



**DISCIPLINARE DI GARA
EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PULIZIE DELLE AREE ESTERNE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO GESTITI DA
MILANOSPORT S.S.D. S.p.A.
CIG: BC9264F446 - REP. 117/2026**

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1 DURATA	10
3.2 REVISIONE PREZZI	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. .SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. .REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. .REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. .AVVALIMENTO	15
8. .SUBAPPALTO	16
9. .REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	23
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	23
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
16. OFFERTA TECNICA	25
17. OFFERTA ECONOMICA	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA	30

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	30
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	31
19.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
22.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
23.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
24.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
25.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
26.CODICE ETICO	35
27.ACCESO AGLI ATTI.....	35
28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PULIZIE DELLE AREE ESTERNE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO GESTITI DA MILANOSPORT S.S.D. S.p.A. – CIG: BC9264F446 – REP. 117/2026.

PREMESSE

Con Decisione di contrarre n. 131 del 30/07/2026 Milanospport S.S.D. S.p.A. ha deciso di affidare il Servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale e pulizie delle aree esterne degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano e gestiti da Milanospport S.S.D. S.p.A. - CIG: BC9264F446 - REP. 117/2026, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile e per i prodotti detergenti di cui al Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare , come modificato con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, e richiamati espressamente nel Capitolato Speciale agli artt. 1.10 e ss.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD denominata "Sintel", accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del Servizio è Milano codice NUTS ITC4C presso i seguenti Impianti:

- 1) Allianz Cloud* (Palazzetto dello sport) – Piazza Stuparich n. 1
- 2) Piscina Arioli Venegoni – Via Arioli Venegoni n. 9
- 3) Piscina Bacone – Via Piccinni n. 8
- 4) Centro Sportivo Cambini Fossati – Via Cambini n. 4
- 5) Centro Sportivo Cappelli – Piazza Caduti del lavoro n. 5
- 6) Piscina Cardellino – Via del Cardellino n. 3
- 7) Piscina Carella-Cantù – Via A. Graf n. 8
- 8) Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia n. 146
- 9) Centro Sportivo Catozzi - Via Cristoforo Madruzzo n. 3
- 10) Piscina Cozzi ** - Viale Tunisia n. 35
- 11) Uffici Milanospport S.S.D. S.p.A. (c/o piscina Cozzi 1° piano e 2° piano)** - Viale Tunisia n. 35
- 12) Piscina De Marchi – Via E. De Marchi n. 17
- 13) Centro Sportivo De Nicola - Via De Nicola n. 3
- 14) Piscina Fatebenesorelle – Via Fatebenesorelle n. 7
- 15) Centro Sportivo Iseo - Ripamonti – Via Iseo n. 4-6
- 16) Piscina Iseo – Via Iseo n. 10
- 17) Piscina Mincio – Via Mincio n. 13
- 18) Centro Sportivo Muggiano – Via Muggiano n. 14
- 19) Centro Sportivo Murat – Via Dino Villani n. 2
- 20) Piscina Parri Mengoni - Via Luigi Mengoni n. 5/b
- 21) Piscina Quarto Cagnino – Via Constant n. 15
- 22) Centro Balneare Romano – Via Andrea Maria Ampere n. 20
- 23) Piscina Sant'Abbondio – Via Sant'Abbondio n. 12
- 24) Piscina Solari – Via Montevideo n. 20
- 25) Piscina Suzzani – Via Beccali n. 7
- 26) Tensostruttura e Palestra Secondaria – Viale Enrico Elia n. 3
- 27) Velodromo Maspes Vigorelli – Via Arona n. 19
- 28) Centro Tennis Washington – Via Caboto n. 6

*L'Allianz Cloud sarà oggetto di pulizie extra canone e non a canone.

