

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER LO SFRUTTAMENTO DEL *NAMING RIGHT* SULLA COPERTURA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALALIDO" - REP. 27/2024

Con il presente Avviso, Milanosport S.p.A. intende procedere all'individuazione di un operatore economico interessato alla sponsorizzazione di natura finanziaria per lo Sfruttamento del *naming right* sulla copertura del palazzetto dello sport "Palalido", oggi denominato "Allianz Cloud", sito in Milano, Piazza Stuparich n. 1, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Pertanto, gli operatori economici interessati possono presentare apposita offerta secondo i requisiti di ammissione, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le condizioni, le prescrizioni ed i termini previsti dal presente Avviso.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo Milanosport, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di cui al presente Avviso senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto, poiché Milanosport, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che per l'attività del proponente, siano ritenute incompatibili con le finalità che Milanosport persegue.

CAPO I - INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1. Soggetto Promotore ed indirizzo: Milanosport S.p.A. - Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "*Sponsee*" e si riserva di individuare il candidato con il quale stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Punti di contatto: Dott.ssa Serena Di Pietro tel. 02-62345107 fax 02-62345191

Posta elettronica certificata: milanosport@legalmail.it

Art. 2. Responsabile del procedimento: Dr. Lorenzo Enrico Lamperti

Art. 3. Natura della sponsorizzazione: finanziaria, sotto forma di erogazione economica a favore dello *Sponsee*.

Art. 4. Denominazione ed oggetto dell'Avviso: Secondo Avviso pubblico per l'acquisizione della Sponsorizzazione finanziaria per lo Sfruttamento del *naming right* sulla copertura del palazzetto dello sport "Palalido" – REP. 27/2024.

Art. 5. Termine di presentazione delle offerte: 5/06/2024 ore 12:00.

Art. 6. Importo a base di gara soggetto a rialzo: il corrispettivo della sponsorizzazione posto a base di gara è pari ad € 2.700.000,00 (euro duemilionesettecentomila/00) oltre I.V.A., per la durata di 5 (cinque) anni (€ 540.000,00/anno oltre I.V.A.).

Art. 7. Individuazione dei vantaggi di cui potrà beneficiare lo Sponsor

Lo *Sponsor* potrà beneficiare:

- 1) del diritto di denominazione (cd. *naming right*) del palazzetto dello sport "Palalido" - oggi denominato "Allianz Cloud" in ragione dell'attuale *Sponsor* - sito in Milano, Piazza Stuparich n. 1, e del conseguente sfruttamento pubblicitario sulla copertura del palazzetto;

- 2) del ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome al palazzetto dello sport, nonché a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dagli eventi/manifestazioni (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, siti web e social);
- 3) della possibilità di utilizzare lo status di *sponsor* di Milanospport nelle proprie campagne di comunicazione. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione di Milanospport.
- 4) della possibilità di disporre a titolo gratuito del palazzetto per realizzare n. 3 eventi aziendali privati all'anno (in assenza di pubblico pagante), ciascuno per la durata di n. 2 giorni (comprensivi di allestimento, evento, disallestimento): 1 giorno di allestimento dalle ore 7:30 alle ore 20:00; 1 giorno di evento e disallestimento dalle ore 7:30 alle ore alle ore 04:00 del giorno successivo.
Per gli anzidetti eventi privati, si intendono inclusi nella gratuità dell'utilizzo del palazzetto: a) utenze e consumi standard (illuminazione residente, acqua ed energia elettrica); b) riscaldamento o raffrescamento secondo la stagione; c) pulizie alla consegna dell'impianto e al termine dell'evento. Ulteriori servizi/forniture non citati sono a carico dello *Sponsee*.
Per garantire la disponibilità del palazzetto ad uso gratuito per i 3 (tre) eventi all'anno secondo le modalità sopra indicate, le relative date dovranno essere richieste con le seguenti tempistiche:
 - per il 1° anno contrattuale, secondo le disponibilità del palinsesto al momento della richiesta;
 - per il 2° anno contrattuale, entro il 30/06/2025 e comunque in funzione delle disponibilità del palinsesto al momento della richiesta;
 - per il 3° anno contrattuale, entro il 30/06/2026 e comunque in funzione delle disponibilità del palinsesto al momento della richiesta;
 - per il 4° anno contrattuale, entro il 30/06/2027 e comunque in funzione delle disponibilità del palinsesto al momento della richiesta;
 - per il 5° anno contrattuale, entro il 30/06/2028 e comunque in funzione delle disponibilità del palinsesto al momento della richiesta;
- 5) di disporre di n. 2 sky box comunicanti, di 15 mq/cad., personalizzabili internamente, con le sedute di pertinenza (n. 125 posti complessivi) durante gli eventi aperti al pubblico a pagamento (Vedi piantina allegata). In caso di capienza ridotta (al di sotto dei 3.000 posti) la disponibilità dei posti Sky Box sarà riparametrata.

