

MILANOSPORT S.p.A. Viale Tunisia N. 35 – 20124 Milano Tel. 02-62345107 Fax 02-62345191 sito internet: www.milanosport.it

DISCIPLINARE DI GARA

EUROPEA CON PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DIDATTICO DEI CORSI IN AMBITO ACQUATICO ED ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DA MILANOSPORT S.p.A.

DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO REP. 4/2023 - CIG: 9734988E39

PRE	MESS	E	5
1.	PIAT	TTAFORMA TELEMATICA	5
2.	1.1 1.2 1.3 DOC	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE DOTAZIONI TECNICHE IDENTIFICAZIONE CUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6 7
3.	2.1 2.2 2.3 OGG	DOCUMENTI DI GARA CHIARIMENTI COMUNICAZIONI SETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	8
	3.1	DURATA	
4.		GETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
5.		UISITI GENERALI	
6.	REQ	UISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
	6.1 6.2 6.3	REQUISITI DI IDONEITÀREQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIAINDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
	6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
7.	AVV	ALIMENTO - Vedasi Allegato 7	14
8.	SUB	APPALTO	14
9.	GAR	ANZIA PROVVISORIA	15
10.	PAG	AMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
11.	MOD	DALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
	11.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
12.	SOC	CORSO ISTRUTTORIO	18
13.	DON	MANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
	13.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	
	13.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	21
	13.3	DICHIARAZIONE A CORREDO DEL DGUE - Vedasi Allegato 3	
	13.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL CONCORRENTE - Vedasi Allegato 4	
	13.5 13.6	DICHIARAZIONE EX ART. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016 - Vedasi Allegato 5	
	13.7	VISURA ORDINARIA O ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	24
	13.8 13.9	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'	
	13.10	ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC16	e 24
	13.11	RICEVUTA VERSAMENTO BOLLO AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE	e 24
	13.12	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO	24
	13.13	1942, N. 267	
	13.14	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	
	13.15	PATTO D'INTEGRITÀ MILANOSPORT	
	13.16	INFORMATIVA PRIVACY	
	13.17	EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	26

14.	OFFERTA TECNICA	. 26
15.	OFFERTA ECONOMICA	29
16.	RIEPILOGO DELL'OFFERTA ED INVIO	.30
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	.30
	17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
	17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	
	17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	
	17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	.37
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	.39
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	.40
25.	CODICE ETICO	40
26.	ACCESSO AGLI ATTI	.40
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Milanosport S.p.A., di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA|E-procurement |Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante Tipologia della procedura	Milanosport S.p.A. Sede Legale: Viale Tunisa n. 35 – 20124 Milano C.F./P.IVA 1080948015 PEC: milanosport@legalmail.it Sito internet: www.milanosport.it Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi degli		
	articoli 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 8 co.1, let. c) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020. Il servizio in appalto rientra nell'elenco di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i		
Codice CPV	92620000-3		
Oggetto della procedura	Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico ed assistenza alla balneazione negli impianti sportivi gestiti da Milanosport S.p.A. di proprietà del Comune di Milano REP. 4/2023 - CIG: 9734988E39.		
Codice CIG	9734988E39		
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 del 28/04/2023		
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11:00 del 17/04/2023		
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 12:00 del 28/04/2023		
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 co. 3, let. a) del Codice $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$		
Valore complessivo stimato dell'appalto (art. 35 co. 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 7.257.070,50 oltre I.V.A.		
Monte ore del servizio: a) didattico stimato per la durata dell'appalto: 208.650 h b) assistenza alla balneazione stimato per la durata dell'appalto: 249.000 h	 IMPORTO A BASE D'ASTA: a) € 16,57 oltre I.V.A. è il costo orario del servizio soggetto a ribasso b) € 15,26 oltre I.V.A. è il costo orario del servizio soggetto a ribasso TOTALE: [a) x monte ore] + [b) x monte ore] = € 7.257.070,50 oltre I.V.A. 		
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Lorenzo Enrico Lamperti		
Durata del contratto	36 mesi		
Luogo di esecuzione del contratto	Milano		
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte		
Invio in G.U.U.E.	24/03/2023		
Data pubblicazione G.U.R.I.	29/03/2023		

PREMESSE

Con Determina a contrarre del 24/03/2023, Milanosport S.p.A. ha determinato di affidare il Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico ed assistenza alla balneazione negli impianti sportivi gestiti da Milanosport S.p.A. di proprietà del Comune di Milano REP. 4/2023 - CIG: 9734988E39.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 co. 3, let. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano [codice NUTS ITC4C] - CIG 9734988E39, presso i seguenti Impianti:

- 1) C.B. Cardellino Via del Cardellino n. 3 20147 Milano
- 2) C.B. Sant'Abbondio Via Sant'Abbondio n. 12 20142 Milano
- 3) C.B. Romano Via Ampere n. 20 20131 Milano
- 4) C.B. Cambini-Fossati Via Cambini n. 4 20132 Milano
- 5) C.S. Murat Via Dino Villani n. 2 20159 Milano
- 6) C.S. Procida Via G. da Procida n. 20 20149 Milano
- 7) Piscina Arioli Venegoni Via Arioli Venegoni n. 9 20153 Milano
- 8) Piscina Bacone Via Piccinni n. 8 20131 Milano
- 9) Piscina Carella-Cantù Via A. Graf n. 8 20157 Milano
- 10) Piscina Cozzi Viale Tunisia n. 35 20124 Milano
- 11) Piscina De Marchi Via E. de Marchi n. 17 20125 Milano
- 12) Piscina Iseo Via Iseo n. 10 20161 Milano
- 13) Piscina Mincio Via Mincio n. 13 20139 Milano
- 14) Piscina Parri-Mengoni Via L. Mengoni 5/B 20152 Milano
- 15) Piscina Quarto Cagnino Via Constant n. 15 20153 Milano
- 16) Piscina Solari Via Montevideo n. 20 20144 Milano
- 17) Piscina Suzzani Via Beccali n. 7 20162 Milano