** Impianti oggetto del Servizio sino al 31/07/2027.

Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dott. Lorenzo Enrico Lamperti.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. legislativo 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma di Sintel.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.milanospo.it/gare/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "**Modalità tecniche di utilizzo**" della piattaforma di Sintel che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement|Strumenti di supporto "Guide e manuali per Operatore economico" e "Domande Frequenti per Operatore economico".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi (dall'estero +39 02 39 331 780, assistenza in lingua italiana).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fissata al **30/09/2026 ore 12:00**.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate al Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure telefonando al numero verde 800.116.738 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Decisione di contrarre;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) Relazione generale illustrativa - Documento di stima economica e quadro economico;
- f) Schema di contratto;
- g) Schede Impianto (n. 26);
- h) Planimetrie (n. 63);
- i) DUVRI;
- j) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- k) Allegato 2 – eDGUE Request (documento di gara unico europeo);
- l) Allegato 3 – Dichiarazioni integrative del concorrente;
- m) Allegato 4 – Dichiarazione dei soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- n) Allegato 5 – Certificati di avvenuto sopralluogo;
- o) Allegato 6 – Informativa Privacy;
- p) Allegato 7 – Patto d'integrità;
- q) Allegato 8 - Sistema segnalazioni Whistleblowing;
- r) Allegato 9 – Protocollo di intesa Comune di Milano;
- s) Allegato 10 – Modulo antimafia 1;
- t) Allegato 11 – Modulo antimafia 2;
- u) Schema dei soggetti sottoposti a controlli antimafia;
- v) Allegato 12 – Dichiarazione detergenti per pulizie ordinarie D.M. 29 gennaio 2021 modificato dal D.M. 24 settembre 2021;
- w) Allegato 13 – Dichiarazione detergenti per pulizie periodiche e straordinarie D.M. 29 gennaio 2021 modificato dal D.M. 24 settembre 2021;
- x) Allegato 14 – Dichiarazione macchine D.M. 29 gennaio 2021 modificato dal D.M. 24 settembre 2021;
- y) Allegato 15 - Modulo di segretazione;
- z) Allegato 16 – Modulo Offerta Economica;
- aa) Allegato 17 – Dichiarazione di equivalenza CCNL;
- bb) Allegato 18 – Elenco personale da riassorbire dell'appaltatore uscente;
- cc) Allegato 19 – Modalità operative per i sopralluoghi;
- dd) Modalità tecniche di utilizzo della PAD Sintel (istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa);
- ee) Manuale e-DGUE – CREAZIONE RESPONSE.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", Bandi di gara e contratti, Gare d'appalto, al seguente link: <https://www.milanospo.it/gare/> e sulla PAD Sintel.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 23/09/2026, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, in apposito file denominato "Quesiti", in costante aggiornamento, sulla PAD attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella Sezione "Gare d'appalto" dedicata alla presente procedura, al link <https://www.milanosport.it/gare/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" saranno pubblicate eventuali integrazioni/rettifiche alla documentazione di gara, pertanto, gli operatori economici sono invitati a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la funzionalità della gestione, da improntarsi a criteri di organicità ed economicità, non consente di individuare distinti lotti in relazione all'appalto in argomento in quanto ciò determinerebbe difformità nella resa del Servizio che deve essere visto nella globalità delle sedi degli Impianti sportivi, considerando costanti adattamenti nella dislocazione delle risorse umane al fine di conseguire i migliori livelli di efficienza economica ed operativa.

Tabella 1

N.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizie a canone	90910000-9	81.21.00	P	€ 3.350.612,73
2	Servizio di pulizie extra-canone	90910000-9	81.21.00	P	€ 162.588,85 *
A) Importo a base di gara					€ 3.513.201,59
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 11.665,60
A) + B) Importo complessivo					€ 3.524.867,19

L'importo per il Servizio di pulizie a canone, a corpo, soggetto al ribasso, è pari ad € 3.350.612,73 (euro tremilionitrecentocinquantamilaseicentododici/73), escluso I.V.A., determinato dalla somma dei canoni per tutti gli impianti, per la durata di 24 mesi.

*L'importo per il Servizio di pulizie extra-canone, soggetto al ribasso, è il costo orario del Servizio pari ad € 27,10 (euro ventisette/10), escluso I.V.A.. L'importo stimato presunto per la durata dell'appalto per il servizio di pulizie extra-canone è pari ad € 162.588,85 (euro centosessantaduemilacinquecentottantotto/85), determinato moltiplicando il costo orario del servizio extra-canone, soggetto al ribasso, per il monte ore stimato (max ore 6.000).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a € 11.665,60 (euro undicimilaseisentosessantacinque/60) escluso I.V.A.

Tabella 2 – Impianti sportivi, costi manodopera, canoni, monte ore, giorni a settimana, settimane per 24 mesi