La pubblicità dello *Sponsor* potrà essere assicurata dall'ampio afflusso di persone che potrà registrarsi presso l'impianto (capienza complessiva di oltre 5.000 posti); impianto che sarà utilizzato per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.

Art. 8. Obblighi dello Sponsor

Lo Sponsor è tenuto a riconoscere il corrispettivo che sarà individuato in esito alla procedura del presente Avviso, maggiorato dell'I.V.A.. Nessun onere economico potrà essere ascritto a Milanospport.

La fornitura, la posa ed il successivo smantellamento dell'insegna relativa al *namimg*, al termine della durata contrattuale, sono a carico dello *Sponsor*.

Sono, inoltre, a carico dello *Sponsor* il pagamento dell'imposta sulla pubblicità per l'installazione di mezzi pubblicitari previo ottenimento presso gli uffici competenti delle autorizzazioni e/o dei permessi necessari, prescritti dalla normativa vigente, secondo le tariffe del vigente Regolamento del Comune di Milano sulla pubblicità.

Lo Sponsor è tenuto a presentare, ai fini dell'approvazione, agli uffici tecnici del Soggetto Promotore il rendering dell'insegna relativa al *namimg*, il *layout* e le specifiche tecniche del materiale e delle componenti impiantistiche che si intendono realizzare nel rispetto della normativa vigente in materia. Il soggetto individuato come *Sponsor* sarà a tenuto alla stipula di idonea assicurazione per danni a terzi per massimali adeguati ed alla manutenzione dell'insegna.



Art. 9. Durata del contratto di sponsorizzazione

La durata del contratto di sponsorizzazione è stabilita in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di posizionamento dell'insegna dello Sponsor. E' prevista la facoltà di rinnovo per pari durata (5 anni), con ridefinizione del corrispettivo. La richiesta di rinnovo dovrà essere comunicata almeno 12 mesi prima della scadenza del contratto.

Art. 10. Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta espressa mediante percentuale più alta in rialzo sul corrispettivo della sponsorizzazione posto a base di gara e pari ad € 2.700.000,00 (euro duemilionesettecentomila/00) oltre I.V.A., per la durata di 5 (cinque) anni (€ 540.000,00/anno oltre I.V.A.).

Si precisa che la percentuale in rialzo può prevedere massimo due cifre decimali; nel caso in cui un partecipante indicasse più di due cifre decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore ove la terza indicata risulti essere pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la migliore offerta espressa mediante la percentuale in rialzo sia presentata da più di un operatore economico, si procederà alla richiesta di un'ulteriore offerta in rialzo espressa in percentuale (ulteriore rispetto a quella già presentata) da presentare entro il termine massimo di cinque giorni, con le stesse modalità di offerta previste dal presente Avviso. Detta procedura sarà ripetuta in caso di ulteriore parità di offerte.

Art. 11. Garanzie: garanzie artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e coperture assicurative.

Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura e quindi pari ad € 54.000,00 (euro cinquantaquattromila/00). Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, co. 8 D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è prestata, a titolo di pegno a favore di Milanosport, con bonifico bancario, o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, sul conto corrente intestato a Milanosport S.p.A. presso BPER Banca, Agenzia di Milano, Via Vittor Pisani, IBAN IT7610538701614000035242322. La causale sarà: "Cauzione Secondo Avviso per l'acquisizione della Sponsorizzazione per lo Sfruttamento del *namings right* sul palazzetto Palalido – REP. 27/2024"

La garanzia fideiussoria, a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) l'efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; 5) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia definitiva dovrà essere firmata digitalmente tanto dal fideiussore quanto dall'Aggiudicatario (oppure se in formato cartaceo con firme autografe).

La garanzia definitiva deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 del soggetto firmatario il titolo di garanzia, che attesti (la propria identità, qualifica, poteri di sottoscrizione) il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiubente nei confronti della Stazione Appaltante.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp>

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per l'aggiudicatario:

1) Garanzia definitiva. Il soggetto individuato quale *Sponsor* sarà tenuto a prestare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023 pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva deve essere integrata dalle seguenti clausole: 2.1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, co. 2 c.c.; 2.2) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; 2.3) operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Soggetto Promotore; 2.4) validità della durata per 60 (sessanta mesi) e comunque sino allo svincolo da parte del Soggetto Promotore.

2) Polizza RCT. L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimali minimi per ogni sinistro e per ogni persona e per danni a cose non inferiori ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto, ivi incluso il tempo occorrente allo smantellamento dell'insegna relativa al *naming*.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i rischi derivanti dal contratto stipulato con il Soggetto Promotore, che agli effetti della polizza è considerato terzo, precisando, altresì, che non vi sono limiti al numero di sinistri.



Sia la garanzia provvisoria che quella definitiva, rilasciate da imprese bancarie o assicurative, dovranno essere corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

Art. 12. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023.

Limitatamente ai partecipanti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

Milanosport si riserva di rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine di Milanospport o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che abbiano contenziosi in corso con il Soggetto Promotore e/o con il Comune di Milano, o che abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Il messaggio pubblicitario dell'aggiudicatario che fruirà del diritto di denominazione del "Palalido" non potrà avere contenuti in conflitto con le attività istituzionali di Milanospport S.p.A..

Saranno comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente, in particolare riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica o di dubbia moralità;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita allo sfruttamento del lavoro minorile;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi in contrasto diretto o indiretto con la risoluzione del Parlamento Europeo del 3 Settembre 2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini;
- messaggi in ogni modo in contrasto con la legge, l'ordine pubblico o il buon costume;
- pubblicità avente ad oggetto scommesse sportive e/o giochi d'azzardo.

L'affidatario resterà comunque responsabile in merito al contenuto del messaggio pubblicitario esposto.

Art. 13. Requisiti minimi di partecipazione.

13.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023

13.2 Requisiti di idoneità professionale

Per essere ammessi i concorrenti devono, a pena di esclusione, essere iscritti presso il Registro delle Imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A..

13.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Un fatturato globale annuo non inferiore ad € 15.000.000,00 (euro quindicimilioni/00) al netto dell'I.V.A. per ciascuno degli ultimi cinque esercizi finanziari conclusi, antecedenti la data di presentazione dell'offerta.

Il possesso del requisito di fatturato annuo generale/globale è comprovato mediante copia dei bilanci corredati della nota integrativa, o estratti di bilancio corredati della nota integrativa, regolarmente approvati e depositati antecedentemente alla data di presentazione dell'offerta. Il possesso del requisito può essere comprovato, altresì, mediante copia delle dichiarazioni IVA degli ultimi cinque periodi di imposta, presentate antecedentemente alla data di presentazione dell'offerta.

A comprovazione del requisito si chiede di inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa copia dei documenti relativi agli ultimi cinque esercizi.

Art. 14. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Avviso;
- Certificato sopralluogo
- Modulo A Istanza di partecipazione
- Modulo B Dich assenza cause esclusione e possesso requisiti
- Modulo C Dich integrative concorrente
- Modulo D Dich soggetti art 94 co 3
- Modulo Offerta Economica
- Allegato E Dati 2019-2023 (informazioni inerenti le attività realizzate nel palazzetto negli ultimi cinque anni)
- Allegato F Pianta skybox (planimetria sky box con relative sedute)
- Patto d'integrità Milanosport
- Informativa privacy Milanosport

Ove vi siano dubbi relativi all'interpretazione degli atti di gara, il concorrente può chiedere tutti i chiarimenti ritenuti necessari per la corretta formulazione dell'offerta.

