia. Nominato dalla società costituita per la gestione della futura Arena, ho predisposto l'offerta tecnica per la partecipazione alla gara per la concessione dell'Area, bandita dal Comune e finanziata in parte da Regione Emilia Romagna. A seguito dell'aggiudicata alla *newco*, mi occuperò della preparazione della fase di gestione e la successiva apertura.
- **Fondazione Luigi Rovati (Milano)** – realizzazione del Museo privato dedicato all'Arte Etrusca a Milano. Sto curando i rapporti istituzionali ed operativi con gli Enti pubblici coinvolti, Comune di Milano, Regione Lombardia e Ministero dei Beni e delle attività Culturali; in particolare ho seguito la stipula della Convenzione Urbanistica con il Comune di Milano e della Convenzione con la Direzione Cultura per l'inserimento del Museo all'interno del sistema museale Milanese e con Regione Lombardia per l'Accreditamento al Sistema Culturale Regionale.
- **Arexpo (Milano)** – attraverso la società SEC S.p.A., primaria società internazionale di comunicazione che ha partecipato insieme alla multinazionale Australiana Lendlease, alla procedura ristretta per "L'affidamento della ideazione, dello sviluppo e della gestione di un progetto di rigenerazione urbana dell'area ex Expo Milano 2015" ho curato, collaborando con i progettisti, il *board* della società e le diverse società di *advisor*, la parte di relazione tecnica di gara relativa all'animazione dell'area ed al palinsesto eventi sia in fase di lavori che di gestione.
- **Digicamere Scarl (Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi)** – come Temporary Manager ho un incarico per la valorizzazione di Palazzo Giureconsulti di P.za Duomo, dove sto seguendo la realizzazione del "P.I.D. - Punto Impresa Digitale" nel quale ci sarà un palinsesto di eventi e animazione nonché un *Competence Center* per le imprese, all'interno del progetto Industria 4.0.

✚ Human Resources & Organisation

All'interno del Comune di Milano, in stretta collaborazione con la Direzione generale ed il Sindaco, ho ricoperto per oltre 2 anni il ruolo di **Direttore Risorse Umane e Organizzazione**, nel quale mi sono occupato di:

Organizzazione e Formazione:

1. Studio, attuazione e gestione dei progetti di sviluppo organizzativo: progettazione e sviluppo di strutture, processi e procedure per la macrostruttura comunale, agendo la riorganizzazione della macchina comunale;
2. Definizione delle metodologie e gestione dei sistemi di valutazione delle prestazioni delle Posizioni Dirigenziali e Organizzative e delle Alte Professionalità;
3. Definizione della rilevazione del fabbisogno formativo, dell'analisi del fabbisogno formativo e predisposizione del Piano di Formazione dell'Ente.

Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali:

1. Attuazione delle politiche di sviluppo e gestione delle risorse umane: gestione delle assunzioni e delle mobilità, dei percorsi di carriera interni, cura degli aspetti legati a progetti di esternalizzazione di attività e/o servizi e supporto alle relazioni sindacali.
2. gestione dei rapporti con le Direzioni dell'Amministrazione per fabbisogno e attivazione di *stages* e tirocini formativi in rapporto con le Università e gestione del contratto per il personale interinale (budget annuale 2,5 mio di euro).

Servizio Sistema Informativo del Personale:

1. Sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo del personale e gestione dell'attività di reporting sull'andamento del personale per la Direzione generale.

Ho ricoperto il ruolo di Presidente, Segretario e membro esperto in diversi concorsi pubblici (Dirigente amministrativo, agenti di Polizia Locale, funzionario, ecc.) ed ho seguito in prima persona il processo di stabilizzazione di quasi 1.000 precari dell'Amministrazione Comunale (relazioni sindacali, procedura e ricollocamento).

✚ Public Affairs

La decennale esperienza dirigenziale nel Comune di Milano ed in Regione Lombardia e la quinquennale come Direttore di un Consorzio pubblico di partecipazione composto da enti pubblici locali e nazionali, tra cui il Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e il Turismo, mi ha consentito di mettere a frutto un sistema di relazioni istituzionali, sia in ambito pubblico che privato, che mi hanno portato a lavorare su progetti *ad hoc*, identificando insieme al committente le modalità migliori per favorire l'interlocuzione più adeguata e rapida al fine di definire le procedure e facilitare i rapporti con gli Enti pubblici. Nell'ultimo periodo come consulente questa attività è stata significativa ed ha portato i risultati attesi, consentendomi altresì di incrementare le relazioni con nuovi Enti Locali.