N.	Impianto sportivo	Costo manodopera per impianto per 24 mesi	Canone soggetto a ribasso per 24 mesi € I.V.A. esclusa	Monte ore per 24 mesi	Giorni a settimana	Settimane per 24 mesi
1	Piscina Arioli Venegoni	€ 120.970,51	€ 148.802,80	6.234	6	87,5
2	Piscina Bacone	€ 173.612,05	€ 213.555,84	8.696	7	90,5
3	Centro Sportivo Cambini Fossati	€ 119.704,40	€ 147.245,39	5.759	7	91,5
4	Centro Sportivo Cappelli	€ 33.616,49	€ 41.350,80	1.696	6	72,5
5	Piscina Cardellino	€ 128.606,36	€ 158.195,47	6.642	6	96,5
6	Piscina Carella-Cantù	€ 108.232,49	€ 133.134,08	5.635	6	85,5
7	Centro Sportivo Carraro	€ 87.151,41	€ 107.202,77	4.434	7	86,5
8	Centro Sportivo Catozzi	€ 31.876,61	€ 39.210,62	1.661	6	80
9	Piscina Cozzi	€ 64.374,55	€ 79.185,52* (P)	3.280 (P)	7 (P)	34 (P)
10	Uffici Milanosport c/o Piscina Cozzi	€ 9.911,25	€ 12.191,58* (U)	525 (U)	5 (U)	35 (U)
11	Piscina De Marchi	€ 101.815,11	€ 125.240,22	5.300	6	76,5
12	Centro Sportivo De Nicola	€ 28.625,20	€ 35.211,14	1.490	6	72,5
13	Piscina Fatebenesorelle	€ 173.622,32	€ 213.568,48	8.689	7	95,5
14	Centro Sportivo Iseo - Ripamonti	€ 84.104,51	€ 103.454,86	4.120	7	93
15	Piscina Iseo	€ 133.643,14	€ 164.391,09	6.727	6	91
16	Piscina Mincio	€ 135.233,32	€ 166.347,13	6.780	6	91
17	Centro Sportivo Muggiano	€ 32.658,80	€ 40.172,77	1.639	6	77,5
18	Centro Sportivo Murat	€ 151.923,57	€ 186.877,39	7.545	7	91
19	Piscina Parri Mengoni	€ 152.715,01	€ 187.850,92	7.802	7	94
20	Piscina Quarto Cagnino	€ 74.194,69	€ 91.265,03	3.864	6	68,5
21	Centro Balneare Romano	€ 52.539,89	€ 64.628,01**	2.613	6	26,5
22	Piscina Sant'Abbondio	€ 141.468,41	€ 174.016,75	7.327	6	95,5
23	Piscina Solari	€ 177.033,14	€ 217.764,04	8.775	7	94,5
24	Piscina Suzzani	€ 171.538,45	€ 211.005,16	8.459	7	94,5
25	Tensostruttura e Palestra Secondaria	€ 118.581,85	€ 145.864,57	5.773	7	96,5
26	Velodromo Maspes Vigorelli	€ 69.203,01	€ 85.124,89	3.462	7	87
27	Centro Tennis Washington	€ 46.952,75	€ 57.755,40	2.336	7	90,5
TOTALE		€ 2.723.909,30	€ 3.350.612,73	137.259		

* Gli impianti così contrassegnati saranno oggetto di pulizia a canone sino al mese di luglio 2027 compreso e non già per l'intera durata contrattuale.

**Per il Centro Balneare Romano sono previsti 6 mesi su 24 di Servizio a canone.

Per i mq degli impianti si rinvia alle Schede Impianto.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.856.087,30 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- A) per il Servizio di pulizie a canone (inteso come la somma dei canoni di tutti gli impianti per 24 mesi), stimato in € 2.723.909,30: il monte ore per i diversi livelli di inquadramento del personale attualmente addetto al Servizio; il costo medio orario dei diversi livelli di inquadramento del personale attualmente addetto al Servizio – livelli 1, 2, 3 e 4 (comprensivi degli aumenti contrattuali di seguito indicati), ivi incluse le maggiorazioni per le festività;
- B) per il Servizio di pulizie extra-canone, € 132.178,00, è stato considerato il costo medio orario del 2° livello di inquadramento, ivi inclusi gli aumenti contrattuali di seguito indicati e le maggiorazioni per le festività e/o notturni, per un monte ore stimato presunto pari a max 6.000 ore per l'intera durata contrattuale.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/Multiservizi, codice CNEL K511, Provincia di Milano, aggiornato con l'accordo integrativo del 6/08/2025, nonché con gli aumenti contrattuali validi dall'1/10/2026 sino agli aumenti dell'1/10/2028 validi sino a tutto febbraio 2029, per i Livelli di inquadramento 1, 2, 3 e 4.

Le modalità di calcolo della base d'asta e le relative componenti che hanno condotto all'importo complessivo sono precisate nella Relazione generale illustrativa - Documento di stima economica e quadro economico.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio della stazione appaltante.