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dr. Lorenzo Enrico Lamperti, indirizzo mail: lorenzolamperti@milanosport.it.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- · di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento elDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

- L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.milanosport.it nella sezione "Gare d'Appalto", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'acces so alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei reguisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014:
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1. Bando di gara
- 2. Disciplinare di gara
- 3. Capitolato Speciale d'Appalto
- 4. N. 16 Piani vasca
- 5. Allegato 1 Domanda di partecipazione
- 6. Allegato 2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- 7. Allegato 3 Dichiarazione a corredo del DGUE

- 8. Allegato 4 Dichiarazioni integrative del concorrente
- 9. Allegato 5 Dichiarazione soggetto ex art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016
- 10. Allegato 6 Dichiarazione di secretazione
- 11. Allegato 7 Dichiarazione di avvalimento
- 12. Allegato 8 Patto di Integrità
- 13. Allegato 9 Informativa Privacy
- 14. Allegato 10 Offerta Economica
- 15. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Gare d'Appalto", al seguente link: https://www.milanosport.it/gare/ nella sezione dedicata alla gara di cui al presente Disciplinare e sulla Piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana e trasmessi alla Stazione Appaltante entro le ore 11:00 del 17/04/2023 in via telematica per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, e sul sito istituzionale di Milanosport www.milanosport.it, nella sezione "Gare d'Appalto", nella sezione dedicata alla presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e "Documentazione di gara", presenti sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) dell'operatore economico, anche per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento elDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del Servizio didattico necessario allo svolgimento dei corsi in ambito acquatico che saranno organizzati e gestiti da Milanosport S.p.A. ed il Servizio di assistenza alla balneazione durante le ore di attività in acqua, programmate e richieste dalla Stazione Appaltante, secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché l'esigenza di una didattica uniforme ed organica, non consente di individuare distinti lotti in relazione all'appalto in argomento in quanto ciò determinerebbe una difformità nella resa del Servizio che deve essere visto nella globalità delle sedi degli Impianti, considerando costanti miglioramenti del Servizio stesso al fine di conseguire i migliori livelli di efficienza economica ed operativa.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	Costo orario soggetto a ribasso I.V.A. esclusa
1	Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico	92620000-3	€ 16,57
2	Servizio di assistenza alla balneazione	92620000-3	€ 15,26

L'importo a base d'asta si articola nel Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico il cui costo orario, soggetto a ribasso, è pari ad € 16,57 (euro sedici/57) oltre I.V.A., nonché nel Servizio di assistenza alla balneazione il cui costo orario, soggetto a ribasso, è pari ad € 15,26 (euro quindici/26), oltre I.V.A..

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 co. 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari ad € 7.257.070,50 oltre I.V.A. (euro settemilioniduecentocinquantasettemilazerosettanta/50) oltre I.V.A., determinato dalla somma, sull'arco temporale di 36 mesi: a) del costo orario del servizio didattico dei corsi in ambito acquatico, soggetto a ribasso, moltiplicato per il monte ore stimato presunto (208.650 ore); b) del costo orario del servizio di assistenza alla balneazione, soggetto a ribasso, moltiplicato per il monte ore stimato presunto (249.000 ore).

Si precisa che il monte ore stimato non ha valenza contrattuale poiché le prestazioni sono rese a misura.

In considerazione di quanto indicato con Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008 dall'ANAC (ex AVCP), "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad € 0.00 (zero/00).

La riduzione, anche temporanea, del perimetro degli impianti interessati dal Servizio, le conseguenti prestazioni in diminuzione da qualsiasi motivo originate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: restituzione di impianti alla proprietà; chiusura impianto per manutenzione/ristrutturazione/ riqualificazione; cause di forza maggiore; assegnazione impianto in concessione a soggetto diverso da Milanosport), che dovessero verificarsi in corso di appalto, non consentirà all'Appaltatore di sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta, o di risolvere il contratto.

Allo stesso modo, il perimetro degli impianti oggetto di appalto potrebbe subire un'integrazione per l'assegnazione in gestione alla Stazione Appaltante di altri impianti; in questo caso si darà luogo ad un'integrazione del monte ore.

Pertanto, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta, o far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Il costo orario del Servizio soggetto a ribasso comprende i costi della manodopera - calcolati sulla base del 3° e 4° livello del CCNL per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive profit e no profit - che la Stazione Appaltante ha stimato per il 3° livello pari ad € 2.881.456,47 per un monte ore presunto pari a 208.650 h; mentre per il 4° livello pari ad € 3.167.280,00 per un monte ore presunto pari a 249.000 h.

Il contratto sarà stipulato a misura, così come esplicitamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda. Il costo orario, quale corrispettivo del Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico, sarà determinato dal ribasso offerto sul costo orario a base d'asta pari ad € 16,57 oltre I.V.A.; mentre il costo orario, quale corrispettivo del Servizio di assistenza alla balneazione, sarà determinato dal ribasso offerto sul costo orario a base d'asta pari ad € 15,26 oltre I.V.A.. Il corrispettivo sarà mensilmente liquidato sulla base dell'effettivo fabbisogno durante il periodo di durata contrattuale, in relazione alle ore di Servizio effettivamente prestate.

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'appalto non è impegnativo per Milanosport S.p.A., ma vale come importo indicativo e presunto, soggetto a variazione sulla base delle effettive necessità della Stazione Appaltante, la quale non presta alcuna garanzia che, in fase di esecuzione, verranno effettivamente richieste le prestazioni a misura per il valore complessivo stimato. Tale importo presunto per il Servizio potrà, quindi, variare in diminuzione, senza che l'Appaltatore possa opporre alcunché, né che possa chiedere la risoluzione o l'adeguamento del contratto e/o alcun risarcimento del danno, assumendosi l'alea di tale variabilità.