Art. 15. Sopralluogo facoltativo

E' possibile effettuare il sopralluogo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00, previo appuntamento con il Signor Davide Contu ai seguenti recapiti cell. 3666194406, e-mail: davidecontu@milanosport.it.

Art. 16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del DLgs. 36/2023. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria il Soggetto Promotore assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La documentazione richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o in formato cartaceo (sottoscrizioni autografe) o a mezzo PEC (sottoscrizioni digitali) all'indirizzo milanosport@legalmail.it e presentata al Soggetto Promotore. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Soggetto Promotore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Soggetto Promotore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del DLgs. 36/2023 è facoltà del Soggetto Promotore invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 17. Chiarimenti

E' possibile chiedere informazioni e/o chiarimenti **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo milanosport@legalmail.it entro il termine perentorio del **28/05/2024 ore 12:00**; le risposte ai quesiti (FAQ) saranno pubblicate sul sito <https://www.milanosport.it/gare/>, nella Sezione Gare d'appalto, nella sezione dedicata al presente Avviso, entro il **30/05/2024**.

Art. 18. Informazioni complementari

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso, convocazioni e/o rinvii di sedute saranno pubblicati sul sito <https://www.milanosport.it/gare/>, nella Sezione Gare d'appalto, nella sezione dedicata al presente Avviso.

Tutte le dichiarazioni, anche di offerta, del presente Avviso, sono rese a norma del D.P.R. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso sono redatte preferibilmente sui Modelli predisposti dal Soggetto Promotore che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dal Soggetto Promotore.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione comporta la richiesta di regolarizzazione al concorrente entro il termine di 5 (cinque) giorni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Soggetto Promotore costituisce causa di esclusione.

Il Soggetto Promotore invierà a mezzo PEC indicati dal concorrente nella documentazione di gara la comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

CAPO II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- a) Le offerte dovranno essere presentate in formato cartaceo entro il termine perentorio del giorno **5/06/2024 ore 12:00**, presso l'Ufficio Protocollo di Milanospport S.p.A., sito al 1° piano degli uffici societari, in Milano al Viale Tunisia n. 35.

Il recapito del plico potrà avvenire a mezzo servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, al predetto indirizzo.

E' comunque possibile la consegna a mano delle offerte in plico chiuso entro il suddetto termine, all'Ufficio Protocollo di Milanosport S.p.A., che ne rilascerà apposita ricevuta (**la consegna potrà essere effettuata dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00**).

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo di Milanosport S.p.A..

- b) Il recapito intempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: il Soggetto Promotore non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- c) il plico deve recare all'esterno: **1)** l'intestazione (indicazione della denominazione/ragione sociale) del mittente ed il suo indirizzo; **2)** l'oggetto: "Secondo *Avviso pubblico per l'acquisizione della sponsorizzazione finanziaria per lo sfruttamento del naming right sulla copertura del palazzetto dello sport "Palalido" - REP. 27/2024*"; **3)** l'intestazione e l'indirizzo del destinatario (Milanosport S.p.A. Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano);
- d) il plico esterno ed i plichi interni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere siglati e sigillati su tutti i lembi di chiusura, ivi inclusi i lembi a scavalco preincollati industrialmente. Per sigillo si intende **preferibilmente** il nastro adesivo trasparente antistrappo (non è necessaria la ceralacca), in modo da garantire l'assoluta integrità del plico, tale da escludere qualsiasi manomissione del contenuto;
- e) il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al proprio interno **due buste** recanti l'intestazione del mittente nei termini di cui alla precedente let. c) e la dicitura, rispettivamente: «**A – Documentazione amministrativa**»; «**B – Offerta economica**»;
- h) gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui al presente Avviso dovranno produrre la seguente documentazione predisposta dal Soggetto Promotore e pubblicata unitamente al presente Avviso:
 - Modulo A Istanza di partecipazione
 - Modulo B Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione
 - Modulo C Dichiarazioni integrative
 - Certificato di sopralluogo (facoltativo)
 - Patto d'integrità Milanosport
 - Informativa privacy Milanosport
 - Modulo Offerta Economica (da inserire nella busta B)