Sul valore del contratto di appalto è calcolata l'anticipazione del prezzo nella misura pari al 20%, da erogarsi, previa costituzione di apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, secondo le modalità indicate nell'art. 4.2 del Capitolato Speciale.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data del Verbale di inizio dell'esecuzione del Servizio.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio (ad esclusione del costo della manodopera poiché gli incrementi negoziati tra le parti sociali fino a tutto febbraio 2029 sono già stati contemplati nell'importo a base di gara per tutta la durata dell'appalto), superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza il seguente indice Istat: Indice Istat dei prezzi alla produzione dei servizi BtoB [812] Attività di pulizia e disinfestazione (vedasi l'art. 4.1 del Capitolato Speciale).

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **cinque mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 734.347,33, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La riduzione, anche temporanea, degli impianti di cui alla Tabella 2, le conseguenti prestazioni in diminuzione da qualsiasi motivo originate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: restituzione di impianti alla proprietà; chiusura impianto per manutenzione/ristrutturazione/riqualificazione; cause di forza maggiore; assegnazione impianto in concessione a soggetto

diverso da Milanosport), che dovesse verificarsi in corso di appalto, darà luogo alla riduzione proporzionale del canone come risultante dall'offerta. Allo stesso modo, il perimetro degli impianti oggetto di appalto potrebbe subire un'integrazione per la riconsegna a seguito di ristrutturazione o l'assegnazione in gestione alla Stazione Appaltante di altri impianti; in questo caso si darà luogo ad un'integrazione del relativo canone.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante non prevede ipotesi ulteriori di sostituzione dell'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente rispetto a quelle consentite espressamente dall'art. 120 co. 1, lett. d) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il **valore globale stimato** dell'appalto ai sensi dell'art. 14, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è pari ad € 4.964.187,95, al netto di Iva:

Tabella 1

IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 3.524.867,19
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 734.347,33
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 704.973,44
VALORE GLOBALE STIMATO	€ 4.964.187,95

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di reti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto

legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della legge n. 82/1994 e del D.M. 274/1997 e s.m.i. per attività di pulizia ed almeno nella fascia di classificazione "G" ai sensi dell'art. 3, D.M. 274/1997 e s.m.i.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 7.446.282,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di servizi analoghi a quello oggetto della gara *de qua* di importo complessivo non inferiore ad € 2.500.000,00 di cui uno di importo non inferiore ad € 1.500.000,00 I.V.A. esclusa, con indicazione di: 1) committente, 2) descrizione del Servizio; 3) data (gg/mm/anno) di inizio e fine del Servizio; 4) importo al netto dell'I.V.A..

Per servizi analoghi si intendono servizi di pulizia ordinaria e periodica eseguiti presso edifici o complessi immobiliari pubblici o privati aperti al pubblico, caratterizzati da una significativa affluenza di utenti e da esigenze continuative di mantenimento delle condizioni igieniche e di decoro degli ambienti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della legge n. 82/1994 e del D.M. 274/1997 e s.m.i. per attività di pulizia ed almeno nella fascia di classificazione "G" ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/1997 e s.m.i. di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto:
- nel suo complesso dai componenti esecutori del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire;
 - nel suo complesso dai componenti esecutori dell'aggregazione di rete;
- e comunque ogni componente potrà eseguire le prestazioni nei limiti del requisito di fascia di classificazione posseduto.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici:
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dalle consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni nei limiti del requisito di fascia di classificazione posseduto.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, ma è consentito l'avvalimento per l'iscrizione alla fascia di classificazione richiesta ex art. D.M. 274/1997 e s.m.i..

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, pertanto, la quota subappaltabile non può superare il 49,99% delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le prestazioni eventualmente affidate in subappalto **non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (subappalto a cascata)**. Tale limitazione è motivata dalle specifiche caratteristiche dell'appalto, avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera da eseguirsi presso una pluralità di immobili e impianti della Stazione appaltante. Il divieto è disposto al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché di rafforzare il controllo delle attività svolte nei luoghi di lavoro e la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali, retributivi, previdenziali e di sicurezza da parte degli operatori economici coinvolti nell'esecuzione del servizio. Si rinvia all'art. 3.12 del Capitolato Speciale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 18 e contiene il numero degli addetti con indicazione, di qualifica, livelli, anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali *[calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].*

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad uniformarsi alla disciplina del D.P.R. 177/2011 e s.m.i., entro il termine di due mesi dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dotandosi di personale addetto alle lavorazioni in spazi confinati o sospetti di inquinamento secondo il D.P.R. 177/2011 e s.m.i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 99.283,76, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT76I0538701614000035242322 intestato a Milanosport S.S.D. S.p.A. presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani, con indicazione dell'oggetto dell'appalto del REP. e del CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della

certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- 1) Ecolabel Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
 - 2) EMAS Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
 - 3) Certificazione di conformità del sistema di gestione ambientale in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015;
 - 4) Certificazione di conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione in corso di validità secondo la norma UNI ISO 37001:2016;
 - 5) Certificazione di conformità del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 45001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI

I sopralluoghi sugli impianti sportivi sono obbligatori. I sopralluoghi si rendono indispensabili per le seguenti ragioni: prendere atto del novero e dello stato dei luoghi e formulare in maniera ponderata l'offerta economica basata sulle effettive consistenze. La mancata effettuazione dei sopralluoghi determina l'inammissibilità dell'offerta.