Il costo orario del Servizio quale risultante dall'offerta è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'operatore economico aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti, sono compresi nei prezzi offerti dall'aggiudicatario.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data indicata nell'ordine/comunicazione di Servizio del Responsabile del Procedimento o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del Servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 8 co. 1, let. a) D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di servizio, il Responsabile del Procedimento disporrà l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353

del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora
 in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla
 gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-

ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negozialipresso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara (l'esclusione opera nel caso in cui il concorrente non regolarizza entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante l'assenza o mancata sottoscrizione del Patto di integrità), ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e relativi aggiornamenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

E' prevista la possibilità di partecipazione di operatori non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.; in tal caso occorre una separata dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, da cui risulti: che l'operatore non è tenuto all'iscrizione al Registro Imprese/REA (indicando i motivi per i quali non è tenuto all'iscrizione), producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

<u>Per la comprova del requisito</u> sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, rispetto al termine di presentazione delle offerte, di € 3.300.000,00 (euro tremilionitrecentomila/00) I.V.A. esclusa.

Tale requisito è richiesto perché l'aggiudicatario sia in grado di gestire commesse per fatturati significativi ed offrire garanzie di affidabilità, in ragione della natura del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone o altra forma giuridica mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, rispetto al termine di presentazione delle offerte, di € 2.419.000,00 (euro duemilioniquattrocentodician-novemila/00) I.V.A. esclusa.

Il settore di attività è il servizio didattico dei corsi in ambito sportivo richiesto affinché l'aggiudicatario sia in grado di gestire commesse per fatturati significativi ed offrire garanzie di affidabilità, in ragione della natura del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono. Le copie devono essere corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 18 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in copia conforme all'originale resa con dichiarazione ai sensi degli artt. 18 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Vale il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese raggruppande deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli
 relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati
 cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui al punto 6.2 lett. a) e b) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararlipresentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; nonché delle dichiarazioni nei termini indicati all'art. 2.1, e quindi gli Allegati nn. 2, 3, 4, 5, 7, 8 e 9.
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnicoorganizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni

oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari ad € 145.141,41. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n.
 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico con versamento effettuato sul conto corrente intestato a Milanosport S.p.A. con IBAN IT76I0538701614000035242322 presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4b cb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante: Milanosport S.p.A.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 163 del 16 settembre 2022;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriore periodo che sarà comunicato nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiubente nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individua te nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Non è sanabile, altresì, la sottoscrizione da parte del garante in data successiva al termine di presentazione delle offerte.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Pertanto, al fine di partecipare alla gara di cui al presente Disciplinare, l'operatore economico deve necessariamente registrarsi al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe per poter accedere al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) ed acquisire il PassOE da scaricare, firmare digitalmente e produrre nella busta telematica contenente la Documentazione amministrativa nella Piattaforma Sintel.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare L'intera offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le <u>ore 11:00 del giorno 28/04/2023</u> a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima inferiore a 100 MB per ciascun campo a disposizione per *l'upload*. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, ore 11:00 del giorno 28/04/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma Sintel, una volta individuata la presente procedura, dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato, in cinque passi, "Invia offerta", che consente di predisporre l' "OFFERTA" composta da:

- A una "busta telematica" contenente la **Documentazione amministrativa**:
- B una "busta telematica" contenente l'Offerta tecnica;
- C una "busta telematica" contenente l'Offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutti i documenti che il concorrente dovrà produrre ai sensi del presente Disciplinare, dovranno essere caricati in Piattaforma sottoscritti digitalmente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimentiinclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve PEC di notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.milanosport.it, nella sezione Gare d'Appalto della gara de qua nonché sulla piattaforma telematica di e-Procurement, Sintel di Regione Lombardia: www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, in caso contrario deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità

essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore)
 ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato
 collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa
 anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al <u>primo step</u> del percorso guidato "**Invia offerta**", con riferimento alla Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

La busta telematica A contiene la Domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative e le ulteriori dichiarazioni ed allegati, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella BUSTA TELEMATICA "Amministrativa " la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Allegato 2 DGUE;
- 3) Allegato 3 Dichiarazione a corredo del DGUE;
- 4) Allegato 4 Dichiarazione integrativa del concorrente;
- 5) Allegato 5 Dichiarazione dei soggetti ex art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016;
- 6) Allegato 6 Dichiarazione di secretazione;
- 7) Visura ordinaria o atto costitutivo e statuto;
- 8) Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

- 9) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 10) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 11) Ricevuta versamento imposta bollo € 16,00 Agenzia delle Entrate Riscossione (tramite servizio @e.bollo);
- 12) PassOE;
- 13) (eventuale) Dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 13.10;
- 14) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.11;
- 15) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.12;
- 16) Allegato 8 Patto d'integrità;
- 17) Allegato 9 Informativa privacy;
- 18) Eventuale documentazione aggiuntiva.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e nelle ulteriori dichiarazioni il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e reperibile sul sito
 istituzionale al seguente link https://www.milanosport.it/workspace/uploads/codice_etico_milanosport_11_2020.pdf
 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto
 applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità firmandolo digitalmente e producendolo nella documentazione amministrativa. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto diintegrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.
 1, comma 17 della L. 190/2012;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, aifini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.
 - In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato

presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura ove i poteri rappresentativi conferiti con la stessa non si evincano dalla visura ordinaria prodotta.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Note per la presentazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e/o s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente, scaricato il modello in formato editabile (Modulo DGUE) dovrà procedere a compilarlo inserendo i dati necessari richiesti dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo unitamente al resto della documentazione amministrativa.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati indentificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. I dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Pertanto, il concorrente dovrà replicare la sezione "B" della "Parte II" del DGUE per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, <u>in particolare inserendo tutti i</u> dati concernenti i soggetti in grado di impegnare la società relativamente all'oggetto dell'appalto ed indicati nella Domanda di partecipazione (Allegato 1).