- Contenuto Busta A – Documentazione amministrativa -

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa", devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Istanza di partecipazione** secondo il **Modulo A** sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri (in tal caso va allegata la procura prodotta in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).
Alla domanda così come alle dichiarazioni, anche di offerta, è allegata fotocopia del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.
- B) Dichiarazione sostitutiva** secondo il **Modulo B** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante (o dal procuratore) del concorrente che si intende integralmente riportato;
- C) A** comprovazione del possesso del requisito di fatturato annuo generale/globale: copia dei bilanci, degli ultimi cinque esercizi finanziari, corredati della nota integrativa, regolarmente approvati e depositati antecedentemente alla data di presentazione dell'offerta. Il possesso del



requisito può essere comprovato, altresì, mediante copia delle dichiarazioni IVA relative agli ultimi cinque periodi di imposta, presentate antecedentemente alla data di presentazione dell'offerta.

Si chiede di inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa i documenti a comprovazione del fatturato globale relativi agli ultimi cinque esercizi.

D) Dichiarazione sostitutiva secondo il **Modulo C** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante (o dal procuratore) del concorrente con cui dichiara:

- 1) di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e le norme contenute nella presente Avviso e tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali;
- 2) di impegnarsi a richiedere ed ottenere le necessarie autorizzazioni che saranno rilasciate dagli enti competenti, per esporre l'insegna del *namimg* che sarà assoggettata all'imposta sulla pubblicità come stabilito dal Regolamento del Comune di Milano sulla pubblicità.
- 3) di farsi carico di tutti gli oneri, ivi inclusi spese, imposte e tasse occorrenti alla fornitura, posa e smantellamento dell'insegna relativa al *namimg*;
- 4) in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare, ai fini dell'approvazione, agli uffici tecnici del Soggetto Promotore il *rendering* dell'insegna relativa al *namimg*, il *layout* e le specifiche tecniche del materiale e delle componenti impiantistiche che si intendono realizzare nel rispetto della normativa vigente in materia;
- 5) di voler attribuire al Palazzetto dello sport "Palalido" il *namimg* indicato nel Modulo C;
- 6) che il messaggio pubblicitario che intende comunicare attraverso il *namimg* non ha contenuti in conflitto con le attività istituzionali del Soggetto Promotore ed inoltre non riguarda, né contiene:
 - propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica o di dubbia moralità;
 - pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita allo sfruttamento del lavoro minorile;
 - messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - messaggi in contrasto diretto o indiretto con la risoluzione del Parlamento Europeo del 3 Settembre 2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini;
 - messaggi in ogni modo in contrasto con la legge, l'ordine pubblico o il buon costume;
 - pubblicità avente ad oggetto scommesse sportive e/o giochi d'azzardo.
- 7) Di essere responsabile in merito al contenuto del messaggio pubblicitario (esposto nel Modulo C di dichiarazione);
- 8) il settore merceologico in cui l'operatore economico opera.

E) Certificato di avvenuto sopralluogo (facoltativo)

F) Patto d'integrità Milanospport controfirmato

G) Informativa privacy Milanospport controfirmato

H) visura ordinaria dell'operatore economico di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di presentazione delle offerte;

I) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad **€ 54.000,00** ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..



(Le dichiarazioni di cui ai punti sopra citati, possono essere rese avvalendosi del Moduli predisposti dal Soggetto Promotore. E' tuttavia responsabilità del partecipante alla gara, verificare la rispondenza delle dichiarazioni contenute nel Modulo tipo, con quanto richiesto nel Avviso e dalla normativa vigente in materia).