I sopralluoghi sono effettuati accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

I sopralluoghi possono essere effettuati secondo le modalità operative indicate nell'Allegato 19 – Modalità operative per i sopralluoghi.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dal referente di Milanosport secondo le Modalità operative suindicate. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata in Gazzetta Ufficiale S.G. n. 112/2026 *pubblicata al seguente link* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30/09/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Per la capacità di ogni singolo file a disposizione di ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta e per la tipologia di file che accetta la Piattaforma si rimanda a quanto previsto dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nell'allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al paragrafo 15 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD nella "Documentazione di gara".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- 15 Inoltre, si rappresenta che:
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- 2) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento elettronico o con bonifico bancario dell'imposta di bollo di € 16,00 oppure copia del contrassegno in formato.pdf della marca da bollo ove non apposta sul frontespizio della domanda di partecipazione;
- 3) eDGUE Response (sia in PDF che in xml);
- 4) Allegato 3 – Dichiarazioni integrative del concorrente;
- 5) Allegato 4 – Dichiarazione dei soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 6) Allegato 5 – Certificati di avvenuto sopralluogo;
- 7) Allegato 6 – Sistema segnalazioni Whistleblowing (controfirmato digitalmente);
- 8) Allegato 7 – Patto d'integrità Milanospo (controfirmato digitalmente);
- 9) Allegato 8 – Informativa privacy (controfirmata digitalmente);
- 10) Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (scansione del documento originale);
- 11) Visura ordinaria della società di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione dell'offerta (non a pena di esclusione);
- 12) eventuale procura;
- 13) garanzia provvisoria;
- 14) Allegato 10 – Modulo antimafia 1 (non a pena di esclusione);
- 15) Allegato 11 – Modulo antimafia 2 (non a pena di esclusione);
- 16) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 17) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 18) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

(Le dichiarazioni di cui ai punti sopra citati possono essere rese avvalendosi dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante. È, tuttavia, responsabilità del partecipante alla gara verificare la rispondenza delle dichiarazioni contenute nel Modulo tipo con quanto richiesto dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente in materia).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, **in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) quant'altro previsto dall'art. 104 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero della percentuale eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero della percentuale eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi
[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- d) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- f) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e allegata a sistema. Nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione previste al precedente paragrafo 13.

Nel percorso guidato "Invia offerta" con riferimento all'Offerta tecnica, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica negli appositi campi della Busta telematica "B - Offerta tecnica" che dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) relazione tecnica sulle modalità proposte di espletamento del Servizio corredata dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (cfr. illustrazione puntuale di cui infra dei contenuti della relazione e dei punteggi analitici attribuiti per i vari criteri e sub-criteri in cui il punteggio tecnico totale si scompone);
- 2) Dichiarazione CAM Detergenti pulizie ordinarie Allegato 12;
- 3) Dichiarazione CAM Detergenti pulizie periodiche e straordinarie Allegato 13;
- 4) Dichiarazione CAM Macchine Allegato 14;
- 5) [eventuale] contratto di avvalimento premiale (corredato da quanto altro previsto dall'art. 104 del Codice), pena la mancata attribuzione del relativo punteggio premiale;
- 6) dichiarazione di segretezza, mediante compilazione dell'Allegato 15 - Modulo di segretezza, con riguardo alle parti dell'offerta tecnica che si vogliono mantenere riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali (anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico), avendo cura di riportare individualmente nel detto Modello di segretezza tutti i passaggi della documentazione tecnica che non possono essere oggetto di ostensione, gli estremi del documento e la posizione dove tali passaggi sono contenuti, nonché le motivazioni puntuali, comprese le disposizioni di legge a suffragio, in base a cui si intende negare l'ostensione.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o

commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

7) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 9.

La relazione sopra menzionata dovrà constare, preferibilmente, al massimo di 30 pagine numerate – solo fronte - (con interlinea 1,5 e margini “normali” secondo l’impostazione di word/office o equivalenti strumenti di videoscrittura, salva la presenza di immagini) esclusi eventuali copertina e sommario, ed essere redatta di preferenza in Arial o Times New Roman 11 o 12. Essa conterrà una proposta tecnico-organizzativa, inerente il Servizio, il relativo sistema di monitoraggio della qualità ed i miglioramenti nella *performance* ambientale, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, per illustrare i seguenti elementi:

A) Criterio n. 1 – Modello organizzativo e controllo della qualità (max 35 punti).