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-Avvalimento).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega a sistema, nella busta telematica A - Documentazione amministrativa:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice <u>sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria</u> con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento scansito e <u>sottoscritto digitalmente</u> dai legali rappresentanti delle parti contraenti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PassOE dell'ausiliaria firmato digitalmente dalla stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico dichiara se intende subappaltare parte del contratto a terzi, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto; il concorrente dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la relativa quota percentuale dei servizi che intende subappaltare (non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni).

Parte III - Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m), del D.Lgs. 50/2016 (e smi) e art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Fino all'aggiornamento del DGUE rispetto alle modifiche intervenute al comma 5 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE, allega una dichiarazione a corredo del DGUE in ordine all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice, secondo l'Allegato 3 al presente Disciplinare.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, let. I) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linea guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, let. I), del D.Lgs. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, let. I), del D.Lgs. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

 D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1, del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 6.2, del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 13.3 DICHIARAZIONE A CORREDO DEL DGUE Allegato 3;
- 13.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL CONCORRENTE Allegato 4;
- 13.5 DICHIARAZIONE EX ART. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016 Allegato 5;
- 13.6 DICHIARAZIONE DI SECRETAZIONE Allegato 6;
- 13.7 VISURA ORDINARIA di data non anteriore a sei mesi antecedenti il termine di presentazione delle offerte o ATTO COSTITUTIVO E STATUTO:
- 13.8 DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA';
- 13.9 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE;
- 13.10 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 200,00 A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER IL CIG: 9734988E39, SECONDO LE MODALITÀ ESPOSTE SUL SITO INTERNET https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac
- 13.11 RICEVUTA VERSAMENTO IMPOSTA BOLLO € 16,00 AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE (tramite servizio @e.bollo);
- 13.12 PassOE;
- 13.13 (eventuale) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.14 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PassOE dell'ausiliaria.

13.15 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - a. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - d. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; le

parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- 13.16 PATTO D'INTEGRITÀ MILANOSPORT Allegato 8;
- 13.17 INFORMATIVA PRIVACY Allegato 9;
- 13.18 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

La busta telematica "B" - Offerta tecnica contiene la relazione tecnica del servizio offerto <u>firmata digitalmente</u> che deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale e relativi allegati, le specifiche tecniche in esso contenute.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 30 pagine in formato A4 (10 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Si consiglia la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Non sono computati nelle 30 pagine della relazione la copertina, la pagina contenente l'indice, eventuali allegati.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti che dovrà svilupparsi in coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed essere redatta esponendo gli elementi di seguito indicati. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti:

ELEMENTI QUALITATIVI

- A) Sistema organizzativo del servizio e sostituzione del personale
- B) Assetto del personale
- C) Formazione ed aggiornamento
- D) Progetti didattici
- E) Sistemi di monitoraggio dell'andamento dei corsi
- F) Sistemi di monitoraggio della soddisfazione del cliente
- G) Divise personale

A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (MAX 8 punti)

- A1) Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio e strumenti di valutazione dell'apprendimento dell'utente attraverso la verifica didattica e loro applicazione, a titolo di esempio, schede di verifica:
- subpunti 3

- in fase d'inizio corso;
- in itinere, con azioni correttive in funzione degli obiettivi stabiliti;
- in fase finale del corso come valutazione complessiva.
- **A2)** Descrizione dei possibili margini di efficacia dell'insegnamento, ad esempio miglioramento del rapporto numero insegnante/corso (saturazione). Descrizione della strategia per aumentare l'efficacia dell'insegnamento.

subpunti 2

A3) Strumenti di monitoraggio dell'omogeneità e della continuità del Servizio didattico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo delle assenze e sostituzione degli istruttori, ritardi, ecc., in funzione anche del riscontro dell'utenza in termini di gradimento/frequenza).

subpunti 3

B) ASSETTO DEL PERSONALE	(MAX 43 punti)
B1) Piano organizzativo del personale rispetto alle modalità di identificazione e	subpunti 3
rilevazione presenze, ad esempio tesserini e/o badge.	
B2) Personale in possesso di titoli rientranti nel sistema SNaQ o rilasciati da operatori riconosciuti dal CONI.	subpunti 4
B3) Personale in possesso di titoli base, qualifiche professionali e brevetti rilasciati: dalla Federazione Italiana Nuoto (nuova denominazione qualifica):	subpunti 30
a. Istruttore	a.coef. 0,4
b. Aiuto Allenatore Unico	b.coef. 0,5
c. Coordinatore	c.coef. 0,6
d. Allenatore Pallanuoto	d.coef. 0,7
e. Allenatore Nuoto Sincronizzato	e.coef. 0,7
f. Aiuto Allenatore Tuffi	f. coef. 0,7
g. Allenatore Nuoto	g.coef. 0,7
h. Titolo Specialistico Acquaticità	h.coef. 0,8
i. Istruttore Specialistico Fitness in Acqua	i. coef. 0,8
j. Allenatore Capo Pallanuoto	j. coef. 1
k. Allenatore Capo Nuoto Sincronizzato	k.coef. 1
Allenatore Capo Tuffi	I. coef. 1
m. Allenatore Capo Nuoto	m. coef. 1
n. Allenatore Capo Nuoto per Salvamento	n. coef. 1
o. titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da EPS	o. coef. 0,3
p. titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da altri soggetti qualificati	p. coef. 0,3
q. Laurea in Scienze Motorie	q. coef. 0,2

Il concorrente nella relazione tecnica dovrà <u>dichiarare</u> la quantità (in percentuale) di ore in cui saranno impegnate le risorse in possesso di titoli/qualifiche/brevetti come sopra riportati. Ove il concorrente dichiari di impegnare risorse in possesso titoli/qualifiche/brevetti di cui alle **lett. d, e, f, g, h, j, k, l, m, n**, dovrà <u>allegare</u> all'offerta tecnica copia dei suddetti titoli/qualifiche/brevetti corredati <u>dall'autorizzazione al trattamento dati personali sottoscritta dai relativi titolari</u>. In caso di mancata allegazione dei detti titoli/qualifiche/brevetti, per gli stessi sarà attribuito coefficiente "0" (zero).

