

Se avete necessità di richiedere diete sanitarie, etico-religiose e leggere temporanee, dovete utilizzare gli appositi moduli sottoelencati, disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A. www.milanoristorazione.it, oppure presso le segreterie di nidi d'infanzia e scuole o presso le altre utenze (es. CDD, SSPT, ecc.):

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria (nidi d'infanzia e scuole);
- modulo A/3 - richiesta dieta sanitaria (utenze non scolastiche);
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea;
- modulo C/2 - richiesta cambio utenza;
- modulo D/2 - richiesta revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - richiesta revoca dieta etico-religiosa.

Prima di compilare i moduli di richiesta è opportuno leggere il presente documento, che è anche visionabile e scaricabile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.. Per qualsiasi necessità o chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., seguendo le modalità indicate alla voce "Contatti" della sezione "Famiglie/Diete" del sito di Milano Ristorazione S.p.A..

1. DIETE SANITARIE (MODULO A/2 o A/3) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Anzitutto, è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza. Successivamente, il genitore/tutore - avente diritto dovrà consegnare il modulo alla Direzione scolastica o alla Direzione altra utenza, che provvederà ad inviarlo all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. tramite mail certificata (PEC), indicando nell'oggetto il nome e il cognome dell'utente. Gli allegati dovranno essere criptati in un formato compresso ".zip" con criptazione 256bit-AES, utilizzando una specifica password che dovrà essere richiesta preventivamente telefonando all'ufficio diete. Nel testo della mail dovrà essere specificato che i documenti allegati sono conformi all'originale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi e accompagnata dall'eventuale documentazione richiesta;
- se l'utente ha necessità di usufruire sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, insieme al modulo A/2 o A/3 deve essere compilato e consegnato anche il modulo B/2;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

2. DIETE ETICO-RELIGIOSE (MODULO B/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o alla Direzione altra utenza, che provvederà ad inviarlo al centro cucina di riferimento tramite mail certificata (PEC), indicando nell'oggetto il nome e il cognome dell'utente. Gli allegati dovranno essere criptati in un formato compresso ".zip" con criptazione 256bit-AES, utilizzando una specifica password che dovrà essere richiesta preventivamente telefonando alla segreteria operativa di Milano Ristorazione S.p.A.. Nel testo della mail dovrà essere specificato che i documenti allegati sono conformi all'originale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

3. DIETE LEGGERE TEMPORANEE (MODULO F/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica, all'Unità Educativa o alla Direzione altra utenza, che provvederà all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Vi precisiamo che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata a partire dal giorno della richiesta fino a un massimo di 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata fino a un massimo di 3 giorni di calendario. Le richieste non sono ripetibili nell'arco di 30 giorni;
- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

4. TRASFERIMENTO UTENTE (MODULO C/2)

Anzitutto, è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o alla Direzione altra utenza della struttura alla quale l'utente deve essere trasferito, insieme alla copia del modulo A/2, A/3 e/o B/2 in possesso della Direzione scolastica o della Direzione altra utenza dalla quale proviene.

Successivamente, la Direzione scolastica o la Direzione altra utenza della struttura alla quale l'utente è stato trasferito provvederà a inviare il modulo all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose), con le stesse modalità previste per i moduli A/2, A/3 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

5. REVOCA DELLE RICHIESTE (MODULI D/2 e E/2)

Diete sanitarie (modulo D/2): è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza.

Diete etico-religiose (modulo E/2): è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile.

Il genitore/tutore - avente diritto dovrà consegnare successivamente il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inviarlo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2, A/3 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie o etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

6. CAMPUS - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Se i minori o gli adulti **sono già utenti** di Milano Ristorazione S.p.A. e **hanno dieta speciale in corso di validità** (sanitaria e/o etico-religiosa), il genitore/tutore - avente diritto deve **consegnare il modulo C/2 - Richiesta cambio utenza**, alla Direzione del campus.

Se i minori o gli adulti **non sono utenti** di Milano Ristorazione S.p.A. o **non hanno dieta speciale in corso di validità** (sanitaria e/o etico-religiosa), il genitore/tutore - avente diritto deve **consegnare il modulo A/2 - Richiesta dieta sanitaria e/o B/2 - Richiesta dieta etico-religiosa** alla Direzione del campus.

La Direzione del campus provvederà ad inviare, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività, i moduli all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. tramite mail certificata (PEC), indicando nell'oggetto il nome e il cognome dell'utente. Gli allegati dovranno essere criptati in un formato compresso ".zip" con criptazione 256bit-AES, utilizzando una specifica password che dovrà essere richiesta preventivamente telefonando all'ufficio diete. Nel testo della mail dovrà essere specificato che i documenti allegati sono conformi all'originale.

7. TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE/L'EROGAZIONE

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno educativo/scolastico se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per le domande inviate dopo le date indicate, l'evasione della richiesta è garantita con le seguenti tempistiche, che decorrono dal ricevimento dei moduli da parte dell'ufficio diete/centro cucina:

- diete sanitarie: massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio diete;
- diete etico-religiose: massimo 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina.

Attenzione: le stesse tempistiche sono previste anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale mancato accoglimento di richieste non conformi.

8. VALIDITÀ DELLE RICHIESTE

Diete sanitarie (richiesta breve): la durata non potrà superare i 30 giorni. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia in accertamento): la durata non potrà superare i 4 mesi. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia accertata): se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

Diete etico-religiose: se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

9. MODIFICA DELLE RICHIESTE

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria o etico-religiosa) in corso di validità, deve essere presentata una nuova richiesta, seguendo quanto indicato ai punti 1 o 2. Al momento dell'inserimento o del mancato accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

10. NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE/DIREZIONI ALTRE UTENZE

Le Direzioni scolastiche e le Direzioni altra utenza, al fine di consentire l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose), devono assicurarsi di:

- consegnare ai richiedenti le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare che i moduli A/2, A/3, B/2, C/2, D/2, E/2, F/2 siano compilati in modo completo e corretto. **Attenzione:** se l'utente presenta sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, deve essere inviato anche il modulo B/2, insieme al modulo A/2 o A/3;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete o al centro cucina di riferimento di Milano Ristorazione S.p.A. Ricordiamo che a Milano Ristorazione S.p.A. possono pervenire unicamente mail certificate (PEC), in cui sono indicati nell'oggetto il nome e il cognome dell'utente. Gli allegati dovranno essere criptati in un formato compresso ".zip" con criptazione 256bit-AES, utilizzando una specifica password che dovrà essere richiesta preventivamente telefonando all'ufficio diete, nel caso di richieste per diete sanitarie (moduli A/2 o A/3) o alla segreteria operativa, nel caso di richieste per diete etico-religiose (moduli B/2). Nel testo della mail dovrà essere specificato che i documenti allegati sono conformi all'originale;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 5 giorni di calendario per le scuole e massimo 3 giorni di calendario per i nidi d'infanzia), indicando sul modulo di prenotazione dei pasti nome, cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.