Il concorrente descrive la sua proposta di modello organizzativo del servizio, ivi incluso le modalità di monitoraggio e controllo della qualità delle prestazioni, dando conto almeno dei seguenti temi specifici:

1) Modello organizzativo del servizio e sistema di monitoraggio e controllo della qualità delle prestazioni (max 30 punti):

a) Organizzazione operativa (max 10 punti):

- personale (logistica, sostituzioni, emergenze),
- referente del Servizio (curriculum specifico, anzianità nel ruolo, reperibilità prevista),
- approccio customizzato in relazione al tipo di luoghi e, ove utile o pertinente, alle singole ubicazioni,
- metodologie per l’incremento della produttività in situazioni ordinarie e/o straordinarie;

b) Supervisione e controllo (max 8 punti):

- ispettori,
- frequenza controlli,
- reporting e indicatori di performance (KPI) utilizzati per la misurazione dell’efficacia delle prestazioni,
- verifiche;

c) Gestione delle non conformità (max 8 punti):

- tempi,
- escalation,
- responsabilità;

d) Competenze e formazione (max 4 punti):

- piano della formazione del personale,
- grado di digitalizzazione e di competenza nell’utilizzo dell’infrastruttura digitale esistente del personale direttivo ed esecutivo coinvolto e mezzi di comprova disponibili;

2) Eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente, in corso di validità, e impatto della medesima sul modello organizzativo adottato (2 punti);

3) Eventuale possesso di certificazione, ai sensi dello standard UNI EN 13549:2003 o equivalente, del sistema di monitoraggio e controllo della qualità delle prestazioni ricompreso nel modello organizzativo del servizio (di cui al criterio 1.1 riportato nella tabella presente nel successivo par. 18.1), e impatto della medesima sul modello organizzativo adottato (3 punti).

B) Criterio n. 2 – Disponibilità di un sistema evoluto di monitoraggio del servizio con funzioni aggiuntive rispetto al sistema informatico di cui all’art. 1.9 del Capitolato speciale d’appalto (max 25 punti).

Il concorrente descrive gli upgrade incorporati dal sistema informatico di cui all’art. 1.9 del Capitolato Speciale d’appalto, accessibile via web e/o applicazione mobile, che incidono sulle funzioni inerenti la registrazione, la consultazione e la storizzazione delle attività svolte, delle segnalazioni, delle non conformità e delle azioni correttive, dando conto almeno dei seguenti temi specifici:

1) Funzioni di tracciabilità attiva (max 5 punti): quali elementi, informazioni e dettagli delle prestazioni, e per quanto tempo, vengono tracciati, conservati, resi accessibili di default/su richiesta, risultano scaricabili singolarmente e/o mediante tabellazione riepilogativa, etc, valutando il livello di dettaglio, l’affidabilità, l’automazione della rilevazione, l’impossibilità di alterazione;

2) Gestione digitale delle non conformità (max 10 punti): caratteristiche del sistema digitale che consente l’interscambio di informazioni e il dialogo tra l’impresa e il DEC per la gestione delle non conformità:

- a) apertura automatica della non conformità,
- b) classificazione per livelli di gravità,
- c) workflow di presa in carico,

- d) assegnazione responsabile,
 - e) tempi di chiusura tracciati,
 - f) notifiche automatiche,
 - g) storicizzazione,
 - h) produzione automatizzata di KPI e reportistica sintetica sull'andamento del servizio e sulla gestione delle non conformità, per la confrontabilità dell'efficacia del servizio reso tra uno stato di avanzamento e l'altro,
 - i) livelli di servizio e tempi garantiti di presa in carico e risoluzione delle non conformità (SLA);
- 3) **Reporting ambientale CAM** (max 2 punti): quali aspetti dei Criteri Ambientali Minimi (obbligatori e/o premiali) sono attivamente monitorabili dal DEC via sistema digitale;
- 4) **Dashboard specifica per il DEC** (max 8 punti): presenza di un cruscotto specifico per il DEC da cui egli possa accedere in autonomia, eventualmente in tempo reale, ai contenuti di suo interesse, per es. in via esemplificativa relativi:
- a) all'esecuzione quotidiana del Servizio (es. operatori attivati, cronologia di esecuzione, prestazioni effettivamente rese, materiali e macchinari adoperati, anomalie riscontrate etc.),
 - b) all'interscambio di dati e messaggi col referente del Servizio,
 - c) alla funzione di segnalazione attiva e passiva delle non conformità e degli interventi correttivi attivati a seguire,
 - d) al download dei dati relativi al personale (es. formazione svolta, inquadramento, ore di lavoro etc),
 - e) all'impiego di detergenti, prodotti ausiliari e macchinari sia in termini quantitativi che qualitativi, con particolare riferimento alle modalità di rappresentazione, consultazione, estrazione e fruizione autonoma dei dati da parte del DEC medesimo.