B4) Brevetti BLSD subpunti 6

da 0,1% a 50% = coef. 0,2 da 50,1% a 60% = coef. 0,6 da 60,1% a 70% = coef. 0,7 da 70,1% a 80% = coef. 0,8 da 80,1% a 90% = coef. 0,9 da 90,1% a 100% = 1

C) FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

(MAX 7 punti)

C1) Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento (oltre quello annuale) del personale impiegato. Gli istruttori dovranno essere in possesso anche di attestati specialistici e/o comprovato training formativo per la specifica disciplina.

subpunti 4

C2) Descrizione delle iniziative che innovino e completino il percorso curricolare dell'utente. Es. eventi e manifestazioni che possano fidelizzare ed attrarre l'utenza. Contenuti, modalità e tempi.

subpunti 3

D) PROGETTI DIDATTICI (MAX 3 punti)

Descrizione dei progetti didattici o tecnici (modalità di apprendimento, di erogazione del corso, monitoraggio dei gap formativi in itinere, misurazione grado di soddisfazione, relazione finale, ecc.) nelle seguenti discipline specialistiche e/o sport acquatici, a titolo di esempio non esaustivo:

- Nuoto Neonatale
- Nuoto Baby e Family
- Idrobyke
- Acquafitness
- Pallanuoto
- Acquagoal
- Sincronizzato
- Tuffi

E) SISTEMI DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEI CORSI

(MAX 3 punti)

Azioni di monitoraggio focalizzate sulle modalità di erogazione del servizio da parte degli operatori, attraverso schede di autocontrollo condivise, quanto ai criteri, con Milanosport. Ciascun istruttore dovrà avere schede che gli consentano di verificare l'avanzamento dell'attività didattica in modo da creare un processo di crescita (tecnico/sportiva) costante e continuo per l'allievo che faccia risultare omogeneo l'insegnamento impartito tra e sugli impianti.

F) SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

(MAX 3 punti)

Azioni di monitoraggio della soddisfazione del cliente.

G) DIVISE PERSONALE (MAX 3 punti)

Divisa per il personale per il personale che identifichi chiaramente il ruolo dell'Istruttore e dell'Assistente Bagnanti, personalizzata con il logo di Milanosport.

[Facoltativo se dichiarata la volontà di secretazione nella dichiarazione in documentazione amministrativa] L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nell'elaborato oggetto di valutazione. Gli elementi contenutistici dell'offerta tecnica non possono essere regolarizzati, pertanto, se mancanti, determinano la non attribuzione del relativo punteggio.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che dovrà spiegare ed illustrare le modalità, sia per quanto attiene la descrizione del Servizio, sia per quanto concerne lo svolgimento operativo dello stesso.

L'obiettivo che deve perseguire l'offerente è quello di fornire alla Commissione di valutazione delle offerte tecniche tutti gli elementi per valutare la capacità organizzativa, di analisi e di soluzione dei problemi inerenti l'appalto per il quale si concorre.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, quanto illustrato nel Capitolato Speciale di Appalto e l'ordine dei criteri e relativi subcriteri come riportati nella tabella sopra riportata.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica presentata dal concorrente tale da non consentire la valutazione del Servizio offerto comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda), nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed allegata a sistema.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma.

<u>Allo step 3</u> del percorso guidato "Invia offerta", nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare a sistema, sulla piattaforma, un'offerta economica così composta:

- a. campo "Offerta economica", il concorrente dovrà indicare:
 - a1) la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (max 5 cifre decimali), sul costo orario del Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico posto a base di gara pari ad € 16,57 (euro sedici/57) oltre I.V.A.;
 - **a2)** la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (max 5 cifre decimali), sul costo orario del Servizio di assistenza alla balneazione posto a base di gara pari ad € 15,26 (euro quindici/26) oltre I.V.A.;
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa I.V.A. esclusa: il concorrente a sistema indicherà costi "0" perché vale quanto indicato nell'Allegato 10 Offerta Economica.

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" l'operatore economico formulerà l'offerta economica, a pena di esclusione, compilando l' "Allegato 10 Offerta Economica" reso disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" nel quale dovranno essere indicate a pena di esclusione:

- 1) la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (max 5 cifre decimali), sul costo orario del Servizio didattico dei corsi in ambito acquatico posto a base di gara pari ad € 16,57 (euro sedici/57) oltre I.V.A.;
- 2) la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere (max 5 cifre decimali), sul costo orario del Servizio di assistenza alla balneazione posto a base di gara pari ad € 15,26 (euro quindici/26) oltre I.V.A.;
- 3) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intendono ricompresi nell'offerta escluso I.V.A., **l'assenza di indicazione non è sanabile**;
- 4) la stima dei costi aziendali al netto dell'I.V.A. relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intendono ricompresi nell'offerta, l'assenza di indicazione non è sanabile. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il documento **Allegato 10 "Offerta economica**", debitamente compilato, dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui all'art.14.1 ed inserito nell'apposito campo previsto in Piattaforma.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle. L'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo soggetto a ribasso.

16. RIEPILOGO DELL'OFFERTA ED INVIO

Allo step 4 "FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO" del percorso "Invia offerta", l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il "Documento d'offerta" in formato .pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta immesse a sistema negli step precedenti;
- scaricare sul proprio terminale il predetto "Documento d'offerta" in formato .pdf, e sottoscriverlo con firma digitale secondo le
 modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel dal legale rappresentante del concorrente (o
 persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa); in
 caso di concorrente in forma associata, il Documento di offerta dovrà essere controfirmato dai legali rappresentanti di tutti i
 componenti il raggruppamento.

(Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel").

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

Allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, let. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/70
Offerta economica	30/30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Max punti		Sub-criteri di valutazione	Max subpunti D	Max subpunti Q	Max subpunti T
	Sistema organizzativo del		A1)	Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio e strumenti di valutazione dell'apprendimento dell'utente attraverso la verifica didattica e loro applicazione, a titolo di esempio, schede di verifica: - in fase d'inizio corso; - in itinere, con azioni correttive in funzione degli obiettivi stabiliti; - in fase finale del corso come valutazione complessiva.	3	3	•
A)	servizio e sostituzione del personale	one del	A2)	Descrizione dei possibili margini di efficacia dell'insegnamento, ad esempio miglioramento del rapporto n° insegnante/corso (saturazione). Descrizione della strategia per aumentare l'efficacia dell'insegnamento.	2		
			A3)	Strumenti di monitoraggio dell'omogeneità e della continuità del Servizio didattico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo delle assenze e sostituzione degli istruttori, ritardi, ecc., in funzione anche del riscontro dell'utenza in termini di gradimento/ frequenza).	3		
			B1)	Piano organizzativo del personale rispetto alle modalità di identificazione e rilevazione presenze, ad esempio tesserini e/o badge.	3		
			B2)	Personale in possesso di titoli rientranti nel sistema SNaQ o rilasciati da operatori riconosciuti dal CONI.	4		
В)	Assetto del personale	43		Personale in possesso di titoli base, qualifiche professionali e brevetti: [rilasciati dalla Federazione Italiana Nuoto da a. ad n. (nuova denominazione qualifica)] a. Istruttore b. Aiuto Allenatore Unico c. Coordinatore		Max 30 a. coef. 0,4 b. coef. 0,5 c. coef. 0,6	

				TOTALE	31	36	3
G)	Divise personale	3		Divisa per il personale per il personale che identifichi chiaramente il ruolo dell'Istruttore e dell'Assistente Bagnanti, personalizzata con il logo di Milanosport.			3
F)	Sistemi di monito- raggio della soddi- sfazione del cliente	3		Azioni di monitoraggio della soddisfazione del cliente.	3		
E)	Sistemi di monitoraggio dell'andamento dei corsi	3		Azioni di monitoraggio focalizzate sulle modalità di erogazione del servizio da parte degli operatori, attraverso schede di autocontrollo condivise, quanto ai criteri, con Milanosport. Ciascun istruttore dovrà avere schede che gli consentano di verificare l'avanzamento dell'attività didattica in modo da creare un processo di crescita (tecnico/sportiva) costante e continuo per l'allievo che faccia risultare omogeneo l'insegnamento impartito tra e sugli impianti.	3		
D)	Progetti didattici	3		Descrizione dei progetti didattici nelle seguenti discipline specialistiche e/o sport acquatici, a titolo di esempio non esaustivo: Nuoto Neonatale Nuoto Baby e Family Idrobyke Acquafitness Pallanuoto Acquagoal Sincronizzato Tuffi	3		
C)	Formazione ed aggiornamento	7	C1)	Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento (oltre quello annuale) del personale impiegato. Gli istruttori dovranno essere in possesso anche di attestati specialistici e/o comprovato training formativo per la specifica disciplina. Descrizione delle iniziative che innovino e completino il percorso curricolare dell'utente. Es. eventi e manifestazioni che possano fidelizzare ed attrarre l'utenza. Contenuti, modalità e tempi.	3		
			B4)	 k. Allenatore Capo Nuoto Sincronizzato l. Allenatore Capo Tuffi m. Allenatore Capo Nuoto n. Allenatore Capo Nuoto per Salvamento o. titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da EPS p. titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da altri soggetti qualificati q. Laurea in Scienze Motorie Brevetti BLSD 	da 50 da 60 da 70 da 80	k. coef. 1 l. coef. 1 m. coef. 1 n. coef. 1 n. coef. 1 o. coef. 0,3 p. coef. 0,3 p. coef. 0,2 Max 6 1% a 50% = coef. 1% a 60% = coef. 1% a 70% = coef. 1% a 80% = coef. 1% a 90% = coef. 1% a 100% = coef.	ef. 0,6 ef. 0,7 ef. 0,8 ef. 0,9
			B3)	d. Allenatore Pallanuoto e. Allenatore Nuoto Sincronizzato f. Aiuto Allenatore Tuffi g. Allenatore Nuoto h. Titolo Specialistico Acquaticità i. Istruttore Specialistico Fitness in Acqua j. Allenatore Capo Pallanuoto		d. coef. 0,7 e. coef. 0,7 f. coef. 0,7 g. coef. 0,7 h. coef. 0,8 i. coef. 0,8 j. coef. 1	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da zero ad uno come da tabella sotto riportata.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, la Commissione calcola la media aritmetica provvisoria dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

dove: $V(a)_i = P_i / P_{max}$

V(a) i è il coefficiente (indice di valutazione) del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno):

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio o al criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali (con arrotondamento).

Le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

La somma, per ciascun elemento, dei coefficienti per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta -iesima e così via.

Agli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il punteggio nel modo di seguito descritto.

Per la valutazione del Sub-critero **B3**, il concorrente dovrà indicare la quantità (in percentuale) di ore (sul monte ore complessivo stimato pari a 208.650) in cui saranno impegnate le risorse in possesso di titoli/qualifiche/brevetti in ciascuna delle seguenti 4 Classi a cui afferiscono le discipline acquatico-corsistiche

Classe	Classe	Classe	Classe
Nuoto	Acquaticità	Sport acqua	Fitness acqua
Ragazzi	G/B	Pallanuoto	tutte
Adulti	Neonatale	Salvamento	
	Family	Sincronizzato	
	Baby	Tuffi	

Il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati permettono di individuare:

- il monte ore (istruttori) impegnato in una stagione sportiva diviso per Impianto;
- la descrizione del Servizio con le caratteristiche dei corsi e l'indicazione del rapporto (1:1) tra istruttore e corso; b)
- esempi di Piani Vasca di ogni Impianto.