- Contenuto Busta B – Offerta economica -

La “Busta B – Offerta economica” chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata (preferibilmente con nastro adesivo trasparente antistrappo) deve contenere, **a pena di esclusione**, esclusivamente l’offerta economica redatta in carta libera, (secondo il Modulo “Offerta Economica”), con indicazione della migliore offerta espressa mediante percentuale in rialzo sull’importo posto a base di gara, € 2.700.000,00 (euro duemilionesettecentomila/00), al netto dell’I.V.A. L’offerta prodotta secondo il Modulo Offerta economica deve essere sottoscritta da chi ha potere di legale rappresentanza e corredata dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che la percentuale in rialzo può prevedere massimo due cifre decimali; nel caso in cui un partecipante indicasse più di due cifre decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all’unità superiore ove la terza indicata risulti essere pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la migliore offerta espressa mediante la percentuale in rialzo sia presentata da più di un operatore economico, si procederà alla richiesta di un’ulteriore offerta in rialzo espressa in percentuale (ulteriore rispetto a quella già presentata) da presentare entro il termine massimo di cinque giorni, con le stesse modalità di offerta previste dal presente Avviso. Detta procedura sarà ripetuta in caso di ulteriore parità di offerte.

Le offerte condizionate e/o con riserve sono considerate nulle. L’offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L’offerta è sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

CAPO III - CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) Sono escluse, senza che si proceda all’apertura del plico di invio, le offerte:
- a1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al Capo I, Art. 5 del presente Avviso, indipendentemente dall’entità del ritardo ed indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando l’intempestivo recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a2) il cui plico di invio non rechi all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
 - a3) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse dopo l’apertura del plico d’invio, senza che si proceda all’apertura delle buste interne, le offerte:
- b1) mancanti di una o più d’una delle buste interne, o con documentazione di qualunque genere interna al plico di trasmissione ma esterna alle buste interne, oppure le cui buste interne non siano contrassegnate con le lettere “A – Documentazione amministrativa” e “B - Offerta economica” o comunque non siano riconducibili ragionevolmente all’una o all’altra;
 - b2) le cui buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;



- c) sono escluse dopo l'apertura della busta interna «**A**» contenente la documentazione amministrativa, le offerte:
- c1) carenti di una o più delle dichiarazioni/certificati/documenti/attestazioni/copie/allegati/garanzie richiesti e non prodotti con eventuale soccorso istruttorio o recanti indicazioni errate, insanabili, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotti oppure perché non sottoscritti dal soggetto competente;
 - c2) il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente.
- d) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna «**B**» contenente l'offerta economica, le offerte:
- d1) che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in rialzo offerta (in cifre e/o in lettere) segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - d3) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti del Soggetto Promotore.
- e) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- e1) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata in qualsiasi momento e con qualunque mezzo dal Soggetto Promotore;
 - e2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente Avviso, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - e3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
 - e4) non sottoscritte dal soggetto competente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, si procederà all'esclusione del concorrente.

CAPO IV - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione è quello della migliore offerta espressa mediante percentuale più alta in rialzo sull'importo posto a base di gara (indicato nel precedente Art. 6) al netto dell'I.V.A..

Si precisa che la percentuale in rialzo può prevedere massimo due cifre decimali; nel caso in cui un partecipante indicasse più di due cifre decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore ove la terza indicata risulti essere pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la migliore offerta espressa mediante la medesima percentuale in rialzo sia presentata da più di un operatore economico, sarà considerato primo in graduatoria l'operatore che sarà estratto mediante sorteggio pubblico nella stessa seduta di gara.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Fase di ammissione alla gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno **5/06/2024** alle **ore 14:30** presso la sala riunioni posta al 1° piano degli Uffici di Milanospport S.p.A., Viale Tunisia n. 35 – 20124 Milano, in seduta aperta al pubblico, numera progressivamente i plichi pervenuti nei termini;

- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede **all'apertura della Busta A** contenente la documentazione verificando l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Avviso;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- d) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine non superiore a 5 giorni, trascorso inutilmente il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura.
- e) Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 il Soggetto Promotore si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.

3. Apertura della busta interna «B - Offerta economica» e formazione graduatoria

- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, constatata l'integrità delle buste interne «B - Offerta economica», procede alla loro apertura, verificandone la rispondenza a quanto prescritto dal presente Avviso. In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
- b) Il soggetto che presiede il seggio di gara procede, inoltre:
 - b1) alla lettura, ad alta voce, delle offerte presentate da ciascun concorrente;
 - b2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma o sigla, e/o a far apporre la firma o sigla dei componenti del seggio di gara. Tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara redige la relativa graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, rinviando, infine, al RUP per gli atti conseguenti.

4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate, altresì, le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte dei concorrenti, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dal concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

CAPO V – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica della comprovazione del possesso dei requisiti di partecipazione del primo in graduatoria.

Il Soggetto Promotore può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, il venir meno di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario.

- a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Soggetto Promotore con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione a:
 - a.1) fornire tempestivamente al Soggetto Promotore la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;



- a.2) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le clausole specificate all'Art. 11, Capo I del presente Avviso, nonché le ulteriori garanzie specificate nello stesso Capo e stesso articolo.
- b) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui alla precedente let. a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dal Soggetto Promotore;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), il Soggetto Promotore provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

CAPO VI - INFORMAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefono e dall'indirizzo PEC del concorrente, dove il Soggetto Promotore può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni sono redatte (preferibilmente) sui modelli predisposti e pubblicati dal Soggetto Promotore unitamente al presente Avviso e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni da parte del Soggetto Promotore.
- e) Le comunicazioni del Soggetto Promotore agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente Avviso, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3).
- f) E' facoltà del Soggetto Promotore comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC indicati dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Inoltre, è facoltà del Soggetto Promotore inviare a mezzo PEC la comunicazione di aggiudicazione all'indirizzo indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Tutte le controversie derivanti dal contratto, qualora non risolte bonariamente, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano; con esclusione della giurisdizione arbitrale.
- b) Il Soggetto Promotore può avvalersi della facoltà, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto.



L'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario.

- c) Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- c.1) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c.2) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, let. a), del D.Lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza;
 - c.3) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - c.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - c.5) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - c.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.Lgs. 196/2003;
 - c.7) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente let. c).

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Avviso.

Titolare del trattamento è Milanosport S.p.A., con sede in Milano, Viale Tunisia n. 35, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo: dpo@milanosport.it. Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Milanosport S.p.A., al predetto indirizzo e-mail.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") in materia di Protezione dei dati personali, Milanosport S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali e relativi a condanne penali e reati che vengono forniti saranno trattati nei limiti e nei tempi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità relative allo svolgimento della gara e ai procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il conferimento dei suddetti dati per queste finalità è obbligatorio, pertanto, l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla gara.

I dati saranno trattati con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici, garantendone la riservatezza e l'integrità ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati non saranno diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi solo con il personale interno espressamente autorizzato e specificamente istruito al corretto trattamento dei dati e con i soggetti esterni appositamente nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è disponibile presso la sede legale di Milanosport S.p.A.. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ai componenti del seggio di gara nonché ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

L'interessato ha il diritto di chiedere a Milanosport S.p.A. in qualunque momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché

di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica di Milanosport S.p.A.: dpo@milanosport.it.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

- d) Norme richiamate:** la procedura di cui al presente Avviso è esclusa dall'applicazione del Decreto Legislativo n. 36/2023, pertanto, trovano applicazione gli articoli del predetto decreto espressamente indicati nel presente Avviso e negli allegati (Moduli/format) allo stesso, nonché quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- e) Riserva di aggiudicazione:** il Soggetto Promotore si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) Pubblicazione dell'Avviso:** Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di Milanosport S.p.A. www.milanosport.it, nella Sezione "Gare d'Appalto" e sull'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Milano, lì 6/05/2024

Milanosport S.p.A.
Il Direttore Generale
Dr. Lorenzo Enrico Lamperti