Nella valutazione del sistema evoluto di monitoraggio del servizio di cui al presente criterio n. 2, saranno preferite le soluzioni che assicurino il massimo grado di automazione, verificabilità, immodificabilità del dato, tempestività, storicizzazione delle informazioni e autonomia di consultazione da parte della Stazione Appaltante.

C) Criterio n. 3 – Capacità tecnico-professionale di adottare misure ambientali più evolute rispetto ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 51 29/01/2021 e s.m.i. (max 10 punti).

Il concorrente descrive quali elementi della propria organizzazione aziendale integrino presidi di tutela ambientale superiori rispetto ai Criteri Ambientali Minimi obbligatori per legge:

- 1) Essere in possesso, alternativamente o cumulativamente, della **registrazione EMAS** (adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit di cui al Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione) **oppure** della **certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001**, sul codice NACE 81.2, settore IAF 35 (3 punti);
- 2) **Uso di detergenti per le pulizie ordinarie privi di fragranze** in possesso marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 (1 punto),
- 3) **Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti** etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (3 punti),
- 4) Fornitura di **tutti i prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE)**, o equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (3 punti).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa che sarà oggetto di valutazione con il relativo punteggio la sola relazione tecnica.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere firmati digitalmente ed inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) firmata anch'essa digitalmente.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le seguenti modalità.

Nel percorso guidato "Invia offerta", nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare a sistema, sulla piattaforma, un'offerta economica in valore economico a ribasso per prezzi unitari, per 24 mesi, così composta, I.V.A. esclusa:

- a. l'importo offerto a ribasso sull'importo a corpo, per tutti gli impianti sportivi del servizio di pulizie a canone, pari ad € 3.350.612,73, soggetto a ribasso, comprensivo degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera;
- b. l'importo offerto a ribasso sul costo orario del servizio di pulizie extra-canone, a misura, pari ad € 27,10, soggetto a ribasso, escluso I.V.A., per un monte ore stimato presunto pari a max 5.999,59 (così in piattaforma per effetto di approssimazione decimali, ma devono intendersi 6.000 ore);

- c. i costi della manodopera che si intendono ricompresi nell'offerta, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- d. gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- e. gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari ad € 11.665,60.

Il documento Allegato 16 – Modulo Offerta economica, debitamente compilato, dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della “Domanda di partecipazione” di cui all'art. 13 ed inserito nell'apposito campo previsto in Piattaforma.

Nel percorso guidato “Invia offerta”, nel campo “Offerta economica”, il concorrente deve allegare a sistema, sulla piattaforma, l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, compilando l'Allegato 16 – Modulo Offerta Economica disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara” nel quale deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. l'importo offerto a ribasso sull'importo a corpo, per tutti gli impianti sportivi del servizio di pulizie a canone, pari ad € 3.350.612,73, soggetto a ribasso, comprensivo degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera;
2. l'importo offerto a ribasso sul costo orario del servizio di pulizie extra-canone, a misura, pari ad € 27,10, soggetto a ribasso, escluso I.V.A., da moltiplicarsi per un monte ore stimato presunto pari a max 5.999,59 (da intendersi 6.000 ore);
3. l'importo complessivo offerto, escluso I.V.A., per 24 mesi, pari alla somma dell'importo offerto per il servizio a canone e per il servizio extra-canone (moltiplicato per 5.999,59 ore) di cui ai precedenti punto 1. e 2.;
4. a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 co. 9 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'importo degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 co.9 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
(in caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante) la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice secondo l'Allegato 17 – Dichiarazione di equivalenza CCNL. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione;
6. gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, pari a € 11.665,60 (euro undicimilaseicentosessantacinque/00) escluso I.V.A.;
7. l'importo per il servizio di pulizie a canone offerto, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza da interferenza, ripartito per ciascun impianto;
8. di:
 - ☐ applicare al proprio personale il CCNL indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - o in alternativa
 - ☐ di applicare al proprio personale il CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - o in alternativa
 - ☐ di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta;
9. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni oggetto della gara in epigrafe;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni della gara de qua, sia sulla determinazione della propria offerta.

L'offerta come sopra espressa viene resa incondizionatamente e vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	MODELLO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ	35	1.1	MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	30	
			1.2	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 O EQUIVALENTE, IN CORSO DI VALIDITÀ		2
			1.3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELLO STANDARD UNI EN 13549:2003 O EQUIVALENTE, DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RICOMPRESO NEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI CUI AL PUNTO 1.1		3
2	DISPONIBILITÀ DI UN SISTEMA EVOLUTO DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO AL SISTEMA INFORMATICO DI CUI ALL'ART. 1.9 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	25	2.1	FUNZIONI DI TRACCIABILITÀ ATTIVA	5	
			2.2	GESTIONE DIGITALE DELLE NON CONFORMITÀ	10	
			2.3	REPORTING AMBIENTALE CAM	2	
			2.4	DASHBOARD SPECIFICA PER IL DEC	8	
3	CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI ADOTTARE MISURE AMBIENTALI PIÙ EVOLUTE RISPETTO AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021 E S.M.I.	10	3.1	IN POSSESSO, ALTERNATIVAMENTE O CUMULATIVAMENTE, DELLA REGISTRAZIONE EMAS (ADESIONE VOLONTARIA DELLE ORGANIZZAZIONI A UN SISTEMA COMUNITARIO DI ECOGESTIONE E AUDIT DI CUI AL REGOLAMENTO (CE) N. 1221/2009 PER LE ATTIVITÀ DI PULIZIA O SANIFICAZIONE) OPPURE DELLA		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
				CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA TECNICA UNI EN ISO 14001, SUL CODICE NACE 81.2 (SETTORE IAF 35)		
			3.2	USO DI DETERGENTI PER LE PULIZIE ORDINARIE PRIVI DI FRAGRANZE IN POSSESSO DEL MARCHIO DI QUALITÀ ECOLOGICA ECOLABEL (UE) O DI ALTRE ETICHETTE AMBIENTALI CONFORMI ALLA NORMA TECNICA UNI EN ISO 14024		1
			3.3	USO ESCLUSIVO DI ELEMENTI TESSILI IN MICROFIBRA IN POSSESSO DEL MARCHIO DI QUALITÀ ECOLOGICA ECOLABEL (UE) O DI EQUIVALENTI ETICHETTE AMBIENTALI CONFORMI ALLA NORMA TECNICA UNI EN ISO 14024		3
			3.4	FORNITURA DI TUTTI I PRODOTTI IN CARTA TESSUTO IN POSSESSO DEL MARCHIO DI QUALITÀ ECOLOGICA ECOLABEL (UE), O EQUIVALENTI ETICHETTE CONFORMI ALLA NORMA TECNICA UNI EN ISO 14024		3
	TOTALE	70				

18.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

Il punteggio tecnico sarà determinato mediante il metodo aggregativo-compensatore.

$$PT_i = \sum (V_{ij} \times P_j) + \sum T_j$$

dove:

- PT_i = punteggio tecnico del concorrente i;
- V_{ij} = coefficiente attribuito al concorrente i per il criterio discrezionale j;
- P_j = punteggio massimo del criterio discrezionale j;
- T_j = punteggi tabellari conseguiti.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come da tabella sotto riportata.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ciascun singolo sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo previsto per il sub-criterio.

Le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La somma dei punteggi discrezionali e dei punteggi tabellari ottenuti per ciascun criterio determinerà il punteggio tecnico complessivo dell'offerta di ciascun concorrente.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente:

Formula Servizi di pulizia

$$PE_i = PE \left[\frac{(P_{IN} - P_i)}{(P_{IN} - P_m)} \right]_{max}$$

dove

PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *i*-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

P_{IN} = prezzo dell'importo negoziabile su cui presentare offerta

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo

P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo finale determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

dove

PC_i = punteggio complessivo del concorrente *i*-esimo

PT_i = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo

PE_i = punteggio economico del concorrente *i*-esimo

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno 1/10/2026 alle ore 9:30.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

-La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP *avvalendosi della commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Nel fornire le spiegazioni, il concorrente potrà presentare istanza di oscuramento, adeguatamente motivata, indicando le parti delle spiegazioni da secretare.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica, con apposizione della firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26 CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01*.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante *al seguente link* <https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/>.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La trasmissione dei documenti agli interessati è garantita attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della PAD Sintel.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la trasmissione dei documenti agli interessati attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della PAD Sintel.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della PAD Sintel.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al

rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia, Sezione Milano.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub Allegato 6 – Informativa Privacy.

Milano 30/07/2026

Milanosport S.S.D S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dott. Lorenzo Enrico Lamperti
(firmato digitalmente)