L'analisi complessiva delle suddette informazioni, consente di stimare la quantità (in termini percentuali sul monte ore) e la qualità (in termini di titoli/qualifiche/brevetti) degli istruttori in funzione del Servizio didattico per come programmato e richiesto dalla Stazione Appaltante.

Per l'individuazione dei principali brevetti esistenti in ambito acquatico ci si è riferiti al SIT (Settore Istruzione Tecnica - Federazione Italiana Nuoto - CONI) rientrante nel sistema SNAQ (Sistema Nazionale di Qualifiche degli Operatori Sportivi).

Il subpunteggio pari a 30 è così ripartito tra le seguenti 4 Classi:

Classe Nuoto	Classe Acquaticità	Classe Sport acqua	Classe Fitness acqua	Totale
11	8	5	6	30

La gerarchia dei brevetti per ogni Classe è rappresentata della seguente tabella

NUOTO		ACQUATICITA'		SPORT ACQUA		FITNESS ACQUA		
Vecchia qualifica	Nuova qualifica	Vecchia qualifica	Nuova qualifica	Vecchia qualifica	Nuova qualifica	Vecchia qualifica	Nuova qualifica	
Allievo istruttore	Istruttore	Allievo istruttore	Istruttore	Allenatore 1° Livello Pallanuoto	Allenatore Pallanuoto	Istruttore specialistico di Fitness in acqua	Istruttore specialistico di Fitness in acqua	
Istruttore base	Aiuto Allenatore Unico	Istruttore base	Aiuto Allenatore Unico	Allenatore 2° Livello Pallanuoto	Allenatore Capo Pallanuoto	·		
	Coordinatore		Coordinatore					
Allenatore 1° Livello Pallanuoto	Allenatore Nuoto	TITOLO SPE	CIALISTICO	Allenatore 1° Livello Nuoto Sincronizzato	Allenatore Nuoto Sincronizzato			
Allenatore 2° Livello Pallanuoto	Allenatore Capo Nuoto			Allenatore 2° Livello Nuoto Sincronizzato	Allenatore Capo Nuoto Sincronizzato			
Allenatore Nuoto e Nuoto per Salvamento	Allenatore Capo Nuoto per Salvamento			Istruttore Specialistico Tuffi	Aiuto Allenatore Tuffi			
				Allenatore Tuffi	Allenatore Capo Tuffi			

Nella tabella di seguito riportata è rappresentata l'assegnazione dei coefficienti numerici (diversi da quelli di valutazione discrezionale) per ciascun titolo/qualifica/brevetto

Personale in possesso di titoli base, qualifiche professionali e brevetti:

[rilasciati dalla Federazione Italiana Nuoto da a. alla n. (nuova denominazione qualifica)]

a.	Istruttore	a.	coef. 0,4
b.	Aiuto Allenatore Unico	b.	coef. 0,5
c.	Coordinatore	C.	coef. 0,6
d.	Allenatore Pallanuoto	d.	coef. 0,7
e.	Allenatore Nuoto Sincronizzato	e.	coef. 0,7
f.	Aiuto Allenatore Tuffi	f.	coef. 0,7
g.	Allenatore Nuoto	g.	coef. 0,7
h.	Titolo Specialistico Acquaticità	h.	coef. 0,8
i.	Istruttore Specialistico Fitness in Acqua	i.	coef. 0,8
j.	Allenatore Capo Pallanuoto	j.	coef. 1
k.	Allenatore Capo Nuoto Sincronizzato	k.	coef. 1
I.	Allenatore Capo Tuffi	l.	coef. 1
m.	Allenatore Capo Nuoto	m.	coef. 1
n.	Allenatore Capo Nuoto per Salvamento	n.	coef. 1
0.	titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da EPS	0.	coef. 0,3
p.	titoli base, qualifiche professionali, brevetti, rilasciati da altri soggetti qualificati	p.	coef. 0,3
q.	Laurea in Scienze Motorie	q.	coef. 0,2

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio massimo pari a 30, si procederà per ogni offerente nel seguente modo.

Le percentuali sul monte ore (complessivo stimato pari a 208.650) dichiarate dal concorrente per le risorse in possesso di titolo/qualifica/brevetto e che saranno impegnate per ciascuna delle 4 suindicate Classi, sono moltiplicate per i coefficienti numerici (da a. a q.). Si procede, dunque, ad individuare il valore più alto per ciascuna Classe. Tale operazione è ripetuta per ciascuna delle 4 Classi.

Per ogni offerente si divide il valore ottenuto per ogni singola Classe per il valore più alto tra quelli appartenenti alla medesima Classe; il valore risultante si moltiplica per il sub-punteggio della Classe corrispondente (Classe Nuoto: 11, Classe Acquaticità: 8, Classe Sport Acqua: 5, Classe Fitness Acqua: 6). Infine, si procede a sommare per ciascun offerente i punti assegnati per ogni Classe.

Per la valutazione del Sub-critero **B4**, il concorrente dovrà indicare la quantità, in percentuale, di ore (sul monte ore complessivo stimato pari a 208.650) in cui saranno impegnate le risorse in possesso di brevetto/certificazione BLSD.

Nella tabella di seguito riportata è rappresentata l'assegnazione dei coefficienti numerici (diversi da quelli di valutazione discrezionale) rispetto alla percentuale di ore che saranno prestate dalle risorse in possesso di brevetto/certificazione BLSD come dichiarata dal concorrente

```
da 0,1% a 50% = coef. 0,2
da 50,1% a 60% = coef. 0,6
da 60,1% a 70% = coef. 0,7
da 70,1% a 80% = coef. 0,8
da 80,1% a 90% = coef. 0,9
da 90,1% a 100% = coef. 1
```

Si procede ad individuare il coefficiente più alto tra quelli assegnati agli offerenti secondo la suindicata tabella ed a dividere il coefficiente di ciascuno con quello più alto. I valori numerici risultanti sono moltiplicati per il sub-punteggio massimo pari a 6.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali (con arrotondamento).