✚ Management and valorisation of Cultural Heritage

Per il Comune di Milano mi sono occupato di:

1. Supporto per la pianificazione dei progetti culturali sviluppati e promossi dall'Amministrazione (musei e istituti culturali, biblioteche, mostre, teatri), sulla base delle strategie individuate nel Piano Generale di Sviluppo;
2. Verifica della sostenibilità di nuovi progetti in collaborazione con l'Area Pianificazione e Controlli (definizione *business plan* di progetto);
3. Gestione di progetti di sviluppo organizzativo nell'ambito della D.C. Cultura (rilevazione, analisi e riprogettazione strutture, reingegnerizzazione dei servizi in raccordo con la D.C. Risorse Umane e Organizzazione).

4. Referente per l'Amministrazione nei rapporti con il Museo della Scienza e della Tecnologia e di differenti istituzioni cittadine (Fondazione Feltrinelli, Veneranda Fabbrica del Duomo, Fondazione Casa Manzoni).

Per in Consorzio sono stato il referente per i lavori di restauro conservativo del Corpo centrale della Villa Reale nonché del recupero e valorizzazione di tutto il patrimonio in gestione.

✚ Events & Cultural Exhibits

Coordinamento e supporto alla produzione di oltre 20 mostre presso Villa Reale, il Serrone e Parco, tra cui:

- *"Italia: fascino e mito"* in occasione di Expo 2015 in collaborazione con Regione Lombardia e Mibact;
- Esposizione di due straordinarie opere di Caravaggio: *"La Flagellazione di Cristo"* nel 2016 e *"San Francesco in meditazione"* nel 2015, in collaborazione con il FEC (Ministero degli Interni) e Museo di Capodimonte;
- *"La Bella Principessa di Leonardo da Vinci"*, 2015 - Appartamenti Reali, Villa Reale;
- *"Giorgio De Chirico è l'oggetto misterioso"*, 2014 - Serrone;
- *"Dinosauri in carne ed ossa"*, 2013 - Parco Reale;
- *"I° Biennale Italia-Cina di arte contemporanea"*, 2012 - Villa Reale e Serrone;
- *"Biennale giovani di Arte Contemporanea"*, 2103 e 2017 – Serrone.

Promotore e Coordinatore di grandi eventi, tra cui:

- *Evento di inaugurazione* per la riapertura della Villa Reale – Settembre 2014;
- *"Verso Expo 2015"* evento di lancio dell'Esposizione Universale del 2015 alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano;
- *MTV Digital Days*, Giardini Villa Reale – giugno 2015
- *Liga Rock Park*, doppio concerto di Ligabue all'interno del Parco – Settembre 2016
- *Electric Run, Color Run*, in collaborazione con Autodromo Nazionale e RCS Sport
- *Open d'Italia di Golf*, edizioni 2015-2016 in collaborazione con Golf Club Milano e Federazione Italiana Golf;
- *Royal Street Food Banquet, Festival del Volo*, nel Parco – estate 2016
- *Piano City 2016, con Comune di Milano, all'interno dei Giardini Reali*– Maggio 2016
- *"Papa Francesco a Milano"*, coordinatore delle attività per la messa presso il Parco con oltre 500 mila fedeli.

✚ Sales Management

Nella prima parte della mia esperienza professionale, per quasi dieci anni, mi sono occupato di Business Development, con diversi ruoli di responsabilità:

- Nel 1998, all'interno del team di start-up di Obiettivo Lavoro ho svolto il ruolo di **Product manager** e *successivamente di Responsabile di Filiale* con responsabilità di pianificazione e controllo nelle strategie commerciali e di marketing, in particolare: l'analisi e definizione degli obiettivi, formazione della rete commerciale e monitoraggio, previsione vendite e la verifica dell'andamento del mercato e della concorrenza. Dipendenti assegnati alla struttura circa 30 persone e fatturato annuo gestito circa 12 milioni €.
- A seguito dell'ingresso nel mercato italiano della multinazionale americana Kelly Services ho iniziato, coerentemente al percorso di crescita, come **Area Manager** con la responsabilità di un territorio che comprendeva Piemonte e Lombardia. La mia funzione ha previsto la promozione dell'area in termini di raggiungimento degli obiettivi di vendita, nonché lo svolgimento dell'attività commerciale in affiancamento alla

forza vendita. Riportavano a me circa 25 persone. La mia attività ha portato al raggiungimento del *breakeven* operativo di tutte le filiali assegnate. Nell'ultima parte, sono stato promosso a **National Account Manager** dove la mia attività è stata focalizzata su due aree di interesse strategico; l'attività commerciale focalizzata sull'acquisizione di nuovi clienti ad alto potenziale d'utilizzo, sull'analisi e lo studio di nuovi *prospect* e sulla gestione di un portafoglio di grandi clienti per l'Italia, e lo sviluppo ed il follow-up per l'Italia di opportunità Internazionali, in coordinamento con le direzioni commerciali della Western Europe Region e con casa madre americana. Negli ultimi mesi mi è stata affidata la gestione dell'**Ufficio Gare** sia per aziende che per la P.A.

ESPERIENZE

✚ Da Marzo 2017 ad oggi – **Senior Advisor**

Come Consulente sto mettendo a frutto l'esperienza e le competenze manageriali acquisite, seguendo alcune opportunità che mi permettono di mettere a frutto le mie attitudini nella direzione generale, nell'organizzazione, nel *project management* e nelle relazioni istituzionali, collaborando con alcune aziende e Fondazioni alla definizione dei piani strategici e di sviluppo per la gestione, supportando i committenti nella Relazioni Istituzionali con gli enti Pubblici e Privati coinvolti, nella ricerca dei partner, nella comunicazione e promozione.

✚ Da Gennaio 2012 a febbraio 2017 – **Direttore Generale, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza** www.reggiadimonza.it

Il Consorzio è un ente pubblico di *valorizzazione culturale*, costituito ai sensi del D. Lgs. 42/2004 c.d. "Codice dei Beni Culturali" e composto dagli Enti proprietari: Ministero dei Beni delle Attività culturali e Turismo, Regione Lombardia, Comune di Monza, Comune di Milano nonché dai soci di partecipazione: Assolombarda, Camera di Commercio di Monza e della Brianza e Provincia di Monza e della Brianza. Il Consorzio si occupa della gestione, della promozione e della valorizzazione della Reggia di Monza, con la Villa Reale, i Giardini ed il Parco recintato più esteso d'Europa.

✚ Da Luglio 2011 a Dicembre 2011 – **Dirigente, Regione Lombardia, Segretariato Generale della Presidenza** www.regione.lombardia.it

Supporto ed affiancamento al Segretario Generale per le attività attinenti l'organizzazione con particolare riferimento a progetti ed iniziative di valorizzazione del management pubblico, in collaborazione con le Direzioni coinvolte e della valorizzazione del patrimonio culturale Regionale. In questi mesi ho altresì lavorato al progetto di rilancio del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

✚ Da Settembre 2006 a Luglio 2011 – **Dirigente, Comune di Milano** www.comune.milano.it

- **Dirigente Settore Sviluppo Servizi Culturali** - Direzione Centrale Cultura – *Maggio '09 a luglio '11*
- **Dirigente Risorse Umane, Organizzazione, Formazione e Relazioni Sindacali** - Direzione Centrale Risorse Umane & Organizzazione (oltre 100 persone dirette, ca.16.000 dipendenti) - *Aprile '07 ad Aprile '09*
- **Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione contratti** – Direzione Centrale Facility Management - *Settembre '06 ad aprile '07*

✚ Da Novembre 1998 ad Agosto 2006 – ruoli di responsabilità in ambito **Sales & Marketing** in primarie Società di Servizi per le Risorse Umane nazionali e multinazionali.

- **Marvecs - Agenzia per il lavoro** - da marzo 2005 ad agosto 2006: *Business Development Manager*. per società di Marvecs Group multinazionale specializzata in soluzioni innovative per la gestione e lo sviluppo del Personale in ambito farmaceutico. Riporto diretto alla Direzione Generale con la quale definivo e coordinavo i budget annuali e le strategie commerciali e di sviluppo della rete commerciale a livello nazionale.
- **Kelly Services S.p.A.** - www.kellyservices.com - da aprile 2001 a marzo 2005:
Kelly Services S.p.A., multinazionale americana leader nella fornitura di servizi a valore nell'ambito delle Risorse Umane, rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato, concordando con lo stesso i budget in termini di fatturato e di profittabilità, dapprima come *Area Manager* poi come *National Account Manager*.
- **Obiettivo Lavoro S.p.A.** - www.obiettivo lavoro.it - da novembre 1998 ad aprile 2001:
ho partecipato allo start up della società, prima come *Product Manager* e poi come *Responsabile di Filiale*;

✚ Da Maggio a settembre 1998 - **Hewlett Packard Italia S.p.A.** www.hp.com

Stagista presso la Direzione Human Resources di Hewlett Packard Italia ed in particolare nelle divisioni Staffing & Recruiting e Benefits & Compensations, in occasione della stesura della tesi di Laurea.

Istruzione e formazione

1994 – 1998

Facoltà di Scienze Politiche - Indirizzo Internazionale, presso l'Università Cattolica di Milano.

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Internazionale con la seguente tesi di laurea: "**Le nuove tecnologie informative a supporto della riorganizzazione aziendale: il caso Hewlett Packard Italia**".

La tesi, a carattere sperimentale, è stata svolta presso la Direzione del Personale, nella quale ho potuto approfondire la conoscenza dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane. È stata inoltre studiata la realizzazione e la diffusione del *job posting* interno, strumento teso a consentire la mobilità interna.

1989-1994

Diploma di Ragioneria Commerciale c/o Istituto De Amicis - Milano

Partecipazione a corsi

- Maggio 2004: *The Kelly Counselor Salesperson*, master interno dedicato ai quadri e dirigenti aziendali erogato dalla società Wilson Learning Worldwide. le Quattro Fasi del Ciclo di Acquisto.
- Corso di formazione finalizzato alla vendita di servizi alle imprese, organizzato da **Praxis Management** Milano (canali di vendita indiretta-diretta, vendita dei servizi, tecniche e strumenti della negoziazione, ecc.)
- Adesione al **Lombardia Executives Network** (2012) Rete di relazioni tra i dirigenti della Pubblica Amministrazione lombarda con l'obiettivo di favorire la crescita professionale e il patrimonio di conoscenze e competenze, favorendo lo scambio di esperienze per contribuire allo sviluppo di una comunità professionale.

Lingue straniere conosciute (parlato e scritto)

Inglese - Spagnolo - Francese

Buona - Discreta - Discreta

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei programmi di **navigazione in Internet**,
- Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto **Office** (Word, Excel, PowerPoint e Access).

Capacità e competenze relazionali e organizzative

- Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità organizzative personali e nel lavoro di gruppo,
- Adattabilità, dinamismo e predisposizione ai rapporti interpersonali

Seminari e relatore nei Convegni

- Roma, luglio 2007, Comune di Roma; *"il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: confronto fra i Comuni di Roma, Milano, Torino e Napoli."*
- Milano, dicembre 2007, *"Valutare per dare più valore – La valutazione delle prestazioni"*
- Milano, novembre 2008, Fiera Forum Risorse Comuni promossa ANCI Lombardia: *"Star bene al lavoro: il benessere nella Pubblica Amministrazione"*;
- Monza, relatore al Convegno internazionale *"La gestione del patrimonio culturale: conservazione e valorizzazione in una visione integrata"* in collaborazione con il Dipartimento ABC del Politecnico di Milano e dei Direttori del Castello di Schönbrunn, della Reggia di Versailles, della Reggia di Caserta, della Reggia di Venaria, del Palazzo Reale i Genova, del National Trust inglese e dei grandi giardini di Roma.

Milano, 17 ottobre 2018

Renzo Enrico Sgarbi