Le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

La somma, per ciascun elemento, dei coefficienti per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta -iesima e così via.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'Offerta Economica avverrà attribuendo il punteggio massimo previsto per l'elemento Prezzo (30 punti totali), di cui 12 subpunti massimi per la percentuale di ribasso offerta sul costo orario del servizio didattico dei corsi in ambito acquatico e 18 punti massimi per la percentuale di ribasso offerta sul costo orario del servizio di assistenza alla balneazione:

- prezzo offerto espresso mediante percentuale di ribasso (max 5 cifre decimali) sul costo orario del servizio didattico dei corsi in ambito acquatico pari ad € 16,57 I.V.A. esclusa

subpunti 12

- prezzo offerto espresso mediante percentuale di ribasso (max 5 cifre decimali) sul costo orario del servizio di assistenza alla balneazione pari ad € 15,26 I.V.A. esclusa

subpunti 18

Per l'offerta economica, il punteggio sarà assegnato utilizzando la funzionalità graduatoria economica off-line (extra sistema Sintel).

Per calcolare ciascuno dei subpunteggi dell'offerta economica si applica la seguente formula:

$$PE_a = PE_{\text{max}} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0 < $V_a \le 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Il coefficiente Va, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula bilineare:

$$V_a (per A_a \leq A_{soglia}) = X^*A_a / A_{soglia}$$

$$V_a (per^{A_a} > A_{sodia}) = X + (1.00 - X)^* [(A_a - A_{sodia}) / (A_{max} - A_{sodia})]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- A_a = valore (ribasso) dell'offerta del concorrente a
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori (ribasso) delle offerte dei concorrenti
- X = coefficiente pari a 0,90
- A_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei sub-punteggi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore, per cui il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente _{i-esimo}

 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione _b, del concorrente _i

P_b = peso criterio di valutazione _b

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione _n, del concorrente i;

P_n = peso criterio di valutazione _n

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77,commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Gare d'Appalto".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà a partire dalle ore **12:00 del 28/04/2023**, presso la sede virtuale di Milanosport S.p.A., in remoto, attraverso la piattaforma TEAMS a cui l'operatore economico potrà collegarsi tramite invito che il soggetto delegato dal concorrente riceverà all'indirizzo mail indicato <u>nella delega (corredata dai documenti di riconoscimento del delegante e del delegato) trasmessa attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel entro le **ore 18:00 del 27/04/2023.**</u>

La prima seduta ha luogo il giorno **28/04/2023** alle ore **12:00** e, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- · della documentazione amministrativa;
- · delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche:

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso la piattaforma TEAMS per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta del **28/04/2023** il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Gare d'Appalto", nella sezione dedicata alla gara de qua, e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali peril prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà indicato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai sensi dell'art. 8 co. 1, let. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, il R.U.P. autorizza l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 D.Lgs, 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 let. a) del Codice.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario dell'appalto di produrre nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione i documenti a comprovazione dei requisiti dichiarati per i precedenti artt. 7.2 e 7.3, di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE al quale il concorrente potrà accedere consultando il seguente link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, la Stazione Appaltante può stabilire un termine diverso, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" sottoscritta dalle parti.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico bancario a favore di Milanosport S.p.A. su IBAN IT76I0538701614000035242322 presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.500,00 IVA esclusa. Sono comunicati

tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati:
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deveuniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in vigore adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, scaricabili dal sito internet www.milanosport.it come anche il Piano Prevenzione Anticorruzione (2022-2024) adottato dalla Milanosport è scaricabile dal sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestionee controllo.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante ai seguenti link dove è possibile leggere i predetti documenti https://www.milanosport.it/workspace/uploads/modello_organizzativo_milanosport_spa_parte_generale_11_2020.pdf https://www.milanosport.it/workspace/uploads/codice_etico_milanosport_11_2020.pdf

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

La richiesta formale di accesso può essere inviata a Milanosport S.p.A. con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC, all'indirizzo di Posta Certificata milanosport@legalmail.it qualora l'interessato sia dotato di una casella di posta elettronica certificata;
- b) con raccomandata A/R all'indirizzo Viale Tunisia n. 35 20124, Milano;
- c) via fax al n. 0262345194;
- d) a mano, presso la sede di Milanosport S.p.A., Viale Tunisia n. 35 20124, Milano, all'ufficio Protocollo posto al 2° piano.

La domanda, se non firmata digitalmente, deve essere inoltre corredata da una fotocopia del documento di identità dell'interessato in corso di validità.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è Milanosport S.p.A., con sede in Milano al Viale Tunisia n. 35 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo: dpo@milanosport.it. Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Milanosport S.p.A., al predetto indirizzo e-mail.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali, Milanosport S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali e relativi a condanne penali e reati che vengono forniti saranno trattati nei limiti e nei tempi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità relative allo svolgimento della gara e ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il conferimento dei suddetti dati per queste finalità è obbligatorio, pertanto, l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla gara.

I dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati non saranno diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi solo con il personale interno espressamente autorizzato e specificamente istruito al corretto trattamento dei dati e con i soggetti esterni appositamente nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la sede legale di Milanosport S.p.A. I dati potranno inoltre essere comunicati ai componenti del seggio di gara nonché ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

L'interessato ha il diritto di chiedere a Milanosport S.p.A. in qualunque momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riquardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica di Milanosport S.p.A.: dpo@milanosport.it.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Milano, 29/03/2023

Milanosport S.p.A.
Il Direttore Generale
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti